



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

07.04.2017

№191

Об обеспечении взаимодействия
общеобразовательных организаций и
КУ ХМАО - Югры «Центр социальных
выплат»

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», на основании соглашения об информационном взаимодействии от 30.12.2016 №С-476/16 между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрацией города Нижневартовска, в целях координации деятельности общеобразовательных организаций по предоставлению информации в Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования управления общего и дополнительного образования администрации города (Е.А. Алексеева) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций соглашение об информационном взаимодействии от 30.12.2016 №С-476/16 между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрацией города Нижневартовска (далее – Соглашение) в срок до 07.04.2017.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить исполнение Соглашения в части касающейся;

2.2. Назначить ответственного за организацию взаимодействия с КУ ХМАО – Югры «Центр социальных выплат»;

2.3. Обеспечить направление запросов в КУ ХМАО - Югры «Центр социальных выплат» в соответствии с приложением 2 к Соглашению по защищенным каналам связи с периодичностью не чаще одного раза в неделю.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Т.В. Ревкову.

Директор департамента

п/п

О.П. Козлова

Заместитель директора
департамента образования администрации города

_____ Н.В. Морозова
_____ 2017

Начальник управления общего и дополнительного образования
департамента образования администрации города

_____ Т.В. Ревкова
_____ 2017

Исполнитель:

Главный специалист отдела общего образования
управления общего и дополнительного образования
департамента образования администрации города

_____ Е.А. Алексеева
_____ 2017

Соглашение № _____
об информационном взаимодействии

Рег. № С-426/16

г. Нижневартовск

30 декабря 2016 года

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент» в лице директора Краско Марии Геннадьевны, действующего на основании Положения о Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п, с одной стороны, и Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Нижневартовск, представляемое Администрацией города Нижневартовска, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы города Нижневартовска по экономике Рябых Елены Владимировны, действующего на основании распоряжения администрации города от 30 декабря 2015 года №2258-р «О предоставлении права подписи», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Целью настоящего соглашения является организация защищенного электронного взаимодействия между сторонами при представлении Администрации информации, имеющейся в распоряжении Департамента и необходимой Администрации для реализации государственных услуг (функций), возложенных на нее нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего соглашения является представление информации, имеющейся в распоряжении Департамента и необходимой образовательным организациям города Нижневартовска для реализации Администрацией государственных услуг (функций), возложенных на нее нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в электронной форме с использованием средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) программного комплекса VipNet с функциями шифрования.

Основанием для представления информации являются нормативные правовые акты, указанные в приложении 1 к настоящему соглашению.

2.2. Ответственным представителем по организации реализации настоящего соглашения и контролю за его исполнением от имени Администрации выступает департамент образования администрации города, директор департамента Козлов Ольга Петровна, тел. 8 (3466) 43-75-29.

Непосредственными участниками, исполнителями условий настоящего соглашения являются образовательные организации города Нижневартовска, указанные в приложении 3 к настоящему соглашению.

2.3. Стороны настоящего соглашения признают, что полученная ими информация в электронном виде юридически эквивалентна документам на бумажных носителях, заверенным подписями уполномоченных лиц и оттиском печатей сторон.

2.4. Департамент обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.5. Администрация содействует непосредственным участникам (исполнителям условий настоящего соглашения) в обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6. Департамент при организации взаимодействия руководствуется следующими принципами:

- строгое соблюдение служебной и иной охраняемой законом тайны;
- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2.7. Администрация при организации взаимодействия обеспечивает выполнение непосредственными участниками (исполнителями условий настоящего соглашения) следующих принципов:

- строгое соблюдение служебной и иной охраняемой законом тайны;
- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2.8. Стороны настоящего соглашения и непосредственные участники (исполнители условий настоящего соглашения) признают, что используемые в соответствии с настоящим соглашением СКЗИ, реализующие функции шифрования, обеспечивают конфиденциальность информационного взаимодействия сторон, защиту от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также подтверждение того, что:

- информация в электронном виде исходит от стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- информация в электронном виде не претерпела изменений при информационном взаимодействии сторон (подтверждение целостности и подлинности документа);

- фактом доставки информации в электронном виде является формирование принимающей стороной квитанции о доставке информации в электронном виде.

