

**Согласовано**

председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «СШ №21 им.  
В.Овсянникова-Заярского»

\_\_\_\_\_ С.Н. Пештерян  
«23» марта 2023 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ «СШ №21  
им. В.Овсянникова-Заярского»

\_\_\_\_\_ А.В. Туренко  
«23» марта 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №21 имени Валентина Овсянникова-Заярского»

## ПОЛОЖЕНИЕ 10.02.08

**о порядке расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися МБОУ  
«СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского»**

## Оглавление

1.	Общие положения.....	2
2.	Действия директора МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» при несчастном случае с обучающимся.....	3
3.	Организация расследования несчастного случая с обучающимся.....	4
4.	Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся.....	5
5.	Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися.....	8
6.	Административная ответственность.....	9
7.	Уголовная ответственность.....	9
8.	Заключительные положения.....	9
	Приложение 1. Сообщение о несчастном случае.....	10
	Приложение 2. Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность.....	11
	Приложение 3. Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность.....	13
	Приложение 4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.....	15
	Приложение 5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся.....	17
	Приложение 6. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.....	19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися школы разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями на 1 июля 2019 года, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о расследовании несчастных случаев в школе регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского», деятельность по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших со школьниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате которой учащимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы общеобразовательной организации и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных общеобразовательной организацией;
- при организованном по распорядительному акту директора школы (его заместителя) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором общеобразовательной организации, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом школы, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, произошедшем с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору МБОУ «СШ №21 им.В.Овсянникова-Заярского», (при отсутствии – лицу, его замещающему), организовать оказание первой помощи пострадавшему, вызвать медицинского работника или сопроводить пострадавшего в медицинский кабинет, сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) несчастного случая.

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает департамент образования администрации города.

1.7. Данное Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися является локальным нормативным актом школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

## **2. Действия директора МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» при несчастном случае с обучающимся**

2.1. Директор общеобразовательной организации (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся департамент образования администрации города, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном

случае, направить сообщение о факте несчастного случая, по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение 1):

- в Управление МВД России по городу Нижневартовску;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- департаменту образования администрации города.

### **3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Комиссию возглавляет директор школы (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;
- представитель Совета обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся общеобразовательной организации.

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается приказом департамента образования администрации города незамедлительно.

3.7.1. Комиссию возглавляет руководитель департамента образования администрации города или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в школе

3.7.2. В состав комиссии включаются представители МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского», представитель Совета школы (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся общеобразовательной организации.

3.7.3. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.7.4. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.7.5. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор общеобразовательной организации, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- в Управление МВД России по городу Нижневартовску;
- департаменту образования администрации города.
- в Совет школы (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся общеобразовательной организации.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией

по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися школы по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в общеобразовательную организацию. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом директора общеобразовательной организации или руководителем департамента образования администрации города, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в общеобразовательной организации по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению о расследовании несчастных случаев в школе (Приложение 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 3);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение 4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавших (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел

несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в школе (Приложение 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 3);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимся о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми общеобразовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего) (Приложение 5).

4.3. По требованию комиссии директор школы, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в школе, обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях (инструктажах) по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью данной общеобразовательной организации.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в департамент образования администрации города.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 6).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в департаменте образования администрации города.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется общеобразовательной организацией в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в Совет школы (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся общеобразовательной организации (по запросу).

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляются в общеобразовательной организации на русском языке либо на русском языке и



государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и по решению комиссии школы, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению о расследовании несчастных случаев с обучающимися школы, в двух экземплярах. 4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Директор общеобразовательной организации или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе осуществляет директор путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 6)

4.13. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в общеобразовательной организации рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. В департамент образования администрации города направляется ежеквартальный отчет о произошедших несчастных случаях, а также до 20 января наступившего года отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) за истекший год.

---

## **6. Административная ответственность**

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

## **7. Уголовная ответственность**

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор общеобразовательной организации, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

**СООБЩЕНИЕ  
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

1.

(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность, адрес, телефон)

2.

(дата и время (местное), место происшествия, краткое описание места происшествия и  
обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины)

3.

(число пострадавших, в том числе погибших)

4.

(фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего), класс (группа))

5.

(Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдела))

6.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Директор \_\_\_\_\_

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**  
**проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

место составления протокола

дата составления протокола

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)/учредитель/членов/

членов:

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_

(указать место проведения опроса)

опрашивали:

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

фамилия, имя, отчество (при наличии)	
дата рождения	
место рождения <*>	
место жительства и (или) регистрации <*>	
телефон <*>	
место работы или учебы <*>	
должность <*>	
иные данные о личности опрашиваемого	

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
дата несчастного случая Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего

могу сообщить следующее:

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед  
\_\_\_\_\_  
ним вопросы и ответы на них)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(при наличии) опрашиваемого

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(при наличии) лица, проводившего опрос

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(при наличии) иного лица, участвовавшего в опросе

С настоящим протоколом ознакомлен:

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(при наличии) опрашиваемого

Протокол прочитан вслух

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(при наличии) лица, проводившего осмотр

Замечания к протоколу:

\_\_\_\_\_  
содержание замечаний либо указание на их отсутствие

Протокол опроса составлен:

\_\_\_\_\_  
Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ место составления протокола

\_\_\_\_\_ дата составления протокола

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель/членов/  
членов:

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_

(указывается дата несчастного случая)

\_\_\_\_\_ указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного

\_\_\_\_\_ случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай:

\_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и  
других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

---

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

---

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

---

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

---

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

---

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

---

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось:

---

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: -

---

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

---

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>:

С настоящим протоколом ознакомлены:

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу:

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя(члена) комиссии по расследованию несчастного случая лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

(подпись, дата)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ №**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

(час, число, месяц, год)

2. организация, осуществляющая образовательную деятельность \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

председателя \_\_\_\_\_

комиссии: \_\_\_\_\_

членов комиссии: \_\_\_\_\_

4. Сведения о пострадавшем \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение

мероприятия, во время которого произошел несчастный случай)

6. сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая: \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов

со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело

к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. обстоятельства несчастного случая: \_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других

лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)



## 9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

## 10. нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

## 11. очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

## 12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

## 13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью

(связан/не связан – указывается соответствующее)

## 14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных

правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

## 15. Мероприятия по устранению причин

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1				
2				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в трех экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ №**  
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ В  
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

председателя

комиссии: \_\_\_\_\_

членов комиссии: \_\_\_\_\_

с участием \_\_\_\_\_

1. Сведения о пострадавшем  
фамилия имя отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай)

3. сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая:

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов

со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело

к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая:

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

8. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1				
2				

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с обучающимися  
МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»**

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс
1	2	3	4

Место несчастного случая школы, место проведения учебного занятия, мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
5	6	7

Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
8	9	10	11