

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-
Заярского»

_____ Г.А. Загитова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №21 им.
В.Овсянникова-Заярского»

_____ Е.А. Левицкая
Приказ №158 от «23» апреля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) определяет порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности членов совета; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами управления, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №21 имени Валентина Овсянникова-Заярского» (далее – МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского»).

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов.

2. Задачи и принципы деятельности Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского», особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» оптимальных условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности, организации отдыха и занятости детей;
- осуществление наблюдения за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского»;
- осуществление контроля оценки качества питания обучающихся;
- осуществление контроля оценки качества обеспечения безопасности участников образовательной деятельности;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

2.2. Для реализации задач деятельности Совет руководствуется следующими принципами:

- законности;
- гласности;
- коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие членов Совета в работе комиссий управляющего совета осуществляется на основе волеизъявления членов Совета.

3.2. Совет вправе согласовывать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, планы и программы МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского», основные направления развития МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского», осуществлять контроль оценки качества питания обучающихся; осуществлять контроль оценки качества обеспечения безопасности участников образовательной деятельности в рамках работы постоянных или временных комиссий.

3.3. Советом принимается решение об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в период занятий.

3.4. Совет имеет право содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

3.5. Совет вправе заслушать отчет директора МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» по итогам финансового года.

3.6. Совет принимает участие в представлении публичного ежегодного отчета о деятельности МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1-2 года.

4.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского». Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.3. Члены Совета избираются из Совета родителей МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» путем открытого голосования. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского». Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского». Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Совета.

4.4. В состав Совета входят представители от обучающихся 9-11 классов в количестве 2 – 4 человек. Члены Совета из числа обучающихся избираются открытым голосованием из числа Совета обучающихся МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

4.5. Члены Совета из числа работников, численность которых должна быть не более 1/4 общего числа членов Совета, избираются общим собранием работников или Педагогическим советом МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

4.6. Директор МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» входит в состав Совета по должности.

4.7. Приказом директора МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» назначаются сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение. Организацию выборов обеспечивает администрация во главе с директором.

4.8. Выборы каждой категории членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

4.10. Список избранных членов Совета направляется директору МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского». Совет считается созданным с момента издания директором МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

4.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета открытой формой голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, выполняющие функции на общественных началах.

4.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.13. Член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

4.14. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в порядке кооптации в двухнедельный срок.

4.15. Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского»;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.16. Кооптация в члены Совета производится в форме открытого голосования при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» с правом совещательного голоса;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- представлять МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» в рамках компетенции Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного собрания Совета обладают директор МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.3. Первое заседание вновь созданного Совета созывается директором МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» не позднее чем через месяц после его формирования.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и фиксируются в протоколе заседания. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета

6.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» и доступны для ознакомления всем членам Совета.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского».

6.10. Контроль за исполнением решений Совета обеспечивается путем представления Совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Совета.