2.9. Для осуществления обмена информацией в электронном виде Департамент своими распорядительным актом назначает уполномоченных лиц, ответственных за информационное взаимодействие.

2.10. Администрация обеспечивает содействие при назначении в образовательных организациях города Нижневартовска уполномоченных лиц, ответственных за информационное взаимодействие. Список уполномоченных лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества и номера контактного телефона письменно предоставляется в Департамент ответственным представителем Администрации по настоящему соглашению.

2.11. Взаимодействие между сторонами в соответствии с настоящим соглашением осуществляется на безвозмездной основе.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, СКЗИ осуществляется за счет денежных средств, а также с использованием технических средств сторон настоящего соглашения и непосредственных участников (исполнителей условий) настоящего соглашения.

3.2. Изготовление и сертификацию ключей шифрования для Администрации, Департамента и непосредственных участников (исполнителей условий) настоящего соглашения осуществляет удостоверяющий центр (далее – УЦ), аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3. Взаимодействие в электронном виде осуществляется с использованием форматов обмена данными, указанными в приложении 2 к настоящему соглашению, и являющимся его неотъемлемой частью.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

4.1. Со стороны Администрации:

4.1.1. Образовательные организации города Нижневартовска, указанные в приложении 3 к настоящему соглашению (далее – ОО) формируют список лиц, в отношении которых требуется представление сведений в электронном виде в формате, указанном в приложении 2 к настоящему соглашению (далее – Запрос).

4.1.2. ОО направляют Запрос по защищенным каналам связи в подведомственное Департаменту Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат», указанное в приложении 3 к настоящему соглашению (далее – КУ ЦСВ), с периодичностью не чаще одного раза в неделю.

4.1.3. В случае отказа КУ ЦСВ в представлении сведений по Запросу по основаниям, предусмотренным в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего соглашения, ОО устраняет имеющиеся расхождения и не позднее следующего рабочего дня после получения мотивированного отказа направляет в КУ ЦСВ уточненный Запрос.

4.1.4. ОО контролируют поступление Запроса в КУ ЦСВ путем получения уведомления о приеме Запроса к рассмотрению или мотивированного отказа в его рассмотрении.

4.2. Со стороны Департамента:

4.2.1. КУ ЦСВ формирует сведения в соответствии с форматом, указанным в приложении № 2 к настоящему соглашению (далее – Сведения), в отношении лиц, указанных в Запросе.

4.2.2. КУ ЦСВ направляет Сведения в ОО по защищенным каналам связи в течение 1 рабочего дня со дня получения Запроса.

4.2.3. КУ ЦСВ направляет в ОО в течение 5 рабочих дней со дня получения Запроса мотивированный отказ в случае отсутствия в Запросе необходимой (оши-

бочной) информации для представления Сведений.

4.2.4. КУ ЦСВ направляет в ОО Сведения по уточненному Запросу в течение 5 рабочих дней после его поступления.

4.2.5. В случае продления сроков исполнения Запроса, КУ ЦСВ уведомляет об этом ОО до истечения 5 рабочих дней со дня получения указанного Запроса с указанием срока продления, исключительно в случаях неполадок технического характера, технического сбоя в работе аппаратно-программных средств, необходимых для обеспечения защищенного обмена информацией.

4.2.6. КУ ЦСВ контролирует поступление Сведений в ОО путем получения уведомления о приеме Сведений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администрация обеспечивает содействие при выполнении непосредственными участниками (исполнителями условий настоящего соглашения) следующих прав и обязанностей:

5.1.1. По функционированию аппаратно-программных средств, необходимых для обеспечения защищенного обмена информацией в электронном виде с Департаментом.

5.1.2. По прекращению использования скомпрометированного ключа шифрования и о немедленном информировании Департамент и поставщика услуг УЦ, СКЗИ.

5.2. Департамент принимает на себя следующие права и обязанности:

5.2.1. Обеспечивать функционирование своих аппаратно-программных средств, необходимых для обеспечения защищенного обмена информацией в электронном виде с Администрацией.

5.2.2. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования, о чем немедленно информировать Администрацию и поставщика услуг УЦ, СКЗИ.

5.2.3. При изменении требований к передаче информации извещать Администрацию об указанных изменениях в течение 10 рабочих дней.

