



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»
(МБОУ «СШ № 21 ИМ. В.ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»)**

628602 Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 13 «б»

Телефон: 46-53-85, 64-21-22
Тел/факс (3466)46-53-85
E-mail: mbousosh21-nv@yandex.ru
Адрес сайта: 86sch21-nv.edusite.ru

ПРИКАЗ

от 04.03.2024г.

№ *103*

**О возложении функций должностных
лиц по профилактике и противодействию
коррупции на 2024 год**

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлении администрации города Нижневартовска от 12.08.2016 №1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска. Хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города», с целью исполнения плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением администрации города от 15.01.2021 №18-р) с изменениями от 29.02.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р, от 08.06.2022 №406-р) в части полномочий МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностными лицами, на которых возложены функции по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений за реализацию антикоррупционных мер в МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» следующих работников:

1.1. Парфёнова Э.А., юристконсульта:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- проводит оценку результатов работы по предупреждению и недопущению коррупционных правонарушений и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору учреждения;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомление о конфликте интересов работников учреждения;
- участвует в подготовке отчета об исполнении комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений;

1.2. Игнатьеву А.Е., специалиста по кадрам:

- ознокамливает вновь принимаемых работников с основными правовыми документами и локально-нормативными актами учреждения в сфере законодательства по противодействию коррупции;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомление о конфликте интересов работников учреждения;
- участвует в подготовке отчета об исполнении комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений;

1.3. Мечеву О.П., ответственного за сайт школы:

- обеспечивает информационное сопровождение;

1.4. Бакирову Н.А., заместителя директора по ВР:

- организует работу по привлечению родительской общественности, проведение мероприятий с обучающимися;
- осуществляет меры по предупреждению и недопущению коррупционных правонарушений в учреждении;
- участвует в подготовке отчета об исполнении комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений;

1.5. Рискову Т.В., заместителя директора по УР:

- организует работу с участниками образовательного процесса;
- осуществляет меры по предупреждению и недопущению коррупционных правонарушений в учреждении;
- участвует в подготовке отчета об исполнении комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Рыхтик