

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 ИМЕНИИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»****УТВЕРЖДАЮ:**Директор МБОУ «СШ №21
им. В.Овсянникова-Заярского»
_____ Е.А. Левицкая

Приказ № 163 от «23» апреля 2021г.

**ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением
требований санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий****1. Общие положения**

1.1. Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями федерального закона от 30.03.1999 года №52 (с изменениями на 13 июля 2020 года) и СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.2. Программа определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3. Целью производственного контроля являются обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.4. Объектами производственного контроля являются учебные кабинеты, мастерские, спортивные залы, актовый зал, помещение бассейна, служебные кабинеты, инженерные сети и сооружения, учебное оборудование, учебно-воспитательный процесс.

1.5. При выявлении нарушений санитарных правил в МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» необходимо принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановление деятельности или работы в отдельных помещениях МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского», выполнения отдельных видов работ и осуществления учебно-воспитательного процесса;
- прекращения в использовании материалов, оборудования не соответствующих установленным требованиям.

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи».	СанПиН 2.4.3648-20
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
6.	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	СанПиН 1.2.3658-21
7.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2.1078-01
8.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СанПиН 1.1.1058-01
9.	Изменения и дополнения №1 к санитарным правилам «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СанПиН 1.1. 2193-07
10.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2.1324-03

11.	Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	Приказ Минздрав России от 28.01.2021 № 29н
12.	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»	СанПиН 3.2.3215-14

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность лица, наименование подразделения или сторонней организации	Ответственность и вид работ, выполняемых при осуществлении производственного контроля
1.	Директор	Общая ответственность за организацию и функционирование системы производственного контроля
2.	Зам.директора по АХР	Организация мероприятий производственного контроля, определение объектов (точек) исследования, сроков (периодичности) и методов контроля, контрольные проверки объектов, подготовка аналитических отчетов по результатам производственного контроля, разработка планов и программ санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий. Контроль за проведением уборки территории, помещений школы. Контроль за сбором мусора, за накоплением и своевременным вывозом бытовых отходов. Организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий. Контроль за качеством моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов. Контроль за освещением рабочих мест, работой оборудования, компьютеров
3.	Зам.директора по учебной	Производственный контроль по показателям

	работе	качества и безопасности, контрольные проверки объектов, подготовка аналитических отчетов по результатам производственного контроля.
	Учителя	Соблюдение режима проветривания. Контроль за расстановкой ученической мебели, соблюдением расстояний между рядами столов; рядом столов и наружной продольной стеной; рядом столов и внутренней продольной стеной или шкафами.
4.	Заведующая производством МКП «Комбинат питания»	Производственный контроль по показателям качества и безопасности, контрольные проверки объектов, подготовка аналитических отчетов по результатам производственного контроля
5.	Фельдшер	Производственный контроль по показателям качества и безопасности.
6.	Специалист по ОТ	Контроль прохождения медицинских осмотров персоналом, прохождение гигиенической подготовки и аттестации персонала
7.	Аккредитованная лаборатория	Проведение замеров факторов окружающей среды, лабораторный производственный контроль по показателям качества и безопасности, составление актов по результатам проведенных исследований

4. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания

Факторы	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Загрязнение питьевой воды	Инфекционные заболевания	Проведение периодического анализа показателей питьевой воды на соответствие санитарным нормам
Отсутствие влажной уборки помещений	Увеличение в воздухе пыли, бактерий, вирусов	Контроль за проведением влажной уборки
Неправильно подобранная школьная/офисная мебель	Нарушение осанки, сколиоз, снижение остроты зрения	Оснащение кабинетов мебелью в соответствии с СанПиН
Зрительное напряжение при	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств,	Чередование труда и отдыха, правильное

работе на компьютере	нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.
Зрительное напряжение при плохой освещенности	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Ежедневный контроль освещенности помещений, своевременная замена ламп
Чрезмерная образовательная нагрузка	Переутомление, снижение работоспособности, неврозы, снижение иммунитета	Корректное составление расписания занятий, проведение динамических пауз
Превышение норм шума	Нарушение слуха, быстрая утомляемость, потеря концентрации	Проведение периодических замеров. Устройство шумоизоляции, ограничение пребывания в помещениях с повышенным шумом.
Не соблюдение параметров микроклимата	Появление слабости, головной боли, возникновение простудных заболеваний	Соблюдение режима проветривания, температурного режима

5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

№ п/п	должность	Периодичность медицинского осмотра	Периодичность профессиональной гигиенической подготовки и аттестации
1	директор	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора по учебной	1 раз в год	1 раз в 2 года

