



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»
(МБОУ «СШ № 21 ИМ. В. ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»)**

628602, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра.
г. Нижневартовск
ул. Дружбы Народов 13 «б»

Телефон: 46-53-85, 43-30-70
Тел/факс (3466)46-53-85
E-mail: mbousoh21-nv@yandex.ru
Адрес сайта: <http://school21.edu-nv.ru>

ПРИКАЗ

от 18.10.2021г

№377

О создании условий для организации
деятельности Форсайт-центра
в 2021-2022 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.07.2021 №10-П-1000 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», во исполнение пункта 1.2. протокола совещания по реализации проекта создания и внедрения региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров от 10.06.2021 №1, приказа Департамента образования администрации города Нижневартовска от 24.09.2021 № 733 «О создании и функционировании муниципальной методической службы в системе образования города», приказа Департамента образования администрации города Нижневартовска от 24.09.2021 № 734 «Об утверждении состава Форсайт-центров, муниципальных методических объединений на 2021-2022 учебный год», в целях развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров системы образования города, формирования у обучающихся общеобразовательных организаций сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Форсайт – центра «Юный спасатель».
2. Утвердить Положение о Форсайт – центре «Юный спасатель», согласно приложению 1 к данному приказу.
3. Утвердить состав совета Форсайт-центра на 2021-2022 учебный год согласно приложению 2 к данному приказу.
4. Утвердить программу деятельности Форсайт-центра «Юный спасатель» на 2021-2022 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Левицкая

Положение о Форсайт – центре «Юный спасатель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности Форсайт-центра «Юный спасатель» (далее по тексту - Форсайт-центр), созданного на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №21 имени Валентина Овсянникова-Заярского». (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение о Форсайт-центре разработано с учетом:

- Части статьи 19 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрации города;
- Приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 24.09.2021 № 733 «О создании и функционировании муниципальной методической службы в системе образования города»;
- Приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 24.09.2021 № 734 «Об утверждении состава Форсайт-центров, муниципальных методических объединений на 2021-2022 учебный год»
- Приказа от 18 октября 2021 № 377 «О создании условий для организации деятельности Форсайт-центра в 2021-2022 учебном году» на базе МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского».

1.3. Форсайт-центр создается на базе образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее - департамент образования), обладающей необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими им выступать в качестве ресурсного методического центра по одному или нескольким актуальным направлениям развития системы образования города Нижневартовска.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Форсайт-центра на базе Учреждения.

1.5. Форсайт-центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования, МАУ «Центр развития образования» (далее - МАУ «ЦРО»), с образовательными организациями, а также с другими юридическими лицами различных организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования города Нижневартовска.

1.6. Форсайт-центр – активный прогноз, предвидение, предсказание развития будущей ситуации в образовании на основе системы методов экспертной оценки стратегических направлений социально-экономического и инновационного развития, выявления

технологических прорывов, способных оказать воздействие на образование и общество в средне- и долгосрочной перспективе. Ориентирован не только на определение возможных альтернатив, но и на выбор наиболее предпочтительных из них.

II. Цель, задачи и основные направления деятельности Форсайт –центра

2.1. Целью Форсайт-центра является развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров системы образования города в области безопасности жизнедеятельности, формирования у обучающихся общеобразовательных организаций сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности.

2.2. Задачи деятельности Форсайт-центра:

- создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий в области безопасности жизнедеятельности;
- внедрение в практику эффективного методического сопровождения способов оказания помощи;
- приобретение знаний, умений и навыков, направленных на снижение индивидуальных и коллективных рисков;
- формирование чувства ответственности за свою жизнь и жизнь окружающих;
- мотивация подростков к предотвращению чрезвычайных ситуаций, оказанию само и взаимопомощи, умелым и быстрым действиям в любой ситуации;
- демонстрация современных приемов обеспечения безопасности людей.

2.3. Основные направления деятельности: информационная, практическая, организационно-методическая, консультационная, а также разработка, апробация и внедрение по распространению инновационного опыта.

III. Порядок организации деятельности Форсайт –центра

3.1. Координатором работы Форсайт-центра является МАУ «ЦРО».

3.2. Деятельность Форсайт-центра осуществляется в соответствии с данным Положением и программой деятельности Форсайт-центра, согласованной с департаментом образования.

3.3. В целях организации деятельности Форсайт-центра департамент образования издает необходимые приказы.

3.4. Состав совета Форсайт-центра утверждается руководителем образовательной организации. На общем заседании Форсайт-центра путем голосования создается совет, в состав которого входят наиболее опытные и компетентные представители из числа педагогических работников образовательных организаций города членов Форсайт-центра. Совет избирается сроком на один учебный год.

