

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

_____ В.Н. Гурова

« ___ » _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 21»

_____ Е.А. Левицкая

Приказ № 425 от 18.09.2018 г.

Изменения

в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №21» (с изменениями от 29.12.2017, 26.02.2018. , 29.05.2018)

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города:

I. Внести изменения в «Положение об установлении системы оплаты труда работников МБОУ «СШ №21»:

1. Абзац третий пункта 1.7 раздела I изложить в следующей редакции:

"Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем организации в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения. Расчет фактической заработной платы указанной категории работников производится из минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени."

2. В разделе V:

2.1. Абзац седьмой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще одного раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам аналогичного предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников организации."

2.2. Абзацы семнадцатый, двадцать второй пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

"Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с

приложением 5 к настоящему Положению и утверждаются локальным актом организации.";

"Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации."

3. В разделе VII:

3.1. В пункте 7.5 слова "качество деятельности" заменить словами "качество выполняемых работ".

3.2. Дополнить пунктами 7.7, 7.8 следующего содержания:

"7.7. Предельный объем учебной (преподавательской) работы с обучающимися (воспитанниками), которая может выполняться в организации его руководителем, определяется департаментом образования.

Оплата за часы учебной (преподавательской) работы руководителя организации, заместителя руководителя организации с обучающимися (воспитанниками) производится в соответствии с тарификацией исходя из должностного оклада педагогического работника, определяемого согласно пункту 2.2 настоящего Положения, и нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Расчет должностного оклада за фактические часы учебной (преподавательской) работы руководителя организации, заместителя руководителя организации с обучающимися (воспитанниками) производится в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

Объем учебной (преподавательской) работы, срок ее выполнения устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору):

- руководителю организации - на основании его письменного заявления и ходатайства департамента образования;

- заместителю руководителя организации - на основании его письменного заявления и приказа руководителя организации.

За выполнение учебной (преподавательской) работы осуществляются стимулирующие выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных локальным актом организации.

7.8. Руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру за осуществление дополнительных видов деятельности, приносящей доход, производится выплата в соответствии с локальным актом организации, регулирующим порядок оплаты труда за счет средств, полученных от дополнительных видов деятельности, приносящей доход."

4. В разделе VIII:

4.1. В абзаце восемнадцатом пункта 8.3 слова "поощрительных выплат," исключить.

4.2. Пункт 8.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"Выплата единовременной премии к юбилейным датам производится:

- руководителю организации - на основании приказа директора департамента образования;
- работникам организации - на основании приказа руководителя организации."

II. Внести изменения Приложение № 9 к «Положению об установлении системы оплаты труда работников МБОУ «СШ №21 изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящим изменениям.

III. Внести изменения Приложение № 11 к «Положению об установлении системы оплаты труда работников МБОУ «СШ №21 изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящим изменениям.

IV. Внести изменения Приложение № 12 к «Положению об установлении системы оплаты труда работников МБОУ «СШ №21 изложив его в новой редакции согласно приложению №3 к настоящим изменениям.

V. Внести изменения Приложение № 13 к «Положению об установлении системы оплаты труда работников МБОУ «СШ №21» изложив его в новой редакции согласно приложения №4 к данным изменениям

VI. Добавить Приложение № 15 к «Положению об установлении системы оплаты труда работников МБОУ «СШ №21» согласно приложения №5 к данным изменениям.:

VII. Изменения вступают в силу с 03.09.2018 года.

Приложение №1
к изменениям в «Положение об
установлении системы оплаты труда
работникам МБОУ «СШ №21»