5.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Департамент обязан:

соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ;

не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение передаваемой информации;

не уничтожать и (или) не модифицировать информацию в электронном виде (в том числе электронные уведомления и журналы);

осуществлять обмен информацией в электронном виде с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

5.4. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Администрация обеспечивает содействие при выполнении непосредственными участниками (исполнителями условий настоящего соглашения) обязательств:

- по соблюдению требований эксплуатационной документации на СКЗИ;

- о недопущении появления в компьютерной среде информационного взаи-

Приложение № 1 к соглашению
об информационном взаимодействии
от _____ 2016 № _____

Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для представления информации

№ п/п	Наименование нормативного правового акта (НПА)	Норма НПА (статья, часть, пункт и т.д.)	Информация, необходимая образовательным учреждениям
1	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Приложение 1 Пункты 12.1, 12.2	Сведения, являющиеся основаниями для учета обучающихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания

Формат файла запрос-ответ по малообеспеченности.

Файл запроса в формате XLS Microsoft Excel.

1. Имя файла

Имя файла имеет вид RPPPP_ДМГ_Н.XLS

где: RPPPP – сокращенное наименование ОУ;

ДМГ - дата формирования файла (день.месяц.год вида 01.01.2001);

Н – порядковый номер представления информации в указанном месяце (1-4).

2. Формат файла запроса

№п/п	Наименование	Номер ячейки	Формат ячейки	Описание
1	Фамилия	A1	Текстовый	Обязательное
2	Имя	B1	Текстовый	Обязательное
3	Отчество	C1	Текстовый	
4	Дата рождения	D1	Дата (01.01.2001)	Обязательное
5	Дата, на которую запрашиваются сведения	E1	Дата (01.01.2001)	Обязательное. Не может быть позже текущей даты.

Файл запроса, со списком граждан, должен быть в формате Microsoft Excel с расширением **csv**. Заголовок файла загрузки должен иметь следующий вид (имена столбцов): last_name; first_name; middle_name; birthdate; date_request;

где:

- last_name - фамилия;
- first_name - имя;
- middle_name - отчество;
- birthdate - дата рождения;
- date_request - дата запроса.

Например:

last_name	first_name	middle_name	birthdate	date_request
фамилия1	имя1	отчество1	01.01.1999	20.10.2016
фамилия2	имя2	отчество2	02.02.2002	20.10.2016

При сохранении файла следует выбрать тип «CSV (разделители - запяты (*.csv))».

Файл ответа Microsoft Excel.

№ п/п	Наименование	Номер ячейки	Формат ячейки	Описание
1.	Фамилия	A1	Текстовый	Фамилия гражданина, по ко

98.

				рому были запрошены сведения
2.	Имя	B1	Текстовый	Имя гражданина, по которому были запрошены сведения
3.	Отчество	C1	Текстовый	Отчество гражданина, по которому были запрошены сведения
4.	Дата рождения	D1	Дата (01.01.2001)	Дата рождения гражданина, по которому были запрошены сведения
5.	Дата запроса	E1	Дата (01.01.2001)	Дата, на которую запрашиваются сведения. Не может быть позже текущей даты
6.	Результат поиска гражданина	F1		Одно из возможных значений: 0 – гражданин не найден 1 – гражданин найден Поиск гражданина ведется по полному совпадению ФИО, регистронезависимо, считая буквы «Е» и «Ё» одинаковыми.
7.	Адрес места жительства	G1		Текущий адрес места жительства гражданина, по которому были запрошены сведения. Если адрес у конкретного гражданина отсутствует, его следует взять у главы его текущей семьи по месту жительства, при отсутствии такой семьи, у главы его текущей семьи по родству.
8.	Признак малообеспеченности	H1		0 (является) – гражданин признан малообеспеченным на дату запроса 1 (не является) – гражданин не признан малообеспеченным на дату запроса Гражданин признается малообеспеченным на дату запроса, если у любого члена текущей семьи по месту жительства гражданина имеется обращение за ГСП, предшествующее

