

Согласовано:
Председатель ППО МБОУ «СШ № 21
им. В. Овсянникова-Заярского»
_____ Л.Э. Егорова

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ № 21
им. В. Овсянникова-Заярского»
_____ О.А. Рыхтик
Приказ № 266 от «29» апреля 2025 г.

Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение) определяет условия, требования к организации отдыха обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ № 21 имени Валентина Овсянникова-Заярского» (далее – МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского») в каникулярное время.

1.2. Отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время организуется в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского» (далее - лагерь) в рамках реализации рабочей программы воспитания.

1.3 Лагерь осуществляет оздоровительную и (или) образовательную и воспитательную деятельность в период каникул с обучающимися и воспитанниками в дневное время в помещениях и на территории МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского».

1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением администрации города Нижневартовска от 30.06.2017 № 969 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города» (с изменениями от 28.09.2017 №1455, 09.11.2017 №1638, 10.11.2021 №895, 09.06.2022 №376, 29.08.2024 №734, 21.02.2025 №131) и др.

2. Основные задачи организации и оздоровления обучающихся в каникулярное время

2.1. Задачами организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время являются:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные формы организации досуга;
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- реализация оздоровительных, профилактических, экологических, спортивных, культурно-досуговых программ, программ технической и технологической направленности и т.д.

2.2. МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского» самостоятельно разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций муниципального образования

3. Порядок зачисления обучающихся в лагерь

3.1. В лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска.

3.2. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора.

3.3. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети, находящиеся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

3.4. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствие ребенка возрастной группе;
- при отсутствии свободных мест.

3.5. Документы, необходимые для зачисления в лагерь:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя), справка с места жительства или иной документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории муниципалитета;
- справка, подтверждающая место обучения ребенка, если он не является обучающимся лицом;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка для будущих первоклассников, включенных в списочный состав обучающихся первого класса других образовательных учреждений.

4. Организация деятельности лагеря

4.1. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовываться от 1 до 5 смен.

4.2. Информация о создании лагеря направляется до 15 декабря текущего года в департамент образования администрации города Нижневартовска.

4.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского», а также обучающихся других общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

4.4. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не более 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

4.5. Лагерь комплектуется из отрядов (групп): - не более 25 обучающихся 1-4 классов; - не более 30 обучающихся 5-11 классов;

4.6. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп;

4.7. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) с 08.30 до 14.30 часов.

4.8. При выборе форм и методов работы во время деятельности лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направленная на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, экскурсий и т.д.)

4.9. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий: витаминизация блюд, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т.д.

4.10. Питание детей в лагере организуется в столовой МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского», которая на период лагеря передается организации, с которой заключен контракт на оказание услуг по питанию детей в пришкольном лагере. Питание производится по двенадцатидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

4.11. Медицинское обслуживание обеспечивает фельдшер МУ «Детская поликлиника» по договору на оказание первой доврачебной помощи при организации образовательного процесса в МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского».

4.12. Для организации деятельности лагеря разрабатывается и систематизируется следующая документация:

- положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- паспорт лагеря;

- штатное расписание лагеря;

- правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о соответствии лагеря необходимым требованиям (при необходимости).

- договоры с родителями (законными представителями), заявления на прием в лагерь;

- договор на страхование жизни и здоровья обучающихся от несчастного случая на весь период посещения лагеря. Полисы оформляются за 3 дня до начала каждой смены.

4.13. Копии документов заверяются начальником пришкольного лагеря при наличии оригиналов.

4.14. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом директора МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

4.14. Начальник лагеря:

- формирует списочный состав работников лагеря согласно штатному расписанию;

- проводит инструктажи с работниками лагеря и детьми, формирует приказы;

- готовит заявки на товары и услуги, необходимые для деятельности лагеря;

- обеспечивает и контролирует безопасные условия организации деятельности лагеря;

- обеспечивает и контролирует организацию и проведение воспитательных, образовательных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.15. Приемка лагеря в период весенних, зимних и осенних каникул осуществляется документарно, в период летних каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, структурных подразделений администрации города, общественности и заинтересованных надзорных органов. Приемка лагеря осуществляется не позднее чем за 10 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

5. Нормативы штатной численности и укомплектованности лагеря работникам

5.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского».