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ
РАБОТНИКОВ**

| Специалисты деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие, | |
|--|---|
| Наименование показателя интенсивности и высоких результатов работы | % |
| Своевременное и качественное расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися | 10% |
| Своевременная организация специальной оценки условий труда на соответствие требованиям охраны труда | 5% |
| Своевременное проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников предприятия | 10% |
| Качественное и своевременное ведение журналов по охране труда и техники безопасности | 5% |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по ОТ и ТБ | 5% |
| Проведение проверок учебных кабинетов на предмет соответствия нормам ОТ и ТБ, готовности к новому учебному году | 10% |
| Подготовка документов, связанных с возвращением средств из ФСС на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников | 5% |
| Организация обязательного медицинского осмотра и гигиенической подготовки и аттестации сотрудников | 5% |
| Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | от 95% до 100% - 10%; 90-95%-5%; Ниже 90%-0 |
| Качественное ведение бухгалтерской документации. Ведение журналов по финансовой деятельности в соответствии с номенклатурой и сроками | 10 % |
| Качественное и своевременное предоставление текущей информации, в том числе по запросам вышестоящих организаций | 10 % |
| Проведение системных мониторингов | 5 % |
| Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации | 10% |
| Качественное и своевременное проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. Оформление в срок документации по результатам инвентаризаций. | 5% |
| Своевременная и качественная сдача бюджетной отчетности в Департамент образования и Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов. Своевременная и качественная сдача налоговой, статистической отчетности. | 10% |
| Качественное и своевременное оформление платежных документов в департамент финансов | 5% |
| Качественное и своевременное присвоение бюджетных обязательств. | 5% |
| Отсутствие необоснованной дебиторской, кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками; с подотчетными лицами; задолженности по заработной плате (за предыдущий период) | 10% |
| Работа с банками по оформлению зарплатных карт | 5 % |
| Своевременное и качественное ведение протоколов заседаний комиссий | 5% |
| Качественная подготовка документации связанная с возвращением средств из ФСС на выплату пособия по нетрудоспособности и материнству (за предыдущий период) | 5 % |
| Осуществление функций организатора программы «Электронное питание» | 5 % |
| Качественное ведение соответствующей документации по своевременному списанию материальных ценностей | 5 % |
| Качественная и своевременная постановка на учет имущества школы (присвоение инвентарных номеров) | 5 % |
| Своевременное предоставление документации в казначейство по изготовлению электронно-цифровой подписи | 10% |
| Проведение консультационной работы с работниками и родителями обучающихся по функционированию системы электронного питания. | 10 % |
| Обеспечение надлежащих условий осуществления образовательного процесса, в том числе, | 5 % |

| | |
|---|------|
| санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) помещений, пришкольной территории | |
| Соблюдение повышенных требований по соблюдению норм СанПиН в помещении бассейна, учебных мастерских, медицинском кабинете | 5% |
| Разработка проектов положений, проектов локальных нормативных актов школы | 10 % |
| Работа с архивом (предоставление справок, выписок) | 5 % |
| Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг, внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов | 5 % |
| Качественное формирование библиотечного фонда | 5 % |
| Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности | 5% |
| Своевременное внесение изменений в учредительные документы | 10% |
| Качественная и своевременная работа по исполнительным производством | 5% |
| Своевременное оказание правовой помощь структурным подразделениям школы в подготовке и оформлении различного рода правовых документов | 10 % |
| Своевременная и качественная претензионная работа | 10% |
| Своевременное и качественное ведение личных дел работников школы | 5% |
| Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книг учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, работников школы | 10% |
| Своевременная работа по воинскому учету | 10% |
| Своевременное обеспечение подготовки документов по персонифицированному учету, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения и представление их в ПФР | 5% |
| Оформление наградных материалов на сотрудников | 5% |
| Качественное и своевременное составление и представление планов, отчетов по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации. | 10% |
| Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники. Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технологических средств. | 10% |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками о правилах использования современных технологических средств | 5% |
| Поддержание бесперебойной работы серверного оборудования | 10% |
| Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы школьной сети | 5% |
| Поддержание бесперебойной работы систем Аверс “директор”, Аверс “электронный журнал”, “школьного питания” | 10% |
| Своевременное и качественное создание резервных копии программ и баз данных, выполнение восстановлении | 5% |
| Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, вебинаров | 10% |
| Своевременное и качественное выполнение ремонтных и монтажных работ | 10% |
| Оформление лабораторного кабинета в соответствии с нормативными требованиями | 5% |
| Сохранность лабораторного оборудования | 5% |
| Качественное ведение документации по учету и хранению химических реагентов | 10% |
| Качественное ведение документации (журналов и книг учета входящей и исходящей корреспонденции) | 10% |
| Оперативная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции, ее доставку по назначению | 5% |
| Качественное ведение документации (входящая, исходящая корреспонденция) по защищенным каналам связи (МИС «Муниципальный сегмент РИС ГИА МБОУ «СШ №21») | 5% |
| Ведение данных информационной системы «АП ФИС ФРДО» | 10% |
| Качественное и своевременное заполнение базы данных обучающихся в программе Аверс «Зачисление в образовательное учреждение» | 10% |
| Своевременное прохождение технического осмотра автомобиля | 5% |
| Своевременное заполнение и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации | 5% |
| Обеспечение сохранности вверенного имущества - содержание в исправном состоянии автомобиля | 10% |
| Качественная организация пропускного режима | 5 % |
| Обеспечение сохранности вверенного имущества – отсутствие случаев кражи имущества из | 10% |

