

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ С.Н. Пештерян  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №21 им.  
В.Овсянникова-Заярского»

\_\_\_\_\_ Е.А. Левицкая  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
приказ от 05.12.2022 №321

**Программа «Нулевой травматизм»  
МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО), а также в целях обеспечения и поддержания безопасной среды для работников, без рисков для здоровья, предотвращения несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели Программы**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Задачи Программы**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления Программы**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по

сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
по реализации программы «Нулевой травматизм»  
МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок
1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Директор	ежегодно
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее НПА)	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	постоянно
3.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	ежегодно
4.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	по мере необходимости
5.	Назначение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию электрохозяйства, пожарную безопасность, за исправное техническое состояние зданий и сооружений	Директор	ежегодно
6.	Создание комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений и организация ее работы	Директор	ежегодно
7.	Назначение работника из числа электротехнического персонала для проведения инструктажей с неэлектротехническим персоналом учреждения на 1ю группу по электробезопасности	Директор	ежегодно
8.	Организация совещаний по охране труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	по мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	специалист по ОТ	постоянно
10.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	специалист по кадрам	по мере необходимости
11.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями и, профессиям и или	специалист по ОТ	по мере необходимости

	видами выполняемых работ		
12.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	по мере необходимости
13.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	ежегодно
14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	по мере необходимости
15.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, гл. бухгалтер, специалист по ОТ	ежегодно
16.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	1 раз в 3 года
17.	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в учреждении	Комиссия по ОТ	по графику
18.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации	специалист по ОТ	ежегодно
19.	Проведение вводного инструктажа при принятии на работу	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
20.	Проведение первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	по графику
21.	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
22.	Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
23.	Организация обучения руководителя учреждения, лиц ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Аккредитованные обучающие организации	1 раз в 3 года
24.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами	Зам. директора по АХР	согласно нормам

25.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам. директора по АХР	ежегодно
26.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ	Зам. директора по АХР	ежегодно
27.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	В соответствии с требованиями
28.	Замена СИЗ при снижении защитных свойств	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
29.	Организация медицинских осмотров (обследования) работников	Специалист по ОТ	ежегодно, по графику
30.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ	ежегодно
31.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Юрисконсульт	ежегодно
32.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по ОТ	ежегодно, по окончании медосмотра
33.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Зам. директора по АХР	постоянно
34.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам. директора по АХР	постоянно
35.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	директор	постоянно
36.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	Специалист по ОТ	постоянно
37.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Председатель профсоюзного комитета, представители трудового коллектива, Специалист по ОТ	по мере необходимости
38.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	комиссия по проведению СОУТ	1 раз в 5 лет
39.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	комиссия по ОТ	В соответствии с программой улучшения условий и

			охраны труда
40.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Зам. директора по АХР специалист по ОТ	по мере необходимости
41.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, коридорах в соответствии с действующими нормами	Зам. директора по АХР	постоянно
42.	Укомплектование аптек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством	постоянно
43.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Директор	Постоянно