	работе		
3	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Заместитель директора по АХР	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Заместитель директора по обеспечению безопасности	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Главный бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Заведующий библиотекой	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Учитель русского языка	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Учитель начальных классов	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Учитель математики и информатики	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Учитель физкультуры	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Учитель музыки	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Учитель английского языка	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Учитель истории	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Учитель географии	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Учитель биологии	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Учитель химии	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	Учитель технологии	1 раз в год	1 раз в 2 года
19	Учитель физика	1 раз в год	1 раз в 2 года
20	Учитель изобразительной деятельности	1 раз в год	1 раз в 2 года
21	Педагог-доп.образования	1 раз в год	1 раз в 2 года
22	Учитель-логопед	1 раз в год	1 раз в 2 года
23	Педагог-психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
24	Преподаватель-организатор ОБЖ	1 раз в год	1 раз в 2 года
25	Социальный педагог	1 раз в год	1 раз в 2 года
26	Бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
27	Инженер ЭВМ	1 раз в год	1 раз в 2 года
28	Специалист по кадрам	1 раз в год	1 раз в 2 года
29	Лаборант	1 раз в год	1 раз в 2 года
30	Юрисконсульт	1 раз в год	1 раз в 2 года
31	Секретарь	1 раз в год	1 раз в 2 года
32	Кладовщик	1 раз в год	1 раз в 2 года
33	Специалист по ОТ	1 раз в год	1 раз в 2 года
34	Водитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
35	Сторож	1 раз в год	1 раз в 2 года
36	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
37	Рабочий КОРЗ	1 раз в год	1 раз в 2 года
38	Дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года
39	Гардеробщик	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Мероприятия производственного контроля за соблюдением санитарных правил

Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
--------------------------	---------------	-------------

Организация медицинского обеспечения обучающихся и работников		
Анализ состояния здоровья обучающихся, оценка эффективности профилактических оздоровительных мероприятий	Постоянно	фельдшер
Организация профилактических медицинских осмотров работников	1 раз в год	Специалист по кадрам, специалист по ОТ
Организация гигиенической подготовки и аттестации персонала	1 раз в 2 года	Специалист по кадрам, специалист по ОТ
Проведение обязательных ежегодных профилактических осмотров учащихся	1 раз в год	фельдшер
Укомплектованность помещений для занятий медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	Специалист по ОТ
Контроль за организацией и проведением учебно-воспитательного процесса		
Составление учебного расписания, режима дня и занятий и контроль за исполнением	Постоянно	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Контроль за организацией воспитательных мероприятий	Постоянно	Зам.директора по ВР
Равномерное распределение периодов учебного времени и каникул	4 раза в год	Зам.директора по УВР
Учет недельной нагрузки при составлении расписания занятий	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Проведение родительских собраний о необходимости соблюдения режима дня, беседы, анкетирование	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР
Физминутка и релаксационные разгрузки на занятиях	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
Дни здоровья	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
Организация групп продленного дня в соответствии с санитарными нормами	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
Профилактическая работа		
Санитарно-просветительская работа	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, учителя
Оформление стендов, направленных на формирование здорового образа жизни	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, учителя
Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом	Постоянно	Зам.директора по ВР, учителя

Проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми	Постоянно	Зам.директора по ВР, учителя
Соблюдение санитарных норм к участку		
Наличие ограждения высотой 1,5 м, озеленения.	1 раз в год	Зам.директора по АХР
Зонирование территории с выделением зон спортивной, отдыха, хозяйственной	1 раз в год	Зам.директора по АХР
Контроль состояния и содержания пешеходных дорожек, подъездных путей, спортивной площадки	В течение учебного года	Зам.директора по АХР
Контроль состояния и содержания контейнерной площадки. Мусоросборников. Наличие крышек у мусоросборников. Соблюдение кратности вывоза мусора	1 раз в месяц	Зам.директора по АХР
Контроль за оборудованием здания и помещений		
Контроль за размещением кабинетов, лаборантских, мастерских, спорт.залов, актового зала, гардеробов в соответствии с нормами	1 раз в год	Зам.директора по АХР
Контроль за соответствием площадей помещений требованиям СанПиН	1 раз в год	Зам.директора по АХР, зам.директора по УР
Контроль за количеством обучающихся в классе в соответствии с СанПиН	1 раз в год	Зам.директора по АХР, зам.директора по УР
Контроль за соответствием медицинских кабинетов требованиям нормативных документов		Зам.директора по АХР, мед. работник
Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.		Зам.директора по АХР
Соответствие отделочных материалов и красок санитарным нормам		
Контроль за оснащением кабинетов школьной мебелью, оборудованием, соблюдением расстановки мебели в соответствии с СанПиН		Зам.директора по АХР, зам.директора по УВР, учителя
Воздушно-тепловой режим		
Соблюдение режима проветривания	Постоянно	Учитель
Оборудование механической вентиляцией в кабинете химии, на пищеблоке, в учебных	1 раз в год	Зам.директора по АХР,

