

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-
Заярского»

_____ Г.А. Загитова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №21
им. В.Овсянникова-Заярского»

_____ Е.А. Левицкая
Приказ №149 от «23» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 № 14-ФЗ - Часть 2, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.), Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изм. и доп.), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 имени Валентина Овсянникова-Заярского» .

2. Положение определяет порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 21 имени Валентина Овсянникова-Заярского» (далее - Учреждение).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в общепользовательных целях.

4. Целевыми взносами физических и юридических лиц учреждению являются пожертвования, обусловленные жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование.

3. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4. Пожертвование имущества, в том числе денежных средств, может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется учреждением в соответствии с назначением имущества.

5. Учреждение, принимая пожертвование, для использования которого жертвователем установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

7. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

8. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

9. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований в виде денежных средств

1. Расходование целевых взносов в виде денежных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

2. Если цели добровольного пожертвования в виде денежных средств не обозначены, то они используются администрацией учреждения согласованно с Управляющим советом учреждения на:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на оплату аренды места на охраняемой стоянке для автотранспорта образовательного учреждения;
- на оплату командировочных расходов (в том числе транспортных расходов, суточных и проживания);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, услуг по содержанию имущества, услуг нотариуса и прочих услуг;
- на обучение сотрудников;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на укрепление безопасности школы;
- на оплату пеней и штрафов;
- на оплату налога за негативное воздействие на окружающую среду;
- на услуги механика по выпуску на линию автотранспорта образовательного учреждения;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
 - на канцелярские и хозяйственные расходы;
 - на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
 - на приобретение сувениров, подарков;
 - на приобретение мебели;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер учреждения.

2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвования.