КОПИЯ ВЕРНА

| | |
|---|-----|
| раздевалок | |
| Оперативность и качество выполнения заявок неисправностей по журналу | 10% |
| Оформление больничных листов | 5% |
| Размещение на официальных сайтах информации о деятельности образовательной организации | 10% |
| Своевременное заключение хозяйственных договоров для поддержания бесперебойной работы школы (с энергоснабжающими, обслуживающими организациями) | 10% |
| Качественная работа с СО, ПС, СКУД, системой видеонаблюдения | 5% |
| Качественная сезонная подготовка здания школы | 10% |
| Подготовка школы к новому учебному году | 10% |
| Своевременное информирование ответственного лица о состоянии здания школы, учебных помещений, обо всех неисправностях системы ХВС, ГВС, отопления, электропроводки, вентиляции, о поломке дверей, замков, запоров, окон, стекол | 10% |

Приложение №2
к изменениям в «Положение об
установлении системы оплаты труда
работникам МБОУ «СШ №21»

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| Заместители руководителя, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, заместитель главного бухгалтера, заведующий хозяйством | | |
|---|---|--|
| Направление | Целевые показатели | Критерии эффективности (в %) |
| 1. человеческие ресурсы | 1. своевременное проведение инструктажей сотрудников по пожарной и технике безопасности, охране труда | 1. 1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 2. своевременное проведение инструктажей со сторонними организациями по пожарной и технике безопасности | 2.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 3. учет рабочего времени педагогов, специалистов, рабочих | 3.1. ведение табеля учета рабочего времени, составление графиков работ сторожей - 5% |
| | 4. качественная организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта | 4.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 5. участие в комиссии по оценке (жюри) муниципальных, региональных, федеральных конкурсов | 5.1. участие – 5% отсутствие – 0% |
| | 6. своевременная организация обучения сотрудников по пожарной безопасности | 6.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 7. качественное и своевременное предоставление текущей информации, в том числе по запросам вышестоящих организаций | 7.1. своевременное предоставление – 10% - наличие замечаний о сроках и содержании предоставленной информации - 0 |
| | 8. Руководство ПВР, разработка документации по созданию и функционированию ПВР | 8.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 9. Руководство СЭП, разработка документации по созданию и функционированию СЭП | 9.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 10. качественный и своевременный контроль ; ведение документации по физкультурно-оздоровительной площадке. | 10.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 11. Ведение протоколов собрания трудового коллектива | 11.1. своевременное предоставление – 5% - наличие замечаний о сроках и содержании предоставленной информации - 0 |
| 2. материально-технические ресурсы | 1. Обеспечение надлежащих условий осуществления образовательного процесса | 1.1. соответствие санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды –5 % несоответствие (наличие предписаний) – 0% |
| | | 1.2. обеспечение бесперебойной работы приборов учета теплоэнергоснабжения, ГВС и ХВС, электросчетчиков - 5% неисполнение – 0% |
| | | 1.3. обеспечение антитеррористической безопасности (наличие оформленной, |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>согласованной документации, четкая координация по осуществлению охраны в здании школы) – 10% неисполнение (наличие нарушений, предписаний) – 0%</p> |
| | | <p>1.4. четкая организация и координация работы младшего обслуживающего персонала (своевременное распределение зон обслуживания, расчет площадей, контроль санитарного состояния помещений) – 5%</p> |
| | | <p>1.5. качественное ведение отчетной документации систем АПС и СО, видеосистемы, системы электронного доступа, Стрелец – Мониторинг – 5%</p> |
| | | <p>1.6. качественная организация пропускного режима – 5%</p> |
| | | <p>1.7. обеспечение противопожарной безопасности (наличие оформленной, согласованной документации, четкая организация работы по противопожарной безопасности школы)– 5 %</p> |
| | | <p>1.8. оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий -5%</p> |
| | | <p>1.9. обеспечение надлежащих условий хранения материальных ценностей в соответствии с требованиями СанПин и пожарной безопасности, рациональное использование складских помещений- 5%</p> |
| | | <p>1.10. осуществление мероприятий по оснащению учебных кабинетов и других помещений школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение работников школы канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода-5%</p> |
| | <p>2. Качественное формирование библиотечного фонда</p> | <p>2.1. качественное формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов (в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ), своевременное его пополнение – 10% - наличие замечаний - 0</p> <p>2.2 организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности – 5 % - отсутствие – 0%</p> <p>2.3. совершенствование предоставляемых библиотекой услуг: - внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды – 5 % - не исполнение – 0%</p> <p>2.4. поддержание в помещении библиотеки надлежащего санитарного состояния отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли), соблюдение требований пожарной безопасности – 5% - наличие замечаний – 0%</p> |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | 4. Приёмка школы к новому учебному году | 4.1. положительный результат, отсутствие замечаний - 10% - наличие замечаний, перенос сроков приёмки в связи с отрицательным результатом – 0% |
| | 5. Качественный и своевременный учет, сбор, хранение и передача на утилизацию опасных отходов (аккумуляторы свинцовые, ртутьсодержащие лампы) | 5.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 7. Отсутствие предписаний по результатам контроля Роспотребнадзора, Госпожнадзора | 7.1. отсутствие – 10 %; наличие - 0 |
| | 8. Контроль за работой автотранспорта: - проведение инструктажа с водителями; ведение журнала учета выдачи путевых листов; планирование рабочего дня водителя; - сверка с ГИБДД о наличии сведений о ДТП с участием служебного транспорта | 8. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| 3. финансовые ресурсы | 1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | 1.1. от 95% до 100% - 10% от 90% до 95% - 5 % ниже 90%-0 |
| | 2. Своевременное и качественное оформление финансово- хозяйственной документации | 2.1. ведение в соответствие с номенклатурой и сроками – 10 % - неисполнение – 0% |
| | 3. Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации | 3.1. достигнуто – 10 % -не достигнуто – 0 |
| | 4. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | 4.1. отсутствие – 10 % - наличие – 0% |
| | 5. Своевременное составление и предоставление бюджетной отчетности | 5.1. исполнение – 10 % не исполнение – 0% |
| | 6. Своевременное составление и предоставление статистической, налоговой отчетности | 6.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| | 8. Нецелевое использование бюджетных средств | 8.1. выявление и наличие – 0% - отсутствие по результатам контроля – 5% |
| | 9. Качественное и своевременное заполнение декларации за негативное воздействие на окружающую среду, расчет суммы оплаты по объекту негативного воздействия, утилизации, обезвреживании, транспортировки и размещении отходов производства и потребления. | 9.1. исполнение – 5 % не исполнение – 0% |
| 4. информационные ресурсы | 1. Размещение на официальных сайтах РФ информации о деятельности образовательной организации | 1.1. исполнение – 10 % неисполнение – 0% |
| | 2. Разработка проектов положений, проектов локальных распорядительных документов по направлениям деятельности школы | 2. 1. наличие – 10% - отсутствие – 0 |
| | 3. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности (1С, Контур-Экстерн). Обеспечение информационной безопасности | 3.1. наличие, использовании, обеспечение безопасности – 5 % - не исполнение – 0% |
| | 4. Качественная и своевременная работа в Государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической «Модуль ГИС» (своевременное заполнение потребляемых ресурсов, внесения изменений в декларацию, в программы энергосбережения) | 4. 1. наличие – 5% - отсутствие – 0 |

Приложение №3

к изменениям в «Положение об
установлении системы оплаты труда
работникам МБОУ «СШ №21»

