

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего Совета  
МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-  
Заярского»

\_\_\_\_\_ Г.А. Загитова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СШ №21  
им. В.Овсянникова-Заярского»

\_\_\_\_\_ Е.А. Левицкая  
Приказ №138 от «23» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о библиотеке МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о библиотеке (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, функции, организацию и управление деятельностью библиотеки МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3 Библиотека является структурным подразделением МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4 Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 Порядок пользования источниками информации определяется Положением о библиотеке и Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.6 МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

**2. Основные цели и задачи**

**2.1 Цели библиотеки:**

- формирование общей культуры личности обучающихся, на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимся и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье у обучающихся;

- формирование здорового образа жизни обучающихся.

**2.2 Основными задачами библиотеки являются:**

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «СШ № 21 им.

В.Овсянникова-Заярского» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD- диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **3. Основные функции**

3.1. Для реализации основных задач Библиотека:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского»;

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- аккумулирует фонд документов, создаваемых в МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» (публикаций и работ педагогов МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталог (систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского»;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т. д.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

- создает банк данных педагогической информации как основы единой информационной службы МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» по вопросам управления образовательным процессом;
- поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных и т. п.);
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

#### **4. Организация деятельности библиотеки**

4.1 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебными и воспитательными планами МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.2 В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
- создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.3 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» или лицо, назначенное по его приказу.

4.4 Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

4.5 Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки.

4.6 Заведующий библиотекой назначается руководителем МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», является членом педагогического коллектива и входит в состав Педагогического совета МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

4.7 Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет руководителю МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» на утверждение следующие документы:

- положение о библиотеке, правила пользования библиотекой;
- структуру и штатное расписание библиотеки;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию.

4.8 Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского».

## **5. Работа с библиотечным фондом по выявлению экстремистской литературы**

5.1. Комплектование библиотечного фонда МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», предусматривающего принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, выявление и последующее установление причин, способствующих ее осуществлению.

5.2. В Библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

5.3. В целях выявления экстремистской литературы в МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» создается Комиссия, уполномоченная проводить проверку библиотечного фонда на предмет наличия литературы террористической и экстремистской направленности.

5.4. Комиссия:

- осуществляет проверку библиотечного фонда на предмет наличия литературы террористической и экстремистской направленности в библиотеке МБОУ «СШ №21 им. В.Овсянникова-Заярского» согласно Федеральному списку экстремистских материалов. По результатам проверки составляется Акт о проверки библиотечного фонда на предмет наличия литературы террористической и экстремистской направленности.

- проводит инвентаризацию и мониторинг библиотечного фонда МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» на предмет наличия литературы террористической и экстремистской направленности.

- информирует компетентные органы о случаях выявления литературы террористической и экстремистской направленности.