

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
МБОУ «СШ №21
им. В.Овсянникова-Заярского»
_____ Г.А. Загитова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №21
им. В.Овсянникова-Заярского»
_____ Е.А. Левицкая
Приказ №120 от «23» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе МБОУ «СШ № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» г.Нижневартовска в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школы № 21 им. В.Овсянникова-Заярского» (далее Школа) в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), в связи с карантинными и другими мероприятиями по приостановлению учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение об организации учебно-воспитательного процесса в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий действует на основании Трудового кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации, требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69.

1.3. Основной целью данного Положения является:

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (пребывания) путем электронного обучения;
- недопущение отставания по программе, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- регламентация организации дистанционного обучения учащихся;

1.4. Образовательный процесс, реализуемый путем электронного обучения с применением дистанционной формы, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения образовательного учреждения;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
- возможность реализации основной образовательной программы дистанционно в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Объявление о карантинном режиме, активированных днях, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, транслируется по местному телевидению и размещается в новостной ленте школьного сайта.

1.6. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует

разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- **педагогов** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- **учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- **родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) - с обязательной фиксацией подписи субъекта разъяснительной работы в приложениях к распорядительным документам Школы или специальном журнале.

2.Порядок работы Школы в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий

2.1.Директор общеобразовательного учреждения:

2.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу общеобразовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий;

2.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий;

2.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

2.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий.

2.2. Заместители директора общеобразовательной организации:

2.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и индивидуальная, групповая и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

2.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

2.2.4. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

2.2.5. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий;

2.2.6. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.2.7. Анализируют деятельность по работе общеобразовательной организации в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий.

2.3. *Дежурный администратор:*

2.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий;

2.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

2.4. *Учителя - предметники*

2.4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

2.4.2. В период отмены учебных занятий в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий в отдельных классах или в целом в образовательном учреждении педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.4.4. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

2.4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной, индивидуальной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

2.4.6. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:
- дистанционную форму обучения (Интернет, «Электронный дневник», др.),

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- очно: практические занятия, консультации;
- индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.).

2.4.7. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время приостановления учебных занятий организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения учащихся учителями-предметниками.

2.4.8. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

2.5.1. Организуют питание обучающихся в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий в соответствии с расписанием режима питания, при наличии 50% обучающихся.

2.5.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий;

2.5.3. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.

3. Требования к ведению школьной документации в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий

3.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных, внеурочной деятельности и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами вносится запись в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. В графе «Домашнее задание» вносится запись заданий, который учитель предлагает для самостоятельного выполнения, с целью прохождения программы по предмету.

4. Деятельность обучающихся в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий.

4.1. Решение о возможности посещения – непосещения обучающимися общеобразовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий принимают родители (законные представители).

4.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые получены

от классного руководителя, учителя-предметника с электронного дневника, или с сайта школы, или через дистанционные формы обучения.

4.4. После снятия карантина, отмены активированных дней и других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий, обучающиеся предоставляют выполненные в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий, задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся в дни неблагоприятных погодных условий, карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий

5.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательном учреждении.

5.1.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

5.2. Ответственность педагогического коллектива образовательного учреждения

5.2.1. Независимо от количества активированных дней педагогический коллектив образовательного учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.