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| Показатели эффективности | Критерии эффективности | Проценты |
|---|--|----------|
| 1.Уровень освоения обучающимися учебных программ (для 1 кл – итоговые работы) качество | - выше показателя по школе – 3% - соответствует – 2% | |
| успеваемость | 100% - 1% | |
| 2.Образовательные результаты обучающихся по итогам ЕГЭ, ОГЭ | Отсутствие обучающихся выпускных классов, не сдавших экзамен – 3% Наличие выпускников 11 классов, набравших 80 и более баллов на ЕГЭ – 3% Результаты ГИА: - выше регионального уровня – 3% - соответствует городскому уровню – 2% | |
| 3. Уровень достижений, обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности | Наличие призеров и победителей муниципального этапа ВОШ, муниципальных конкурсов, соревнований: победитель – 5%, призер – 4%, участник – 1% Наличие призеров и победителей регионального этапа ВОШ, региональных конкурсов, соревнований: победитель – 7%, призер – 5%, участник – 1% Наличие призеров и победителей всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований: победитель – 9%, призер – 7%, участник - 3% | |
| 4. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника | Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности на мероприятиях: всероссийского уровня – 5%, регионального уровня – 3%, муниципального, школьного уровня – 2%. Участие в работе городской научной сессии – 2% Участие в работе муниципальных экспертных групп и жюри муниципальных конкурсов, соревнований – 2%. Участие в работе региональных экспертных групп и жюри - 3 % | |
| 5. Результативность собственной педагогической деятельности | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: на муниципальном уровне – 3%, на региональном – 5%, на всероссийском уровне – 7%. Результативность участия в конкурсе лучших педагогических работников и получения гранта: на муниципальном уровне – 3%, на региональном уровне – 4%, на федеральном уровне – 5%. Участие – 1% | |
| 6. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся | Отсутствие случаев травматизма – 1% Доля обучающихся, охваченных полноценным горячим питанием: - 45% - 50% - 3б; 50% -70% - 4б; более 70% - 5% Эффективность реализации электронной программы «Школьное питание»-3% | |
| 7.Обеспечение качественного образования | Реализация программ поддержки одаренных обучающихся – 3% Применение современных информационных технологий: презентации – 1%, мобильные классы -1%, учебные лаборатории – 1%, компьютерные тесты – 1%, 3Д моделирование – 1% Реализация профильных программ, входящих в учебный план – 4% | |

| | | |
|---|--|--|
| | Наличие победителей дистанционных олимпиад: международного уровня – 5%, всероссийского – 3%, регионального – 2%, муниципального – 1% Положительная динамика охвата детей олимпиадным движением – 1% | |
| 8.Создание образовательной инфраструктуры | Привлечение спонсорских средств для создания современной образовательной инфраструктуры – 3% | |
| 9. Организация физкультурно-оздоровительной работы | Доля обучающихся, привлеченных к сдаче спортивных нормативов: более 70% - 2%. Сдача нормативов ГТО – 3% | |
| 10. Результативность использования информационно-образовательных ресурсов | Техническое сопровождение базы данных, своевременное и качественное заполнение информационных систем (АИАС «Аверс», РИС) – 10б Качественное и своевременное заполнение аттестатов. Обновление и сертификация программы «Аттестат-СП» – 5% Повышение эффективности работы школы, создание условий для оптимальной работы учителей и обучающихся через составление расписания в соответствии нормам СанПин – 5% | |
| 11. Развитие имиджа образовательной организации | Освещение жизнедеятельности школы в СМИ – 5% | |

Приложение №4
к изменению в «Положение об
установлении системы оплаты труда
работникам МБОУ «СШ №21»