мастерских, лабораториях, где возможно выделение вредных веществ, пыли, повышенного тепла.		
Контроль эффективности работы общей и местной вентиляции и ее техническая исправность	Согласно графику	Зам.директора по АХР
Водоснабжение, канализация		
Соблюдение количества санитарных узлов	1 раз в год	Зам.директора по АХР
Соблюдение оснащения санитарных узлов оборудованием, сантехникой	1 раз в год	Зам.директора по АХР
Оснащение кабинетов, мастерских, лаборантских умывальными раковинами в соответствии с СанПиН	1 раз в год	Зам.директора по АХР
Обеспеченность горячей и холодной водой	Постоянно	Зам.директора по АХР
Организация питьевого режима, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды	Постоянно	Зам.директора по АХР
Естественное и искусственное освещение		
Наличие бокового левостороннего естественного освещения во всех учебных кабинетах	1 раз в год	Зам.директора по АХР
Наличие регулируемых светозащитных устройств	2 раза в год	Зам.директора по АХР
Проведение чистки осветительной аппаратуры, светильников, своевременная замена перегоревших ламп	ежемесячно	Зам.директора по АХР
Обеспечение рационального расположения светильников	1 раз в год	Зам.директора по АХР
Соблюдение уровней искусственной освещенности на рабочих местах по результатам замеров	2 раза в год	Зам.директора по АХР
Санитарное состояние и содержание		
Проведение влажной уборки помещений	Ежедневно	Зам.директора по АХР
Мытье окон	2 раза в год	Зам.директора по АХР
Проведение уборки мест общего пользования с использованием дез.средств	ежедневно	Зам.директора по АХР
Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Зам.директора по АХР
Проведение дератизационных и дезинсекционных работ	ежемесячно	Зам.директора по АХР
Средства индивидуальной защиты		
Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал, учащихся	1 раз в год	Зам.директора по АХР

Химчистка/стирка спецодежды	Согласно потребности	Зам.директора по АХР
Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами	ежемесячно	Зам.директора по АХР

7. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю

1. Акты отбора проб
2. Протоколы исследований, измерений
3. Заключение по результатам исследований, измерений
4. Акты приемки школы к новому учебному году
5. Список лиц, подлежащих медосмотрам, акт заключительной комиссии
6. Личные медицинские книжки
7. Паспорт кабинета
8. Медицинские карты учеников
9. Учебные планы, расписания занятий
10. Договор на вывоз ТБО
11. Технический журнал по эксплуатации зданий и сооружений
12. Журнал учета аварийных ситуаций

7.1. Лабораторные исследования

№ п./п.	Вид исследований	Кратность
1. Измерения физических факторов, в том числе:		
1.1.	Измерение параметров микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха"), п, 1	1 раз в год
1.2.	Измерение уровня искусственной освещенности, п.4	1 раз в год
1.3	Измерение электромагнитного излучения на рабочих местах с ПЭВМ и периферийным устройствами п.6	1 раз в год
2.	Бактериологические исследования:	
2.1.	воды питьевой	2раза в год
3.	Санитарно – гигиенические исследования, в том	

	числе:	
3.1.	воды по краткой схеме (краткий химический анализ (по 7 показателям))	2раза в год
3.2.	Определение концентрации дезинфицирующих средств	1раз в год
3.3.	Определение концентрации дезинфицирующих растворов	1 раз в год
4.	Санитарно-паразитологические исследования:	
4.1.	Смывы с поверхностей п.6	1раз в год

8. Перечень возможных аварийных ситуаций и информирование соответствующих организаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	1. Департамент образования 2. Роспотребнадзор	Временная остановка работы
Авария внутренней системы канализации с изливом сточных вод в складские и производственные помещения	1. Инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний.	1. Департамент образования 2. Роспотребнадзор	1. Немедленно прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия. 4. Провести

			экспертизу пищевых продуктов. 5. Проведение лабораторных исследований после ликвидации аварии.
Авария систем хозяйственно – питьевого и горячего водоснабжения, их отсутствие	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний.	1. Департамент образования 2. Роспотребнадзор	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Департамент образования 2. Роспотребнадзор	1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов. 5. Провести лабораторные исследования продовольствия после ликвидации аварии.
Выход из строя	1. Инфицирование	1. Департамент	1. Ограничение

<p>технологическ ого и холодильного оборудования</p>	<p>сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами . 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний</p>	<p>образования 2. Роспотребнадзор</p>	<p>ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту. 3.Провести экспертизу пищевых продуктов.</p>
--	--	---	--