

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ «СШ №21  
 им. В. Овсянникова-Заярского»  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Левицкая  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
 приказ № 479 от 19.08.2022 г.

**Комплексный план мероприятий  
 по обеспечению безопасности образовательного процесса  
 В МБОУ «СШ №21 им. В Овсянникова-Заярского»  
 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся</b>			
1.	Подготовка приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности, охраны труда в школе	август	Администрация
2.	Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов, спортивной площадки и здания школы к новому учебному году	август	Ответственные за кабинеты, администрация
3.	Организация контроля за соблюдением законодательства по охране труда, требований санитарно-эпидемиологической безопасности	по графику	Администрация
4.	Своевременное выявление участков и мест, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещение проведения занятий на данных участках, привлечение к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Администрация
5.	Ремонт оборудования, имущества, помещений и здания школы	по графику	Администрация
6.	Организация обучения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений	1 раз в три года	Специалист по ОТ
7.	Организация обучения учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители

8.	Организация инструктажа персонала школы по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности с записью в журнале «учета присвоения I группы по электробезопасности»	1 раз в год	Специалист по ОТ, зам. директора по АХР
9.	Оформление в каждом учебном кабинете «Уголка безопасности». Проверка наличия алгоритмов действий педагогического персонала при пожаре, угрозе совершения террористического акта, несчастном случае	к началу учебного года	Ответственные за кабинеты, зам. директора по обеспечению безопасности
10.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря, инвентилизационных устройств спортивного зала (составление акта)	август	Комиссия по ОТ и ТБ
11.	Введение в эксплуатацию оборудования в учебной мастерской (составление акта-разрешения)	сентябрь	Комиссия по ОТ и ТБ
12.	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений школы (составление акта)	март	Комиссия по ОТ и ТБ
13.	Регулярное и своевременное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	по графику	Специалист по ОТ, фельдшер
14.	Обеспечение работников школы спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами инд. защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август, в течении года	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
15.	Обеспечение учебных кабинетов и мастерских медицинскими аптечками, средствами индивидуальной защиты, огнетушителями	август	Зам. директора по АХР
16.	Заключение соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	сентябрь	Специалист по ОТ, председатель ППО Пештерян С.Н.
17.	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом	2 раза в год (декабрь, июнь)	Комиссия по ОТ
18.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу работниками, с регистрацией в журнале установленной форме	при поступлении на работу	Специалист по ОТ
19.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах с регистрацией в журнале: - всех работников; - вновь прибывших работников	сентябрь март, по мере необходимости	Специалист по ОТ
20.	Проведение вводного, повторного инструктажей по технике безопасности с обучающимися по химии, физике, технологии, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной	согласно графику	Классные руководители, учителя предметники

	формы		
21.	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации проведения внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	в течение учебного года	Ответственные за внеклассные мероприятия
22.	Разработка инструкций, алгоритмов по безопасности для работников школы	Август, по мере необходимости	Зам. директора по обеспечению безопасности
23.	Проведение инструктажей с работниками по комплексной безопасности с регистрацией в журнале установленной формы	плановые - август (сентябрь) февраль внеплановые – по мере необходимости	Зам. директора по обеспечению безопасности
24.	Оформление документации для учителей, классных руководителей с инструкциями и памятками по комплексной безопасности	август	Зам. директора по обеспечению безопасности, специалист по ОТ
25.	Обновление информационных стендов на этажах школы по ПБ, ПДД, ГОиЧС, ОТиТБ, антитеррористической безопасности	август	Зам. директора по обеспечению безопасности Зам. директора по АХР, педагог- организатор ОБЖ, специалист по ОТ
26.	Подготовка локальных распорядительных документов по предупреждению заноса и распространению в школе новой коронавирусной инфекции COVID-19	август сентябрь	Специалист по ОТ, зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности
27.	Проведение мероприятий по профилактике и предупреждению новой коронавирусной инфекции COVID-19	постоянно	Специалист по ОТ, зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности, классные руководители, фельдшера
<b>Профилактики дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</b>			
28.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	по плану (август, сентябрь)	Зам. директора по УР, педагог-организатор ОБЖ
29.	Проведение праздника «Посвящение первоклассников в пешеходы»	1-10 сентября	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ, зам. директора по

