



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»
(МБОУ «СШ № 21 ИМ. В. ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»)

П Р И К А З

22.03.2024

№ 153

Об организации приема детей
в 1-й класс на 2024-2025
учебный год

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с постановлением администрации города от 21.02.2024 №132 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024 год», правилами приема на обучение в МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского», в целях организованного приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году 5 первых классов на 125 мест.
2. Организовать прием заявлений и документов в следующем порядке:
 - 2.1. С 27 марта 2024 года по графику: понедельник - пятница с 09.00 час. до 17.00 час. (по местному времени), обеденный перерыв - с 13.00 час. до 14.00 час., без разделения потоков по времени для приема заявлений от льготных категорий граждан и не льготных категорий.
 - 2.2. Количество принятых заявлений распределяется пропорционально каждому из используемых способов подачи заявления о приеме в образовательную организацию:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.3. С 28 марта 2024 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов осуществляется прием оригиналов документов к заявлениям, поданных 27 марта 2024 года через ЕПГУ.

2.4. При приеме полного пакета документов родителям (законным представителям) выдается расписка, заверенная подписью ответственного лица и печатью школы о получении документов с указанием их перечня.

2.5. Приказ о зачислении детей, проживающих на закрепленной территории, в первые классы издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.7. Отказ в приеме документов для зачисления в 1-й класс возможен по причине отсутствия свободных мест.

3. Назначить ответственными за организацию приема детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год следующих работников школы:

Копылову Л.А., заместителя директора по учебной работе, за общую координацию процесса приема в 1 класс, консультирование родителей по вопросам приема в школу, подготовку проектов приказов о зачислении;

Мечеву О.П., заместителя директора по учебной работе, за размещение на официальном сайте, а также в ЕПГУ сведений о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, проверку соответствующего раздела официального сайта школы на актуальность размещенной информации и документов;

Перикову Р.З., заведующего библиотекой, за работу с подсистемой ЕПГУ «Зачисление в школу», рассмотрение заявлений о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, направление информации о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим), направление уведомлений о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

Потехинскую О.Б., секретаря, за:

прием заявлений, предоставляемых в бумажном виде, документов, проверку их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с внесением соответствующих записей в журнал приема заявлений;

выдачу родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов, заверенных подписью ответственного за прием;

ознакомление родителей (законных представителей), подавших заявление на прием ребенка в 1 класс, с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.

4. Назначить ответственным за соблюдение порядка и обеспечение безопасности в день организации приема детей в 1 класс 27 марта 2024 года Милукова Д.В., заместителя директора по обеспечению безопасности.

5. Организовать дежурство на 1 этаже в день приема в 1 класс 27 марта 2024 года для консультирования родителей с привлечением следующих работников школы:

Гнездилову Л.И., учителя начальных классов;

Шевченко Н.В., учителя начальных классов;

Абдуллину Т.Н., учителя начальных классов;

Нигматуллину Т.С., учителя начальных классов;

Мельник Л.В., учителя начальных классов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Рыхтик

С приказом ознакомлены:

Копылова Л.А.

Мечева О.П.

Потехинская О.Б.

Перикова Р.З

Гнездилову Л.И.

Шевченко Н.В.

Абдуллину Т.Н.

Нигматуллину Т.С.

Мельник Л.В.