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО УР**

| № | Направление | Целевые показатели | Критерии эффективности | Количество процентов по критериям | | Самооценка |
|---|---|---|---|-----------------------------------|----|------------|
| 1 | Соответствие деятельности требованиям законодательства (принцип подсчета: по сумме направлений) | Предписания надзорных органов (по курируемым направлениям) | -отсутствие (устранение) -наличие неустранимых замечаний | 3 0 | 16 | |
| | | Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса (по курируемым направлениям) | -отсутствие -наличие | 3 0 | | |
| | | Исполнение муниципального задания на основе муниципальных услуг (по курируемым направлениям) | -от 99% до 100% -от 95% до 98% -ниже 94% | 3 1 0 | | |
| | | Обеспечение возможностей для дифференцированного расширения (углубления) обучения и развития учащихся: количество классов с углубленным изучением предметов, профильного и предпрофильного обучения | -отсутствие -наличие | 1 % за каждый, но не более 5 | | |
| | | Организация обучения детей с отклонениями в развитии в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПР, нормативными документами | -отсутствие -наличие | 0 1 | | |
| | | Проведение работы с родителями по выявлению потребностей и запросов | -отсутствие -наличие | 0 1 | | |
| 2 | Информационная открытость (принцип подсчета: по сумме направлений) | Качество и своевременность размещения текущей информации на официальном сайте по курируемым направлениям: ООП, ПР, текущей информации | -наличие -отсутствие | 3 0 | 10 | |
| | | Качество ведения электронного классного журнала по закрепленным классам | - замечаний нет -замечания есть | 3 0 | | |
| | | Результативность участия в педагогических советах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях | -на школьном уровне -на муниципальном -на региональном уровне | 1 2 3 (максимально3) | | |
| | | Наличие регулярной просветительской работы для родителей | -наличие -отсутствие | 1 0 | | |
| 3 | Эффективное использование ресурсов | Создание условий для проведения ГИА на базе школы | -наличие -отсутствие | 1 0 | 3 | |
| | | Создание условий для проведения мероприятий муниципального и регионального уровня | - муниципального уровня -регионального уровня | 1 1 | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----|--|
| 4 | Развитие кадрового потенциала | Наличие индивидуальных планов педагогов: по подготовке к ГИА, по работе с одаренными детьми, по работе со слабоуспевающими учениками | -наличие у 50% педагогов -наличие у 100% педагогов | 1 2 с учетом направлений, но не более 3 | 15 | |
| | | Диссеминация опыта образовательной деятельности по курируемым направлениям | -на муниципальном уровне -на региональном уровне -на всероссийском уровне | 1 1 2 не более 3 | | |
| | | 100% соответствие учебно-программной документации по курируемым предметам установленным в учреждении требованиям | -соответствие -не соответствие | 1 0 | | |
| | | Управление автоматизированной системой повышения квалификации «АСУПК», перспективным планом повышения квалификации педагогов | - наличие и реализация - отсутствие | 3 0 | | |
| | | Результативность участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства | -всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня | 5 3 2 | | |
| 5 | Реализация индивидуальных учебных планов | Наличие и реализация индивидуальных учебных планов обучающихся | -наличие и реализация -отсутствие | 3 0 | 6 | |
| | | Наличие и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для работы с одаренными обучающимися | -наличие и реализация -отсутствие | 1 0 | | |
| | | Наличие и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для работы со слабоуспевающими обучающимися | -наличие и реализация -отсутствие | 1 0 | | |
| | | Наличие и реализация индивидуальных образовательных маршрутов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения | -наличие и реализация -отсутствие | 1 0 | | |
