

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»****СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего Совета
МБОУ «СШ №21
им. В.Овсянникова-Заярского»
_____ Г.А. Загитова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №21
им. В.Овсянникова-Заярского»
_____ Е.А. Левицкая
Приказ № 61 от «15» февраля 2022 г.

Правила приема на обучение в МБОУ «СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского»**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию (далее - Правила) разработаны в соответствии и на основе нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Ст. 28 (п. 4 ч. 3), 30, 53, 54, 61, 67, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 "Об санитарных правилах СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями);
- Постановление Правительство ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- Постановление Правительство ХМАО-Югры от 09.09.2016 № 346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора

при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановление Правительства ХМАО-Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановление администрации города Нижневартовска от 05.02.2014 № 192 «О порядке выдачи разрешений о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования» (с изменениями);

- Постановление администрации города Нижневартовска от 19.02.2014 № 316 «О порядке устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации» (с изменениями);

- Постановление администрации города Нижневартовска от 19.01.2021 № 25 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»;

- Устав школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

1.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Правила приема в МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой, а также другими документами, регламентирующими прием в образовательную организацию, согласно закрепленным местам и соблюдению санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов (<https://school21.edu-nv.ru/priem-v-shkolu>):

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации (mbousosh21-nv@yandex.ru);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru>);
- через сайт образовательной организации (<https://school21.edu-nv.ru/forma-priem-v-schkolu>).

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования прав преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Регистрация заявлений о приеме в 1 класс на будущий учебный год ведется в хронологическом порядке поступления. В случае превышения числа желающих над плановыми показателями и с целью соблюдения равных прав граждан прием документов в разных формах осуществляется в равных долях.

Прием документов на зачисление в 1 класс производится в соответствии с распорядительным актом школы (приказом) в часы работы образовательной организации.

2.10. Право первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, в соответствии с перечнем категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации.

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями));
- 7) детям военнослужащих по месту жительства их семей места (Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями));

Проживающие в одной семье и имеющим общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ)

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707)

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Приказ о комплектовании первых классов с присвоением литеры каждому классу издается директором школы не позднее 31 августа. Классные руководители руководствуются данным приказом при оформлении личного дела учащихся и при заполнении классных журналов.

2.12. При приеме в первый класс и в последующие классы в течение учебного года (при переводе из другой образовательной организации) родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в

учреждение не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.15. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с учредителем числа классов с учетом санитарных норм.

2.16. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования бесплатное.

2.17. Прием граждан в школу на ступень начального общего и основного общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления в образовательную организацию с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.18. Прием в классы реализующие программы профильного обучения осуществляется на равных условиях для всех поступающих в соответствии с федеральным законодательством на получение общего образования соответствующего уровня, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (статья 55, часть 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.19. При условии наличия свободных мест в профильных классах или в классах с углубленным изучением отдельных предметов допускается организация индивидуального отбора обучающихся.

2.20. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.21. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ-273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и урегулированных Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п (с изменениями).

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема в 1 класс.

3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильное обучения

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения **допускается** при условии наличия свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в случае:

- создания в ОО классов с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля;
- необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классах для профильного обучения.

3.3. Участником индивидуального отбора может стать любой обучающийся общеобразовательной организации.

3.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

3.5. Срок проведения индивидуального отбора устанавливается общеобразовательной организацией.

3.6. Родители (законные представители) учащихся подают **заявление** на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации.

3.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

3.8. Заявление регистрируется в общеобразовательной организации в день его поступления с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

3.9.1 наличие не менее минимального количества первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне

3.9.2 наличие итоговых отметок "хорошо" и (или) "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования

для социально-экономического профиля – по математике (алгебра, геометрия),

обществознанию, географии

для **технологического/естественно-научного профиля** – 1 группа: по математике (алгебра, геометрия), физике, информатике; 2 группа: по математике (алгебра, геометрия), химии, биологии.

3.9.3 наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, за 2 предшествующих учебных года

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления. Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказ в зачислении или переводе).

3.12. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- соответствие подпункту 3.6.1 – 1 балл за 1 учебный предмет;

- отметка "хорошо" - по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне – 4 балла за 1 учебный предмет;

- отметка "отлично" - по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне – 5 баллов за 1 учебный предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 45 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

3.13. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов.

