

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-
Заярского»

_____ Г.А. Загитова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №21
им. В.Овсянникова-Заярского»

_____ Е.А. Левицкая
Приказ №161 от «23» апреля 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-
Заярского»

_____ Я.А. Черных

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

1.2. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» и при принятии локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Положение принимается на общем собрании родителей, утверждается Управляющим Советом МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» и вводится в действие приказом директора МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

1.5. Для координации работы с администрацией МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» и другими участниками управления МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и представитель Управляющего Совета.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие управлению МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского»:

• в совершенствовании условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

• в создании безопасных условий обучения, охране жизни и здоровья обучающихся;

• в защите законных прав и интересов обучающихся;

• в оценке качества охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями: контроле качества питания обучающихся, создания безопасных условий обучающихся в образовательной организации.

• в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению и роли семьи во всестороннем воспитании ребенка.

2.1.3. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.1.4. Контроль за организацией качества питания, медицинского обслуживания обучающихся совместно с администрацией МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

2.1.5. Участие в разработке локальных актов МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних обучающихся.

3. Функции Совета

3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.2. Содействие организации и проведению мероприятий МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

3.6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

3.7. Контроль качества охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями, создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.8. Содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

3.9. Содействие контролю за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

3.10. Содействие в совершенствовании материально-технической базы МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского», благоустройстве и охране её помещений и территории.

4. Права Совета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» и другим коллегиальным органам управления МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями в МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

4.1.3. Получать информацию от администрации МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», других органов управления МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

4.1.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.7. Поощрять школьников, обучающихся на «отлично», победителей городских, окружных и всероссийских туров предметных олимпиад.

4.1.8. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского». Участие в Совете является добровольным.

5.2. Состав Совета избирается на общем собрании родителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов (по одному человеку от каждого класса) сроком на один год. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3. Директор МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» уведомляется об инициативе создания Совета инициативной группой.

5.4. Инициативная группа родителей (законных представителей) разрабатывает проект Положения о Совете родителей.

5.5. Директор МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета информирует обучающихся и родителей (законных представителей) МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» о наличии вышеуказанной инициативы.

5.6. Совет возглавляет председатель. Председатель Совета избирается из состава Совета простым большинством голосов на собрании Совета.

5.7. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

5.8. Совет подчиняется общему собранию родителей. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

5.9. Совет работает по плану. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана работы МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» на учебный год и предложений членов Совета. План согласовывается с Управляющим Советом и директором МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

5.10. Совет проводит заседания не реже 1 раза в четверть.

5.11. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

6. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.