			обеспечению безопасности
30.	Разработка безопасных маршрутов «Дом-школа-дом». Направление родителям «Рекомендаций для родителей по разработке и использованию маршрута безопасного движения обучающихся «дом-школа-дом».	1-10 сентября	Зам. директора по обеспечению безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
31.	Проведение совместных обучающих мероприятий с приглашением сотрудников ГИБДД по темам: «Правила дорожного движения, пути предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма», «Перекресток, проезжая часть – зона повышенной опасности».	ежемесячно	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
32.	Проведение инструктажей с обучающимися: «Меры безопасности при проведении прогулок, экскурсий», «Меры безопасности при проведении общественно-полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий», «Меры безопасности на улице и при переходе проезжей части», «Меры безопасности при перевозке обучающихся автомобильным, железнодорожным транспортом».	в декаду и месячник по безопасности	Классные руководители
33.	Организация работы кружка «Юных инспекторов дорожного движения	по плану, в течение учебного года	Руководитель ЮИДД
34.	Проведение профилактической акции «Дети против дорожно-транспортных происшествий»	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
35.	Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты) по дорожной безопасности	в течение учебного года	Зам. директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР
36.	Поведение конкурса рисунков «Правила дорожного движения»	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
37.	Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах безопасности, классных часах, уроках	сентябрь январь март май	Классные руководители
38.	Совместные мероприятия с ГИБДД УМВД г. Нижневартовска по профилактике детского дорожно-	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ

	транспортного травматизма		
39.	Проведение викторин по правилам дорожного движения (контроль знаний)	в течение учебного года	Руководитель ЮИД
40.	Проведение праздника: - «Зеленый цвет в 1-х классах»; - «Светофор в начальной школе (2-3 классы)	октябрь март	Зам. директора по ВР, классные руководители
41.	Изготовление печатной продукции «Памятки по ПДД для обучающихся», «Памятки для родителей», «Рекомендации для учителя» и т.д.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
42.	Проведение тематических родительских собраний по правилам дорожного движения	в течение учебного года	Классные руководители
43.	Практические занятия на автодроме МБОУ «СШ№19№ и на территории школы	по плану	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
44.	Организация контроля: - планов работы классных руководителей по вопросам ПДД и профилактики ДТП; - знаний обучающихся ПДД; - журналов по ТБ; - состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:	1 раз в триместр сентябрь, март декабрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по обеспечению безопасности, руководитель ЮИД
45.	Издание приказа о назначении ответственного лица, обеспечивающего весь комплекс мероприятий по организации перевозок организованных групп обучающихся	сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности
46.	Проведение инструктажа руководящего, состава школы на знание требований законодательства по организации перевозки организованных групп детей автотранспортными средствами с обязательной сдачей зачета и регистрации в журнале инструктажей	1 раз в полугодие	Зам. директора по обеспечению безопасности
47.	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о недопустимости организации перевозок обучающихся без соблюдения установленных правил и требований, в том числе на личном автотранспорте.	постоянно	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по обеспечению безопасности,
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
<b>Работа администрации с педагогическим персоналом</b>			
48.	Подготовка приказа по школе «О назначении ответственных за	август	Зам. директора по АХР

	обеспечение противопожарной безопасности»		
49.	Установление противопожарного режима в школе (принятие организационно-распорядительных документов о противопожарных мероприятиях и мерах пожарной безопасности)	август	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности
50.	Отработка с работниками школы действий по предупреждению и тушению пожаров	сентябрь май июнь	Зам. директора по АХР, руководитель ДПД
51.	Обновление инструкций, алгоритмов действий при угрозе возникновения или возникновении пожара, памяток по пожарной безопасности	постоянно	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности
52.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы	в течении учебного года (по графику)	Классные руководители
53.	Ознакомление работников школы с памятками и рекомендациями по способам и приемам спасения при пожаре	сентябрь	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности
54.	Ознакомление работников школы с правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности	по мере поступления документов	Администрация
55.	Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности с обучающимися	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ, руководитель ДЮП
56.	Оформление информационных стендов по пожарной безопасности и классных уголков	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР
57.	Своевременная уборка территории, вывоз бытовых отходов, опечатывание помещений в цокольном этаже, подсобных помещений, не допущение фактов проникновения в них посторонних лиц	постоянно	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности
58.	Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров, лестниц, путей эвакуации, устранение предпосылок для их нагромождения	постоянно	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности
59.	Осуществление контроля за состоянием системы оповещения и управления эвакуацией, пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения	постоянно	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению

			безопасности
61.	Обновление и установление знаков, указателей пожарной безопасности в здание школы	постоянно	Зам. директора по АХР
<b>Мероприятия с обучающимися</b>			
62.	Проведение открытых уроков совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности	первая неделя сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
63.	Доведение до сведения обучающихся памяток и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре	сентябрь апрель	Классные руководители
64.	Проведение учебно-тренировочных эвакуаций из здания школы с целью отработки алгоритма действий при пожаре работников и обучающихся	по графику	Администрация
66.	Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности «пожарные ситуации и действия при них»: - горит телевизор; - пожар в квартире; - пожар в подъезде; - пожар в кабине лифта; - вспыхнула новогодняя елка; - пожар во дворе; - пожар в транспорте; - запах паза в квартире.	в течении учебного года	Классные руководители, руководитель ДЮП, педагог-организатор ОБЖ
67.	Организация экскурсий в учебно-тренировочный комплекс школы (каб. №402) с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий по пожарной безопасности	сентябрь-май	Классные руководители
68.	Организация просмотра учебно-познавательных фильмов по данной тематике	в течении учебного года	Классные руководители
69.	Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности	в течении учебного года	Классные руководители
70.	Проведение «Месячника пожарной безопасности» по профилактике несчастных случаев, связанных с несоблюдением пожарной безопасности	апрель	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ, зам. директора по обеспечению безопасности
<b>Мероприятия с родителями</b>			
71.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей (законных представителей) за безопасность детей	в течении учебного года	Классные руководители
72.	Тематические родительские собрания по	в течении	Классные

	пожарной безопасности	учебного года	руководители
74.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) памяток и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре с использованием сайта школы	в течение учебного года	Классные руководители
<b>Мероприятия ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности</b>			
75.	Проверка наличия, укомплектованности огнетушителями и внутренними пожарными кранами	сентябрь	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности, обслуживающие организации
76.	Своевременное техническое обслуживание и проверка работоспособности: - системы оповещения и управления эвакуацией, пожарной сигнализации, - внутренних пожарных кранов с составлением акта	по графику не реже двух раз в году (весной и осенью)	
77.	Проверка состояния и своевременности перезарядки огнетушителей.	ежегодно, проверка гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет.	
78.	Проверка наличия в коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов предписывающих и указательных знаков по пожарной безопасности	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности, обслуживающие организации
79.	Контроль за состоянием помещений в цокольном этаже и подсобных помещений: - обработка деревянных конструкций помещений огнезащитным составом; - проверка состояния огнезащитной обработки; - двери выходов на крышу здания школы должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей	Постоянно	
80.	Контроль за порядком хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	Постоянно	
81.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Постоянно	
82.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Постоянно	
83.	Осуществление контроля:		

	<p>1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.</p> <p>2. Проверка знаний у обучающихся (анкетирование, викторины, зачеты, сочинения и др.)</p> <p>3. Состояние работы по пожарной безопасности (доведение информации на совещании)</p>	<p>сентябрь январь вторая половина года</p> <p>январь май</p>	<p>Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности</p>
<b>Профилактические мероприятия по предупреждению террористических актов, обеспечению безопасности обучающихся и персонала школы</b>			
84.	Подготовка приказа о назначении ответственного лица за антитеррористическую безопасность в школе, обеспечении антитеррористической защищенности, принятие организационно-распорядительных документов по антитеррористической защищенности	август-сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности
85.	Размещение информации о телефонах силовых и экстренных служб (на информационных стендах на этажах, в общедоступных местах, уголках безопасности в классных кабинетах)	август-сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности, классные руководители
86.	Ознакомление всех работников и обучающихся с порядком набора номеров экстренных служб с мобильного телефона	август-сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности, классные руководители
87.	Информирование на родительских собраниях родителей (законных представителей) о телефонах силовых и экстренных служб, рекомендация об обучении детей по их использованию	сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности, классные руководители
88.	Квалифицированный подбор ЧОП, соответствующий требованиям ФЗ РФ №2487-1 от 11.03.1992 г., постановлению Правительства РФ №498 от 23.06.2011 г., постановлению Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 г.	сентябрь	Зам. директора по обеспечению безопасности
89.	Организация контроля работы и проведение инструктажа охранника ЧОП с записью в журнале учёта инструктажей и проверок	ежедневно	Зам. директора по обеспечению безопасности
90.	Проведение инструктажа и проверка знаний работников школы, осуществляющих пропускной режим в школе с записью журнале проверок	ежедневно	Зам. директора по обеспечению безопасности
91.	Проведение проверок состояния антитеррористической защищенности школы с записью в чек-листе самоконтроля	ежедневно	Зам. директора по обеспечению безопасности
92.	Проведение инструктажей по	по графику	Зам. директора по

