



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ВАЛЕНТИНА ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»
(МБОУ «СШ № 21 ИМ. В.ОВСЯННИКОВА-ЗАЯРСКОГО»)

628602 Российская Федерация, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 13 «б»

Телефон: 46-53-85, 64-21-22
Тел/факс (3466)46-53-85

Е-mail: mbousosh21-nv@yandex.ru
Адрес сайта: 86sch21-nv.edusite.ru

ПРИКАЗ

от 04.03.2024г.

№ 101

Об утверждении
комплексного плана мероприятий по
профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений,
локально-нормативных актов,
карт антикоррупционных рисков в МБОУ
«СШ № 21 им. В. Овсянникова-Заярского»

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 №ФЗ-273 «О противодействии коррупции», с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений 2024 год.
2. Утвердить Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.
3. Утвердить Положение о конфликте интересов работников МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского».
4. Утвердить Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского».
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского».
6. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского».
7. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» с мероприятиями по их минимизации» (приложение №1).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Рыхтик

Карта коррупционных рисков в МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»
с мероприятиями по их минимизации

Направление деятельности/ подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка рисков	Меры по минимизации рисков в критической точке
Образовательная и воспитательная деятельность					
Прием детей в Школу	Прием детей в Школу и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	Директор, Заместитель директора по УР	Очень низкая	Подача заявления о приеме в Школу посредством сайта «Госуслуги». Осуществление деятельности с строгим соответствием с утверждённым Положениям, правилами приема детей в Школу. Регулярное размещение информации на официальном сайте Школы о наличии свободных мест. Комиссионное принятие решение о зачислении детей в 10 класс

<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>Искажение данных, вносимых в журнал учета документов выдачи государственного образца. Искажение данных, вносимых в документы государственного образца. Выдача документов государственного образца третьим лицам</p>	<p>Директор, заместитель Директора по УР, ответственное лицо</p>	<p>Низкая</p>	<p>Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат). Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца. Ежегодное заполнение базы РИС. Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, педагогический работник</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации Школы и других работников. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оказание образовательных услуг</p>	<p>Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным учащимся. Невыполнение своих обязанностей в целях поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, педагогический работник</p>	<p>Низкая</p>	<p>Контроль проводимой работы администрацией Школы. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>

<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой Школы (качеством Реализации образовательных программ)</p>	<p>Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой Школой (качеством Реализации образовательных программ)</p>	<p>Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве образовательных программ. получения личной выгоды</p>	<p>Заместитель Директора по УР, педагогический работник</p>	<p>Низкая</p>	<p>Контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами</p>
<p>Предоставление отчетности по проведению самообследования</p>	<p>Предоставление недостоверной информации по самообследованию Школы</p>	<p>Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер</p>	<p>Низкая</p>	<p>Контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования</p>
<p>Реализация мероприятий государственных программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>	<p>Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий организации питания и других льгот</p>	<p>Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий, организации питания и других льгот</p>	<p>Заместитель Директора по УР, социальный педагог</p>	<p>Очень низкая</p>	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	Не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихса и (или) их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Низкая	Контроль проводимой работы администрацией Школы. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
--	--	--	---	--------	---

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	Директор, заместитель директора, работники уполномоченные представлять интересы Школы	Очень низкая	Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных право нарушений. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

Оказание муниципальных услуг					
Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместитель директора по УР, секретарь	Низкая	Ведение электронной приемной разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальным данными, в том числе с персональными данными					
Работ со служебной информацией, конфиденциальными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер,	Низкая	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты

данными, в том числе с персональными данными	информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе персональных данных, третьим лицам	секретарь, педагогический работник	конфиденциальной информации и персональных данных граждан
--	---	--	------------------------------------	---

Управление персоналом				
Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	Директор	Очень низкая
				<p>Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности.</p> <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов, проведение собеседования при приеме на работу</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>

<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных льгот; законодательством и подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности и труда, предоставление недостоверной и (или) неполной информации</p>	<p>Директор, заместитель директора, специалист по кадрам секретарь</p>	<p>Очень низкая</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете. Школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы</p>
<p>Кадровые перемещения</p>	<p>Зантересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>	<p>Очень низкая</p>	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>
<p>Проверка знаний по охране труда</p>	<p>Нарушение порядка проведения обучения по охране труда</p>	<p>Выдача документов об успешном прохождении обучения и сдаче экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов</p>	<p>Директора, заместитель директора, ответственный по охране труда</p>	<p>Очень низкая</p>	<p>Создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда. Контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда</p>

Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	<p>Осуществление оплаты труда не в полном объеме.</p> <p>Осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте.</p> <p>Неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений Работникам.</p> <p>Предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей</p>	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер	Низкая	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением.</p> <p>Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений Работникам.</p> <p>Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p>
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	<p>Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)</p>	<p>Оказание давления на членов комиссии при принятии Решения.</p> <p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности</p>	Члены аттестационной комиссии	Низкая	<p>Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>
Экономика и финансы					
Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	<p>Использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью</p>	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Низкая	<p>Осуществление контроля со стороны учредителя.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, в том числе БК РФ, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности, гранты</p>	<p>Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности</p>	<p>Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности. Превышение служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставление не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>Низкая</p>	<p>Оформление договоров пожертвования. Ежегодная отчетность по данному направлению Деятельности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протирования коррупции. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление работниками предпринимательской деятельности</p>	<p>Незаконное использование служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)</p>	<p>Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе Имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях не связанных с трудовой деятельностью</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, кладовщик, главный бухгалтер</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного Контроля наличия и сохранения имущества	Директор, заместитель директора по АХР, кладовщик, главный бухгалтер	Очень низкая	Контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
Распоряжение имуществом без соблюдения установленного порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование. Без получения согласия учредителя и собственника имущества	Директор, юристконсульт, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	Очень низкая	Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом. Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, Заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемку имущества после окончания действия договора	Согласование договоров, представленных не обоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	Очень низкая	Обеспечение сохранности и использования имущества. Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. Ротация членом комиссии по списанию. Ежегодное проведение инвентаризации имущества

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг). Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Низкая	Проведение анализа рынка. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, контрактный управляющий	Низкая	Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Установление минимальных сроков исполнения обязательств. Обязательств. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, непредусмотренных действующим законодательством. Представителем организации исполнителя за вознаграждение предлагается	Директор, контрактный управляющий	Низкая	Привлечение к проверке документации специалистов учредителя. Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации

		нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			

Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность). Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов	контрактный управляющий	Низкая	Формирование Единой комиссии по закупка из компетентных лиц
Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требования о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	Директор, заместитель директора по АХР, юристконсульт, контрактный управляющий	Низкая	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанIMATEЛЯ о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Приемка результатов выполненных работ (поставляемых товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>Представителем организаци- исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий, главный бухгалтер</p>	<p>низкая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Ведение претензионной работы</p>	<p>Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю</p>	<p>Представителем организаци- исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>Директор, заместитель директора, юрист-консульт, контрактный управляющий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

**Перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском в
МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»**

1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского».
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского», организации образовательного процесса.
3. Организация и взаимодействие с поставщиками товаров, работ и услуг.
4. Получение, хранение, выдача товаров для организации образовательного процесса.
5. Организация и проведение ремонтных работ.
6. Организация и проведение инвентаризации.
7. Организация и сдача имущества в аренду.
8. Прием на работу сотрудников.
9. Организация трудоустройства несовершеннолетних.
10. Начисление и выплата заработной платы, страховых и налоговых выплат.
11. Проведение расследований несчастных случаев.
12. Организация и осуществление приема, перевода и отчисления обучающихся.
13. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
14. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
15. Организация и предоставление платных образовательных услуг.
16. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями федерального перечня.
17. Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, слетах, фестивалях, научно-практических конференциях, соревнованиях.
18. Проведение оценочных процедур при организации образовательного процесса.
19. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского» государственных и ведомственных наград.
20. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
21. Осуществление перевозок работников, грузов автомобильным транспортом учреждения.

**Перечень должностей
с повышенным уровнем коррупционного риска в МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»**

1. Директор.
2. Заместитель директора по УР.
3. Заместитель директора по ВР.
4. Заместитель директора по обеспечению безопасности.
5. Заместитель директора по АХР.
6. Главный бухгалтер.
7. Заместитель главного бухгалтера.
8. Бухгалтер.
9. Экономист.
10. Контрактный управляющий.
11. Юрисконсульт.
12. Специалист по кадрам
13. Специалист по охране труда.
14. Кладовщик.
15. Педагогические работники.
16. Социальный педагог.
17. Педагог-организатор.

**Перечень должностей
с значительным уровнем коррупционного риска в
МБОУ «СШ №21 им. В. Овсянникова-Заярского»**

1. Заведующий библиотекой.
2. Методист.
3. Водитель.
4. Секретарь.