3.5. Руководство деятельностью совета Форсайт-центра осуществляет руководитель образовательной организации. Руководство секцией осуществляет заместитель директора по УР.

3.6. Функции, права руководителя Форсайт-центра:

- формирует состав совета Форсайт-центра, возглавляет его работу;
- организует деятельность совета Форсайт-центра по разработке программы деятельности Форсайт-центра, утверждает программу деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью совета Форсайт-центра по реализации программы деятельности Форсайт-центра;
- организует взаимодействие на уровне департамента образования, социальных партнеров;
- определяет должностные обязанности работников Форсайт-центра;
- вносит предложения о совершенствовании систем управления и организации образовательного процесса образовательных организаций.

3.7. Руководитель секции Форсайт-центра:

- обеспечивает анализ деятельности Форсайт-центра, своевременное предоставление документации о деятельности по запросам координатора;

- своевременно размещает информацию на официальном сайте Учреждения;
- осуществляет методическое руководство работой Форсайт-центра;
- координирует работу Форсайт-центра;
- планирует, организует, руководит и контролирует разработку программы ресурсного центра;
- руководит подготовкой материалов для выступлений, публикаций, мастер классов, выставок и т.д.;
- осуществляет методическое руководство внедрения методик в практику работы образовательных организаций;
- руководит проведением мониторинговых исследований деятельности образовательной организации по направлению Форсайт-центра;
- представляет работу Форсайт-центра на совещаниях, конференциях, в средствах массовой информации и т.д.;
- организует семинары, конференции, конкурсы, выставки и т.д. по инновационной деятельности;
- осуществляет контроль материалов для выступлений, мастер-классов, публикаций и т.д.

3.8. Функции Совета Форсайт-центра:

- определение первостепенных проблем, существующих в образовательных организациях города по направлению деятельности Форсайт-центра;
- развитие кадрового потенциала педагогов, в том числе с учетом национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- поиск носителей положительного опыта по решению выявленных проблем из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций - партнеров;
- отбор эффективных форм распространения выявленного положительного опыта;
- разработка и реализация программы деятельности Форсайт-центра, плана работы по решению выявленных проблем;
- формирование состава руководящих и педагогических работников – участников мероприятий в рамках реализации программы деятельности Форсайт-центра;
- организация мероприятий по обобщению и распространению положительного опыта в управлении образовательными организациями, педагогического опыта;
- вовлечение в проведение мероприятий руководящих и педагогических работников других образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций;
- анализ реализации программы деятельности Форсайт-центра;
- мониторинг эффективности деятельности Форсайт-центра.

3.9. Для осуществления своих функций Совет Форсайт-центра вправе:

- запрашивать информацию у образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, необходимую для функционирования Форсайт-центра;
- знакомиться, изучать по согласованию с автором (авторским коллективом) инновационный опыт, рекомендовать инновационный опыт к распространению и публикации;
- разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию системы управления организации образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города.

3.10. В деятельность Форсайт-центра включаются руководящие и педагогические работники образовательных организаций города, потребители актуального опыта, распространяемого в рамках деятельности Форсайт-центра.

3.11. Деятельность Форсайт-центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае не востребоваемости педагогической общественностью реализуемой

Форсайт- центра программы, по другим обоснованным причинам.

IV. Документация Форсайт –центра

4.1. С целью организации деятельности Форсайт-центра, образовательная организация самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению.

4.2. Совет Форсайт-центра разрабатывает и предоставляет в МАУ «ЦРО» программу деятельности Форсайт-центра на учебный год.

Программа деятельности содержит следующие разделы:

- пояснительная записка: обоснование актуальности выявленной проблемы, целевая аудитория, на которую направлена деятельность Форсайт-центра, предполагаемые результаты реализации программы;

- цель, задачи деятельности Форсайт-центра по решению выявленной проблемы;

- содержание деятельности Форсайт-центра: направления деятельности, формы, методы работы;

- механизм реализации программы: этапы реализации, сроки реализации, ответственные, взаимодействие с учреждениями и организациями -партнерами;

- ожидаемые результаты;

- перспективы программы.

4.3. По итогам работы Форсайт-центра предоставляется в МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»:

- отчет о реализации программы деятельности за I полугодие учебного года (до 20 декабря).

- отчет о реализации программы деятельности за учебный год (до 20 мая).

V. Результаты деятельности Форсайт-центра

5.1. Результатами деятельности Форсайт-центра считается:

5.1.1. Выполнение количественных и качественных показателей планируемых результатов реализации программы деятельности Форсайт-центра;

5.1.2. Методический продукт, полученный в ходе реализации программы деятельности Форсайт-центра.

5.1.3. Публикации из опыта работы руководящих и педагогических работников.