	антитеррористической безопасности с вновь принятыми работниками школы, работниками и временными работниками школы, работниками обслуживающих организаций, охранником ЧОП, участниками соревнований, экскурсий, массовых мероприятий проводимых в школе.		обеспечению безопасности
93.	Проведение инструктажей с обучающимися по антитеррористической безопасности	по графику	Классные руководители
94.	Организация круглосуточной физической охраны сотрудниками частной охранной организации	круглосуточно	Зам. директора по обеспечению безопасности
95.	Установление пропускного и внутриобъектового режима, порядка допуска граждан и автотранспорта, контроля за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности
96.	Установление постоянного контроля за использованием спортивных залов, сдаваемых в аренду. Исключить использование не по назначению помещений, предназначенных для работы с детьми	постоянно	Зам. директоре по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности
97.	Установление санкционированного допуска в школу родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей, контроль за их нахождением в здание школы, исключающий бесконтрольное пребывание в здании школы посторонних лиц и нахождения на территории транспортных средств	ежедневно	Охранник, вахтеры, дежурные администраторы
98.	Проверка уязвимых мест, критических элементов здания школы, систем подземных коммуникаций, подвалов, чердаков, подсобных помещений, проверку состояния ограждения	периодически	Зам. директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР
99.	Проведение разъяснительной работы по усилению бдительности и мер по обеспечению безопасности среди обучающихся и их родителей, педагогических и технических работников: - по противодействию терроризму и действиям при угрозе возникновения и (или) возникновении террористического акта, - по действиям в случае применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений	в течение учебного года	Администрация, классные руководители

100.	Проведение профилактической работы по безопасности с обучающимися, проживающими в жилых строениях на территории садоводческих, огороднических, дачных объединениях, временных жилых поселках	по отдельному плану	Зам. директора по обеспечению безопасности
101.	Обновление памяток, инструкции по действиям в случаях поступления информации о террористических актах на информационных стендах и сайт школы	до начала учебного года	Зам. директора по обеспечению безопасности
102.	Подбор учебной и научно-популярной литературы по антитеррористической безопасности	в течение учебного года	Зам. директора по обеспечению безопасности, классные руководители
103.	Демонстрация учебных видеороликов и познавательных фильмов по антитеррористической безопасности	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
104.	Организация контроля: 1. За закрытием, взятием под охранную сигнализацию входа в помещения здания школы, имеющих отдельный внешний вход. 2. По вопросам профилактики и предупреждения террористических актов на совещаниях у директора школы. 3. Проведения классными руководителями инструктажей по антитеррористической безопасности с записью в журналах по ТБ.	по факту использования  сентябрь декабрь март 1 раз в четверть	Дежурные администраторы  Зам. директора по обеспечению безопасности, специалист по ОТ
105.	Исключение возможности нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР, охранник ЧОО
106.	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности
107.	Своевременное выявление и незамедлительное доведение	по факту	Зам. директора по обеспечению

	информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)		безопасности
<b>Обеспечение безопасности здания и территории школы</b>			
108.	Заключение договора на оказание охранных услуг с частной охранной организацией.	декабрь	Зам. директора по обеспечению безопасности юриисконсульт
109.	Контроль за заключением договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право администрации школы контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при нецелевом использовании объектов (территории)	постоянно	Зам. директора по АХР, зам. директора по обеспечению безопасности
110.	Принятие мер по обеспечению охраны территории школы, ограничению свободного входа и пребывание на территории посторонних лиц	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности, охранник, вахтер
111.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения в здание (территорию) школы, локализации и нейтрализации последствий их проявлений	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности
112.	Разработка совместно с ЧОП плана охраны, плана-схемы, инструкций и других документов, необходимых для обеспечения физической охраны школы	август	Зам. директора по обеспечению безопасности
113.	Оснащение школы инженерно-техническими средствами и системами охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью здания школы	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР
114.	Осуществление контроля за эффективностью функционирования системы охраны школы	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности, зам. директоре по АХР,

