

Согласовано:
Председатель ППО МБОУ
«СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»
_____ С.Н. Пештерян
«31» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №21
им. В. Овсянникова-Заярского»
_____ Е.А. Левицкая
«31» августа 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа
№21 имени Валентина Овсянникова-Заярского»

ПОЛОЖЕНИЕ 10.02.13

**о порядке прохождения обязательных
предварительных и периодических медицинских
осмотров и психиатрического освидетельствования
сотрудников МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-
Заярского»**

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Организация проведения медицинских осмотров работников.....	3
4. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров.....	3
5. Порядок проведения периодических медицинских осмотров (обследований).....	4
6. Порядок проведения психиатрических освидетельствований.....	6
Приложение 1 Направление на предварительный/периодический медицинский осмотр (обследование).....	8
Приложение 2 Журнал учета выдачи направлений на медицинский осмотр.....	9
Приложение 3 Направление на обязательное психиатрическое освидетельствование.....	10
Приложение 4 Журнал учета выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований сотрудников МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского».

1.2. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении работника на работу. Целью предварительных медицинских осмотров является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

1.3. Периодические медицинские осмотры проводятся в течение трудовой деятельности. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, ежегодно. Целью их проведения является:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременное выявление и предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждение несчастных случаев на производстве.

1.4. Психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- статьи 76,185,214,215 Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации №29н от 28.01.2021г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при которых проводится психиатрическое освидетельствование».

3. Организация проведения медицинских осмотров работников

3.1. Сотрудники МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» в обязательном порядке проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. В соответствии с медицинскими рекомендациями работники могут проходить внеочередные медицинские осмотры.

3.2. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на лица, назначенные директором школы ответственными за организацию и проведение медицинских осмотров.

3.3. МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» ежегодно заключает договор на проведение периодических медицинских осмотров работников с медицинской организацией любой формы собственности, имеющей лицензию на оказание данных услуг.

3.4. Проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ст.214) осуществляются за счет средств МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского».

3.5. Директор школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр до того времени, пока медосмотр работником не будет пройден. (ст. 76 ТК РФ). Если причина не прохождения осмотра неуважительная, за таким работником на время его отстранения заработная плата не сохраняется.

3.6. Список сотрудников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований), составляется ежегодно на основании утвержденного списка контингента работников и направляется в медицинскую организацию для заключения договора и календарного плана проведения медицинских осмотров.

3.7. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение осмотров.

4. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

4.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного работодателем

4.2. Для прохождения предварительного медицинского осмотра специалист по охране труда МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» выдает направление на медицинский осмотр (Приложение 1). с указанием в нем:

- наименование работодателя, электронной почты, контактного телефона, формы собственности и ОКВЭД;
- вид медицинского осмотра (предварительный/периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника), пол;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса.

4.3. Направление регистрируется в журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр (Приложение 2), подписывается уполномоченным представителем работодателя или руководителем учреждения и выдается поступающему на работу под роспись.

4.4. Для прохождения медицинского осмотра лицо, поступающее на работу представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт или другой документ установленного образца, удостоверяющий личность;
- медицинский полис;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- личная медицинская книжка.

4.5. В медицинской организации при прохождении предварительного медосмотра на поступающего на работу оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в медицинской организации;
- паспорт здоровья работника (в случае если он ранее не оформлялся). В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации; по окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки. В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

4.6. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

4.7. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется *заключение* по результатам предварительного медицинского осмотра. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра выдается работнику, поступающему на работу на руки, а второй приобщается к медицинской карте.

4.8. Лица, не прошедшие предварительный медицинский осмотр или имеющие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

5. Порядок проведения периодических медицинских осмотров (обследований)

5.1. Работники МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» проходят периодические осмотры (обследования) ежегодно, согласно календарному плану прохождения обязательных медицинских осмотров.

5.2. Календарный план составляется медицинской организацией и согласовывается с директором МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского». Обязательный периодический осмотр проводится через год после прохождения предварительного медосмотра.

5.3. Периодические осмотры (обследования) проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

5.4. Поименные списки составляются специалистом по охране труда, утверждаются директором МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

5.5. Для прохождения периодического медицинского осмотра специалист по охране труда МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» выдает направление на медицинский осмотр (Приложение 1). с указанием в нем:

- наименование работодателя, электронной почты, контактного телефона, формы собственности и ОКВЭД;
- вид медицинского осмотра (предварительный/периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника), пол;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса;

5.6. Направление регистрируется в журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр (Приложение 2), подписывается уполномоченным представителем работодателя или руководителем учреждения и выдается работнику под роспись.

5.7. Работники должны ознакомиться с календарным планом проведения периодического осмотра под роспись не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра.

