



Согласовано:

Управляющим советом
МБОУ «СШ №21
им. В. Овсянникова-Заярского»
Протокол №1 от 30.08.2024

Утверждено:

Директор МБОУ «СШ №21
им. В. Овсянникова-Заярского»
О.А. Рыхтик
Приказ от 02.09.2024 № 610

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
564C754000D69C7E33FFAA8F0049854D
Владелец Рыхтик Оксана Анатольевна
Действителен с 25.03.2024 по 18.06.2025

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА
ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО"**



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 №303-п "О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", нормативными актами о закреплении общеобразовательных организаций за территориями города, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №21 имени Валентина Овсянникова-Заярского" (далее – МБОУ "СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского", школа, организация).

1.2. Целью Правил является регламентация приема в МБОУ "СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского" обучающихся, имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием на обучение в МБОУ "СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлено право преимущественного, внеочередного и первоочередного приема на обучение.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием в МБОУ "СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского" осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме на обучение в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Нижневартовска.

2.3. Школа размещает на своём официальном сайте и информационном стенде:

- распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Нижневартовска, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Нижневартовска;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о зачислении в образовательную организацию;

- справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адрес официального сайта.

2.4. Прием на обучение в организацию по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

2.6. Все заявления, независимо от способа подачи, регистрируются в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня организации либо в нерабочий день, регистрируется в организации в первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕПГУ.

2.8. При приеме заявлений, поступивших в электронной форме посредством ЕПГУ, школа направляет уведомление о факте приема заявления о приеме на обучение или отказе в приеме в с указанием причины.

2.9. В случае приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица).

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования аттестат об основном общем образовании.

2.10. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. При приеме на обучение в 1 класс — в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.11. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

4. Ответственность

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.