3.14. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое сумм промежуточных (или итоговых) отметок.

3.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

3.15.1 Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

3.15.2 Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и направляет их в общеобразовательную организацию для размещения на официальном сайте.

3.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, и направляется в

общеобразовательную организацию.

3.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в образовательную организацию.

3.18 Зачисление либо перевод учащихся директор школы оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Правила приема в образовательную организацию детей-инвалидов, инвалидов и обучающихся с ОВЗ

4.1. Дети – инвалиды, инвалиды, обучающиеся и дети с ОВЗ могут быть зачислены на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на общих основаниях, в соответствии с настоящими Правилами приема обучающихся.

4.2. Кроме документов, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.8, 3.7 настоящих Правил, родители (законные представители) дополнительно предоставляют копию заключения окружной либо городской, либо районной психолого-медико-педагогической комиссии; копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) для ребенка-инвалида.

4.3. Прием на обучение по адаптированной образовательной программе производится на основании заключения окружной либо городской, либо районной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) для ребенка-инвалида, заявления родителей (законных представителей) об организации обучения по адаптированной образовательной программе.

Директору МБОУ «СШ №21 имени Валентина
Овсянникова-Заярского»
Левицкой Е.А.

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя), поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____ класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

на обучение в _____ форме,

(указывается форма обучения)

Сведения о родителях:

Отец:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Адрес места жительства: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Мать:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Адрес места жительства: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Адрес(а) электронной почты _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____,

имею/ не имею

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

_____,
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____,

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____,

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А) _____,
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Оператору персональных данных

Оператор: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 21 имени Валентина Овсянникова-Заярского».

Адрес оператора: Нижневартовск, 628602, ул. Дружбы Народов, д. 13Б.

Ответственный за обработку персональных данных: Зайнуллин Меирбек Нурлыбекович.

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту – обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

от _____

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

(кем приходится обучающемуся)

Обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося, полностью)

Обучающегося МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского»

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Подтверждаю согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> данные о возрасте и поле | <input type="checkbox"/> информация для связи |
| <input type="checkbox"/> данные о гражданстве | <input type="checkbox"/> данные о прибытии и выбытии в/из ОУ |
| <input type="checkbox"/> данные ОМС (страховой полис) | |

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- состав семьи
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.)

Данные об образовании:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> форма получения образования и специализация | <input type="checkbox"/> сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.) |
| <input type="checkbox"/> изучение родного и иностранных языков | |
| <input type="checkbox"/> участие в ЕГЭ | |
| <input type="checkbox"/> форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования | |
| <input type="checkbox"/> информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве | |

Дополнительные данные:

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях
- копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:
- информация о портфолио обучающегося
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> сбор персональных данных | <input type="checkbox"/> уточнение (обновление, изменение) персональных данных |
| <input type="checkbox"/> систематизация персональных данных | <input type="checkbox"/> использование персональных данных |
| <input type="checkbox"/> накопление персональных данных | |
| <input type="checkbox"/> хранение персональных данных | |
| <input type="checkbox"/> распространение/передачу персональных данных, в том числе: | |
| <input type="checkbox"/> внутренние | <input type="checkbox"/> внешние |
| <input type="checkbox"/> рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде | |
| <input type="checkbox"/> ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом | <input type="checkbox"/> обезличивание персональных данных |
| | <input type="checkbox"/> блокирование персональных данных |
| | <input type="checkbox"/> уничтожение персональных данных |

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их третьим лицам, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией должны осуществляться после принятия необходимых мер по защите указанной информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Памятка по заполнению листа согласия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского», родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в Департамент образования города Нижневартовска (льготное питание, защита интересов детей), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних), в органы управления образования (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ЕГЭ в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.)

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; **(без этих данных лист согласия недействителен!!!!)**
2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Например, в соответствии с п. 38 Порядка проведения единого государственного экзамена проводится автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям, если нет согласия на обработку персональных данных, то обучающиеся 11 классов будут отсутствовать в списках выпускников, что приведет к невозможности участия в сдаче ЕГЭ (получения бланков, контрольно-измерительных материалов).

5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.