5.8. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить направление на медицинский осмотр.

5.9 Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

5.10. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение. Работник обязан предъявить Заключение о прохождении медицинского осмотра работодателю.

5.11. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в медицинские книжки, которые после прохождения медицинского осмотра подлежат сдаче специалисту по охране труда.

5.12. На основании результатов периодического осмотра (обследования) в установленном законодательством порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

5.13. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации или предельно допустимого уровня по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией, не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение периодических и предварительных осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

5.14. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, направляются для психиатрического освидетельствования врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

5.15. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников, составляет заключительный акт. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

5.16. Заключительный акт составляется в 4-х экземплярах, которые направляются директору школы, в центр профпатологии, в территориальный орган Управления Роспотребнадзора. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей медицинские осмотры в течение 50 лет.

5.17. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

6. Порядок проведения психиатрических освидетельствований

6.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование при поступлении на работу.

6.2. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

6.3. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (Приложение 3) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

6.4. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

6.5. Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов, регистрируется в журнале выдачи

направлений на психиатрическое освидетельствование (Приложение 4) и выдается работнику под подпись.

6.6. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.

6.7. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинский полис;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

6.8. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

6.9. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение. Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

6.10. Лица, не прошедшие психиатрическое освидетельствование, не предоставившие его работодателю, или имеющие противопоказания, к работе не допускаются.

6.11. Прохождение психиатрического освидетельствования работнику может быть назначено при прохождении периодического медицинского осмотра (обследования) в случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний. Указанные лица, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются медицинской организацией для психиатрического освидетельствования врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 21 имени Валентина Овсянникова-Заярского»
Бюджетное учреждение, ОКВЭД 85.14. 628602, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, г. Нижневартовск ул. Дружбы Народов, 13 «Б»,
mbousosh21-nv@yandex.ru, тел. 8 (3466) 46-53-85

Код ОГРН

1	0	2	8	6	0	0	9	5	9	4	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Направление на предварительный/периодический медицинский осмотр (обследование)

Направляется в _____

1. Ф. И. О. _____
2. Дата рождения _____
3. Пол работника мужской / женский (нужное подчеркнуть)
4. Номер страхового медицинского полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____
5. Поступающий на работу / работающий (нужное подчеркнуть)
6. Структурное подразделение – _____
7. Должность (профессия) – _____
8. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется – _____
10. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:
 - 10.1. Химические факторы - _____
(номер пункта или пунктов перечня*, перечислить)
 - 10.2. Биологические факторы - _____
(номер пункта или пунктов перечня*, перечислить)
 - 10.3. Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли - _____
(номер строки, пункта или пунктов перечня*, перечислить)
 - 10.4. Физические факторы - _____
(номер строки, пункта или пунктов перечня*, перечислить)
 - 10.5. Факторы трудового процесса – п. 25 прил. к прил.1 к Порядку проведения обязательных предварительных и медицинских осмотров работников утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н.
(номер пункта или пунктов перечня*, перечислить)

(должность уполномоченного
представителя)

(подпись уполномоченного
представителя)

(Ф. И. О.)

* Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденный приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н.

Приложение 2

Журнал учета выдачи направлений на медицинский осмотр

№ п/п	Ф.И.О. работника	Вид медицинского осмотра	Номер направления	Дата выдачи направления/медкнижки	Дата возврата мед.книжки	№ и дата мед.заключения	Подпись выдавшего направление	Подпись получившего направление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 21 имени Валентина Овсянникова-Заярского»

Бюджетное учреждение, ОКВЭД 85.14.

628602, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск ул. Дружбы Народов,
13 «Б», mbousosh21-nv@yandex.ru, тел. 8 (3466) 46-53-85

Код ОГРН

1	0	2	8	6	0	0	9	5	9	4	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Направление
на обязательное психиатрическое освидетельствование**

от _____ 20 ____ г.

Направляется:

1. Ф. И. О. _____
2. Дата рождения _____
3. Пол работника мужской / женский (нужное подчеркнуть)
4. Поступающий на работу / работающий (нужное подчеркнуть)
5. Структурное подразделение – _____
6. Должность (профессия) - _____
7. Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии) _____
_____;
8. Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением
№ 2 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н*:

(номер пункта или пунктов перечня, перечислить)

(должность уполномоченного
представителя)

(подпись уполномоченного
представителя)

(Ф. И. О.)

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н “Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование

Приложение 4

Журнал учета выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, профессия	№ и дата выдачи направления на прохождение ПО	Подпись работника о получении направления на прохождение ПО	№ и дата заключения о результатах ПО	Заключение (годен, не годен, годен с ограничениями)
1	2	3	4	5	6	7