| 6 | Образовательные ресурсы обучающихся (принцип подсчета: накопительный по сумме направлений) | Количество обучающихся выпускных классов, не сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике | -отсутствие с первого раза в дополнительные сроки в сентябрьские сроки -наличие | 8 5 2 0 | 28 | |
| | | Количество обучающихся выпускных классов, не сдавших ОГЭ по предметам | -отсутствие с первого раза в дополнительные сроки в сентябрьские сроки -наличие | 8 5 2 0 | | |
| | | Средний балл ЕГЭ по русскому языку выше либо равен среднему баллу по ХМАО-Югре | -результат достигнут -не достигнут | 3 0 | | |
| | | Средний балл ЕГЭ по математике выше либо равен среднему баллу по ХМАО-Югре | -результат достигнут -не достигнут | 3 0 | | |
| | | Позитивная динамика качества обученности учащихся (%) по годовым отметкам по курируемым направлениям | -наличие -отсутствие | 1 0 | | |
| | | Доля выпускников с высокой степенью обученности в целом: - количество выпускников основной школы, получивших аттестат с отличием; - количество выпускников, получивших 75 и более баллов за экзамены в форме и по материалам ЕГЭ по курируемым предметам; - количество медалистов | -наличие -отсутствие | по 1 % за каждого, не более 5 % | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|----|--|
| 7 | Работа с одаренными обучающимися | Поступление выпускников 9 классов в организации среднего профессионального образования | - свыше 30% -от 0 до 29% | 1 0 | 6 | |
| | | Наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников, творческих конкурсов | -на муниципальном -на региональном -на всероссийском уровне | 1 2 3 (не более 5) | | |
| 8 | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений | Снижение или отсутствие несовершеннолетних, стоящих на учете | -наличие снижения по сравнению с прошлым годом (или отсутствие нарушений) -отсутствие снижения | 1 0 | 1 | |
| 9 | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг | -оптимальный -допустимый -не допустимый | 2 1 0 | 15 | |
| | | выполнения основной образовательной программы | - 100% - не выполнена | 3 0 | | |
| | | Качество ведения РИС -11 (Российской информационной системы), РИС – 9 (Региональной информационной системы) | -наличие -отсутствие замечаний | 0 по 5 % за каждую | | |
| 10 | Оценка качества деятельности заместителя руководителя | Получение именных благодарственных писем, дипломов, грамот | -наличие -отсутствие | 1 0 | 4 | |
| | | Участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах | -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень | 1 2 3 | | |
| 11 | Совершенствование управленческих процессов | Выполнение работы, не входящей в круг обязанностей | Оформление внутришкольной документации (протоколы педагогических советов, совещаний, собраний, УС и т.д.) | 3 | 21 | |
| | | Наличие экспертного заключения на расписание учебных занятий | - отсутствие -наличие | 0 2 | | |
| | | Совершенствование методов организации образовательного процесса в профильной школе | -организация элективных курсов, курсов по выбору, предметов для дополнительного изучения в соответствии с ФГОС | по 2 за каждое направление, но не более 5 % | | |
| | | Руководство СЭП, разработка документации по созданию и функционированию СЭП | - отсутствие -наличие | 0 5 | | |
| | | Качество деятельности ОО на основе независимой оценки (по направлениям) | -муниципальный уровень -региональный уровень - Всероссийский уровень | 1 2 3 | | |
| 12 | Инновационная деятельность | Руководство региональной инновационной площадкой | - на региональном уровне | 5 | 11 | |
| | | Ведение мониторинга деятельности инновационной площадки | - на школьном уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне | 1 2 3 | | |
| | | Публикация опыта работы инновационной площадки на сайте ЦРО | - наличие - отсутствие | 3 0 | | |
| 13 | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогических работников | Реализация программы «Наставничество» | - наличие и реализация - отсутствие | 1 0 | 4 | |
| | | Участие молодых педагогических работников в очном этапе конкурса профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровне | -на муниципальном -на региональном уровне -на всероссийском уровне | 1 2 | | |
| | | | | 3 | | |