			дежурный администратор
115.	Обучение работников и обучающихся школы в системе обучения противодействия терроризму и экстремизму	по графику	Зам. директора по обеспечению безопасности, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
116.	Организация проведения учебно-практической тренировки по отработке действий работников и обучающихся при вооруженном нападении на школу	август декабрь апрель	Администрация, зам. директора по обеспечению безопасности, педагог-организатор ОБЖ
117.	Проведение учебно-практической эвакуации работников и обучающихся при возникновении чрезвычайной ситуации (угрозы совершения террористического акта, возникновения пожара)	в течении учебного года (по графику)	Зам. директора по обеспечению безопасности, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
118.	Организация выдачи работникам и обучающимся школы СИЗ (средств индивидуальной защиты)	в течении учебного года	Зам. директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
119.	Организация обучения проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся школы	в течении учебного года	Зам. директора по обеспечению безопасности, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
120.	Осуществление контроля за работоспособностью: <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы видеонаблюдения;</li> <li>• системы контроля управлением доступа;</li> <li>• кнопок тревожной сигнализации;</li> <li>• системы охранной сигнализации</li> </ul>	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР
<b>Профилактика правонарушений и преступлений в школе</b>			
121.	Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому	в течении учебного года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зам. директора по обеспечению безопасности, классные руководители
122.	Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся	в течении учебного года	
123.	Социально-педагогическая реабили-	в течении	

	тация обучающихся, находящихся в социально опасном положении	учебного года	социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, психолог
124.	Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий	в течении учебного года	
125.	Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонение в развитии или поведении, либо в обучении	в течении учебного года	
126.	Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования	в течении учебного года	
127.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	в течении учебного года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зам. директора по обеспечению безопасности, классные руководители социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, психолог
128.	Организация в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся	в течении учебного года	
129.	Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся	в течении учебного года	
130.	Выявление обучающихся, потребляющих спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, совершающие иные правонарушения	в течении учебного года	
131.	Организация правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с обучающимися и работниками школы, родителями по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	в течении учебного года	
132.	Реализация программы наставничества для обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении с привлечением общественных организаций	в течении учебного года	
<b>Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности</b>			
133.	Проведение анализа причин детского травматизма, несчастных случаев	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
134.	Информирование работников и обучающихся школы о состоянии	постоянно	Специалист по ОТ

	условий труда и учебы, принятие мер по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах		
135.	Разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда и учебы	сентябрь	Специалист по ОТ
136.	Разработка новых и обновление действующих инструкций, алгоритмов по охране труда для работников и обучающихся согласно новых стандартов безопасности труда	постоянно	Специалист по ОТ
137.	Осуществление контроля правил поведения обучающихся в здании (территории) школы в рамках профилактики и предотвращения детского травматизма	постоянно	Дежурные администраторы, классные руководители, специалист по ОТ
138.	Проведение профилактической работы по недопущению детского травматизма, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому	постоянно	Классные руководители
139.	Проведение инструктивных занятий с педагогическим составом и обучающимися по недопущению детского травматизма	в течении учебного года	Специалист по ОТ
140.	Проведение специальной оценки условий труда	февраль март	Специалист по ОТ
141.	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися и работниками школы	по факту	Специалист по ОТ
142.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	согласно графику	Специалист по ОТ
<b>Мероприятия по обеспечению первой медицинской помощи</b>			
143.	Составление списков телефонов экстренной медицинской помощи, (наркологической) помощи	август январь	Зам. директора по обеспечению безопасности
144.	Включение медицинских аспектов в инструкции и памятки по обеспечению безопасности в школе	постоянно	Зам. директора по обеспечению безопасности
145.	Обучение работников и обучающихся основам медицинских знаний и правилам оказания первой помощи	2 раза в течении учебного года	Работники, имеющие удостоверение по оказанию первой помощи

Заместитель директора по  
обеспечению безопасности

С.А. Вдовин