5.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные директором МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского».

5.3. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными трудовым законодательством.

5.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20-25 детей (1-4 классы), 25-30 детей (5-11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (1 штатная единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на муниципальное учреждение), медицинский работник.

5.5. Медицинский работник сопровождает лагерь на основании договора с МУ «Детская поликлиника» на оказание первой доврачебной помощи при организации образовательного процесса в МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского» на протяжении первой смены. При организации в МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского» второй и третьей смены заключается договор с МУ «Детская поликлиника» на медицинское сопровождение лагеря. Оплата медицинского сопровождения осуществляется в соответствии с условиями договора.

6. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или субсидий на иные цели на основании соглашения, заключенного между МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского» и департаментом образования администрации города Нижневартовска, выполняющим функции учредителя.

6.2. Ежегодно, в срок до 1 июня текущего года, МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского» представляет в департамент образования администрации города Нижневартовска обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения работы лагеря.

6.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается муниципальным правовым актом города Нижневартовска. Источником финансирования питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, родительской оплаты, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского».

6.5. Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;
- выплат стимулирующего характера;
- доплаты до минимального размера оплаты труда;

- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочных работ, работе в ночное время).

6.6. Установлены оклады работников лагеря согласно таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1.	Начальник лагеря	22 443
2.	Заместитель начальника лагеря по воспитательной работе	21 409
3.	Воспитатель	19 490
4.	Инструктор по физической культуре	17 718
5.	Педагог дополнительного образования	18 604

6.7. Размер выплаты стимулирующего характера работникам лагеря составляет 10% от оклада.

6.8. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

Расчет фактической заработной платы указанной категории работников производится из минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени.

6.9. За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря.

7. Порядок и размер премии по итогам работы лагеря

7.1. Премия по итогам работы лагеря выплачивается в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели.

7.2. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности от количества и качества труда работников, финансового состояния МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского» и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

7.3. Премия по итогам работы лагеря выплачивается работнику за достижение конкретных результатов в зависимости от степени участия работника.

7.4. Распределение премии по итогам работы лагеря осуществляется на основании служебных записок заместителя директора по воспитательной работе и начальника пришкольного лагеря, утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского».

7.5. При наличии средств на оплату труда работникам пришкольного лагеря, по итогам календарного года возможна выплата премии в размере до 100% фонда оплаты труда на ставку по занимаемой должности (в пришкольном лагере) за высокое качество организации отдыха и оздоровления обучающихся за все смены пришкольного лагеря.

7.6. Критерии оценивания работников лагеря для выплаты премии по итогам работы лагеря утверждены приложением к настоящему положению.

**Критерии оценивания работников лагеря для выплаты премии
по итогам работы лагеря**

№ п/п	Критерии оценивания	Размер оплаты (% месячной заработной платы работника) на ставку по занимаемой должности в пришкольном лагере
1.	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками лагеря	0% - наличие случаев травматизма; 10% - отсутствие случаев травматизма
2.	Качественное проведение мероприятий с воспитанниками лагеря в соответствии с программой пришкольного лагеря с предоставлением сценария или методической разработки и фотоотчета о мероприятии	5% - проведение 3-х мероприятий в соответствии с программой и планом работы 10% - проведение 6-7 мероприятий в соответствии с программой и планом работы 15 % - проведение 10 и более мероприятий в соответствии с программой и планом работы
3.	Наличие призового места в муниципальных конкурсах и соревнованиях	20% - за первое место 5% - призовое место
4.	Качественная работа с родителями по своевременной оплате питания в пришкольном лагере	10% - при отсутствии просрочки по оплате за питание воспитанников со стороны родителей
5.	Сохранность контингента воспитанников в течение смены	5% - за сохранение 95%-100% воспитанников в течение всей смены за исключением выбытия по уважительной причине в связи с выездом родителей на санаторно-курортное лечение.
6.	Представление системы работы пришкольного лагеря для проверяющих и надзорных органов	20% - качественная подготовка в короткие сроки, в большом объеме документов, помещений, оборудования, для проверяющих и надзорных органов, отсутствие замечаний и предписаний