



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»
(МБОУ «СШ № 21 ИМ. В. ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»)**

628602, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск
ул. Дружбы Народов 13 «б»

Телефон: 46-53-85, 43-30-70
Тел/факс (3466)46-53-85
E-mail: mbousoh21-nv@yandex.ru
Адрес сайта: <http://school21.edu-nv.ru>

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 607

О создании психолого-медико-педагогического консилиума школы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-б «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», в целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума школы (далее – ПМПк) на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о ПМПк школы (приложение №2).
3. Утвердить план работы ПМПк школы на 2024-2025 учебный год (приложение №3).

4. Утвердить график работы ПМПк школы на 2024-2025 учебный год (приложение № 4).

5. Определить местом проведения заседаний ПМПк школы кабинет педагога-психолога (№110).

6. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума Салиховой И.В. осуществлять организацию работы и координацию действий членов ПМПк в соответствии с утверждённым Положением и планом работы ПМПк школы.

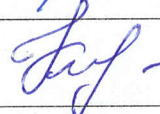
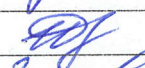
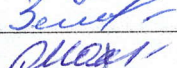
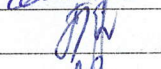
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Копылову Л.А.

Директор



О.А. Рыхтик

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО, должность	Подпись
02.09.24	Салихова И.В. – председатель ПМПк, педагог-психолог	
02.09.24	Копылова Л.А – заместитель председателя ПМПк, заместитель директора по УР	
02.09.24	Пештерян С.Н. – секретарь ПМПк, учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета	
02.09.24	Пучкову И.А., педагог-психолога	
02.09.24	Землякову Н.С., соц.педагога	
02.09.24	Максименко О.Ю., соц.педагога	
02.09.24	Поденежко Е.А., учителя логопеда	
02.09.24	Иджиева М.К. – фельдшер	

Состав психолого-медико-педагогического консилиума школы

1. Салихова И.В. – председатель ПМПк, педагог-психолог
2. Копылова Л.А. – заместитель председателя ПМПк, заместитель директора по УР
3. Пештерян С.Н. – секретарь ПМПк, учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета
4. Пучкову И.А., педагог-психолога
5. Землякову Н.С., соц.педагога
6. Максименко О.Ю., соц.педагога
7. Поднежко Е.А., учителя логопеда
8. Иджиева М.К. – фельдшер

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского»

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель ПМПк:

1. Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
2. Своевременное оказание помощи учителям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

Задачи ПМПк:

1. Выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации.
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
3. Выявление резервных возможностей развития.
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей.
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- 1) диагностическое;
- 2) консультативное;
- 3) психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- 4) просветительское;
- 5) экспертное.

**План работы ПМПк МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского»
на 2024-2025 учебный год**

Организационно-методическое сопровождение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава ПМПк школы. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Распределение обязанностей между членами ПМПк	сентябрь	заместитель директора по УР заместитель директора по ВР педагог-психолог логопед
2.	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	сентябрь	педагог-психолог учителя
3.	Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения	сентябрь- октябрь	учителя
4.	Адаптация первоклассников	сентябрь - октябрь	педагог-психолог учителя классные руководители 1-х классов
5.	Итоговая диагностика 2-4 классов	сентябрь - май	узкие специалисты учителя
6.	Наблюдения адаптации пятиклассников. Заседание педагогического консилиума по итогам	ноябрь	заместитель директора по УР заместитель директора по ВР педагог-психолог классные руководители 5-х классов учителя- предметники
7.	Анализ работы консилиума за 2024-2025 учебный год	май	заместитель директора по УР
8.	Плановые заседания: 1. Организационное. Утверждение	сентябрь ноябрь	специалисты ПМПк, педагоги

	плана работы. 2. Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающимся в ИОМ. 3. Подходы к организации работы в адаптационный период (1 и 5 классы). 4. Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. 5. Итоговое. Внеплановые заседания. Тематика заседаний: – Определение маршрута обучения. – Обсуждение проблем в обучении или воспитании. – Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. – Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости	январь март май по запросу	
9.	Консультации для родителей (еженедельно): – психолог – заместитель директора по УР	по мере необходимости (по графику работы)	специалисты ПМПк

**График плановых заседаний
психолого-педагогического консилиума (ПМПк)
на 2024-2025 учебный год**

№ заседания	Дата	Заседание	Ответственный
1.	04.10.2024	Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.	Салихова И.В., председатель ПМПк
2.	27.12.2024	Выявление отклонений в развитии и индивидуальных особенностей обучающихся, оказание психолого-медико-педагогической помощи по созданию условий.	Салихова И.В., председатель ПМПк
3.	18.03.2025	Выявление отклонений в развитии и индивидуальных особенностей обучающихся, оказание психолого-медико-педагогической помощи по созданию условий.	Салихова И.В., председатель ПМПк
4.	20.05.2025	Выявление отклонений в развитии и индивидуальных особенностей обучающихся, оказание психолого-медико-педагогической помощи по созданию условий.	Салихова И.В., председатель ПМПк