



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»
(МБОУ «СШ № 21 ИМ. В. ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»)

628602, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск
ул. Дружбы Народов 13 «б»

Телефон: 46-53-85, 43-30-70
Тел/факс (3466)46-53-85
E-mail: mbousoh21-nv@yandex.ru
Адрес сайта: <http://school21.edu-nv.ru>

ПРИКАЗ

10.09.2024

№640

Об организации и проведении
в 2024-2025 учебном году
социально - психологического
тестирования обучающихся

Во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.09.2024 №34-П-718 «О проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) обучающихся 7-11 классов в период с 13.09.2024 по 15.10.2024.
2. Утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение СПТ согласно приложению 1.
3. Утвердить график проведения СПТ (приложение 2).
4. Назначить Салихову И.В., педагога-психолога, ответственным за проведение социально-психологического тестирования.
5. Салиховой И.В. обеспечить:
проведение СПТ в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59;
открытость проведения процедуры тестирования с привлечением родительской общественности, обучающихся, волонтеров;

Состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое
сопровождение СПТ

1. Салихова И.В., педагог-психолог, председатель комиссии
2. Бакирова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе
3. Пучкова И.А., педагог-психолог
4. Землякова Н.С., соц.педагог
5. Максименко О.Ю., соц.педагог
6. Мухаметдинов С. А., техник

организовать проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения СПТ;

сбор согласий обучающихся или их родителей (законных представителей) на проведение СПТ;

формирование списков обучающихся, принимающих участие в СПТ;

аналитическую и статистическую обработку полученных результатов тестирования и направление акта передачи результатов тестирования в департамент образования администрации города в срок до 18.10.2024;

хранение анкет и информированных согласий с соблюдением конфиденциальности.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Бакировой Н.А.:

обеспечить по итогам проведения СПТ принять мер к участию в профилактических медицинских осмотрах 100% обучающихся, находящихся в социально-психологических условиях, повышающих угрозу вовлечения в зависимое поведение;

провести с классными руководителями 7-11 классов инструктажи по сопровождению СПТ.

7. Мухаметдинову С. А., технику, обеспечить техническое сопровождение проведения тестирования.

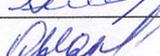
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Рыхтик

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО, должность	Подпись
10.09.24	Бакирова Н.А., заместитель директора по ВР	
10.09.24	Салихова И.В., педагог-психолог	
10.09.24	Пучкова И.А., педагог-психолог	
10.09.24	Землякова Н.С., соц.педагог	
10.09.24	Максименко О.Ю., соц.педагог	
10.09.24	Мухаметдинов С. А., техник	