Приложение №5

к изменениям в «Положение об
установлении системы оплаты труда
работникам МБОУ «СШ №21»

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОЧИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| Показатели эффективности | Критерии эффективности | Проценты |
|--|--|----------|
| 1.Уровень освоения обучающимися коррекционно-развивающих и профилактических программ | Положительная динамика освоения обучающимися коррекционно-развивающих и профилактических программ – 3 % | |
| 2.Уровень коммуникативной культуры во взаимодействии с обучающимися и родителями (законными представителями) | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность педагога – 3 % | |
| 3.Результативность методической и инновационной деятельности | Наличие публикаций, печатных работ, выступлений в средствах массовой информации, ГМО, РМЦ – 3 % Разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария, обеспечивающих развивающий характер образовательного процесса – 3 % | |
| 4. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника | Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности на мероприятиях: всероссийского уровня – 5%, регионального уровня – 3%, муниципального, школьного уровня – 2%. Участие в работе городской научной сессии – 2% Участие в работе муниципальных экспертных групп и жюри муниципальных конкурсов, соревнований – 2%. Участие в работе региональных экспертных групп и жюри - 3 % | |
| 5. Результативность собственной педагогической деятельности | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: на муниципальном уровне – 3%, на региональном – 5%, на всероссийском уровне – 7%. Результативность участия в конкурсе лучших педагогических работников и получения гранта: на муниципальном уровне – 3%, на региональном уровне – 4%, на федеральном уровне – 5%. Участие – 1% | |
| 6. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы | Участие в разработке и реализации ООП НОО, ООО, СОО – 3% | |
| 7. Взаимодействие с образовательными и | Наличие взаимодействия – 3% | |

| | | |
|---|--|--|
| муниципальными учреждениями города: ТПМПК, «Кардея» и др. | | |
| 8. Обеспечение качественного образования | Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения: слабоуспевающие ученики; дети «группы риска», дети мигранты, одарённые дети, учащиеся с большим количеством пропусков по болезни и без уважительной причины – 3% | |
| 9. Индивидуальная работа с обучающимися | Наличие индивидуальных карт обучающихся – 3% | |
| 10. Информационная открытость | Участие в конференциях в режиме on-line, сетевых сообществах, ведение сайта, блога, наличие Интернет страниц для проведения консультаций в дистанционном режиме – 3% | |