				дате запроса, не ранее 1 года от даты запроса, и для этого обращения найдено соответствующая карточка пособия ГСП (соответствие смотрится по дате начала пособия – чтобы или тот же месяц, что и обращение, или следующий). ИЛИ Гражданин признается малообеспеченным на дату запроса, если у любого члена текущей семьи по родству гражданина имеется обращение за ежемесячным пособием на ребенка (детей), предшествующее дате запроса, не ранее 1 года от даты запроса, и для этого обращения найдена соответствующая карточка пособия на ребенка (соответствие смотрится по периоду пособия – чтобы обращения было за предыдущий месяц относительно начала пособия, или попадало в период действия пособия).
9.	Дата представления гражданином сведений о доходах	II		Дата обращения гражданина за государственной социальной помощью или детским пособием. Извлекается из ППО АСОИ из соответствующего обращения, последнего по дате и предшествующего или равного дате, на которую запрошены сведения. Заполняется только в том случае, если гражданин признан малообеспеченным.
10.	Исчисленный среднедушевой доход	II		Среднедушевой доход, указанный (исчисленный, сохраненный) в карточке пособия ГСП, соответствующей найденному обращению. Заполняется только в том случае, если гражданин признан мало-

				обеспеченным.
11.	Величина прожиточного минимума	K1		Величина прожиточного минимума, указанная (исчисленная, сохраненная) в карточке пособия ГСП, соответствующей найденному обращению. Заполняется только в том случае, если гражданин признан малообеспеченным.
12.	Дата истечения действия представленных сведений	L1		Дата представления гражданином сведений о доходах + 1 год. Заполняется только в том случае, если гражданин признан малообеспеченным.
13.	Дата представления сведений	M1		Дата представления (формирования) настоящего ответа

Файл ответа будет в формате csv со следующими столбцами:

- Фамилия.
- Имя.
- Отчество.
- Дата рождения.
- Дата запроса.
- Результат поиска гражданина.
- Адрес места жительства.
- Признак малообеспеченности:
 - 0 (является) - малообеспеченный;
 - 1 (не является) - не малообеспеченный.
- Дата представления гражданином сведений о доходах.
- Исчисленный среднедушевой доход.
- Величина прожиточного минимума.
- Дата представления сведений.

Приложение № 3 к соглашению
об информационном взаимодействии
от _____ 2016 № _____

Учреждения, участвующие в межведомственном взаимодействии

№ п/п	Наименование учреждения	Номер сети VipNet	Абонентский пункт
1.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Нижневартовске	<u>796</u>	<u>mail_niznevartovsk</u>
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	1792	АП МБОУ СОШ 1 г.Нижневартовск
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 – многопрофильная»	1792	АП МБОУ СОШ 2 г.Нижневартовск
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»	1792	АП МБОУ СОШ 3 г.Нижневартовск
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	1792	АП МБОУ СОШ 5 г.Нижневартовск
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	1792	АП МБОУ СОШ 6 г.Нижневартовск
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	1792	АП МБОУ СОШ 7 г.Нижневартовск
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	1792	АП МБОУ СОШ 8 г.Нижневартовск
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология»	1792	АП МБОУ СОШ 9 г.Нижневартовск
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»	1792	АП МБОУ СОШ 10 г.Нижневартовск

№ п/п	Наименование учреждения	Номер сегмента VipNet	Абонентский пункт
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»	1792	АП МБОУ СОШ 11 г.Нижевартовск
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»	1792	АП МБОУ СОШ 12 г.Нижевартовск
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13»	1792	АП МБОУ СОШ 13 г.Нижевартовск
14.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»	1792	АП МБОУ СОШ 14 г.Нижевартовск
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15»	1792	АП МБОУ СОШ 15 г.Нижевартовск
16.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17»	1792	АП МБОУ СОШ 17 г.Нижевартовск
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18»	1792	АП МБОУ СОШ 18 г.Нижевартовск
18.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»	1792	АП МБОУ СОШ 19 г.Нижевартовск
19.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21»	1792	АП МБОУ СОШ 21 г.Нижевартовск
20.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22»	1792	АП МБОУ СОШ 22 г.Нижевартовск
21.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением иностранных языков»	1792	АП МБОУ СОШ 23 г.Нижевартовск
22.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»	1792	АП МБОУ СОШ 24 г.Нижевартовск
23.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»	1792	АП МБОУ СОШ 25 г.Нижевартовск
24.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29»	1792	АП МБОУ СОШ 29 г.Нижевартовск
25.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 с углубленным изучением предметов образовательной области «Физическая культура»	1792	АП МБОУ СОШ 30 г.Нижевартовск