

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СШ №21 им.
 В. Овсянникова-Заярского»
 О.А. Рыхтик
 Приказ от _____ № 101

**Комплексный план мероприятий
 МБОУ «СШ №21 имени Валентина Овсянникова-Заярского» по
 профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Рассмотрение проектов локальных актов на предмет коррупционной составляющей	Директор Рыхтик О.А., заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., юристконсульт Парфёнов Э.А.	Ежеквартально
1.2	Рассмотрение действующих локальных актов на предмет коррупционной составляющей	Юристконсульт Парфёнов Э.А.	Ежеквартально
1.3.	Включение представителей родительской общественности в составы коллегиальных органов школы по подготовке проектов локальных актов, решений директора школы, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, или приглашение их на заседания, касающиеся указанных вопросов	Заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., заместитель директора по ВР Бакирова Н.А.	По мере необходимости
1.4.	Размещение на официальном сайте школы проектов регламентов, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ответственный за сайт школы Мечева О.П.	По мере необходимости
II. Антикоррупционной экспертизы локальных актов			

2.1	Анализ и обобщение результатов проведения антикоррупционной экспертизы (выявляемых коррупционных факторов) проектов локальных актов	Заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., юристконсульт Парфёнов Э.А.	В сроки, утвержденные планами мониторинга право применения нормативных правовых актов
2.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц	Директор Рыхтик О.А., заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., юристконсульт Парфёнов Э.А.	По мере необходимости
III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Юристконсульт Парфёнов Э.А.	В течение года
3.2	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер Немерицкая Л.Р., юристконсульт Парфёнов Э.А.	В течение года
3.3.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	Главный бухгалтер Немерицкая Л.Р., юристконсульт Парфёнов Э.А.	На 1 января и 1 июля
3.4.	Содействие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в школе	Заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., заместитель директора по ВР Бакирова Н.А.	В течение года

3.5.	Проведение мониторинга эффективности работы организации и целевого использования имущества	Заместители директора по АХР Кляулина М.И., главный бухгалтер Немерицкая Л.Р.	Ежеквартально
3.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор Рыхтик О.А., заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., юриисконсульт Парфёнов Э.А.	По мере необходимости
3.7.	Организация и проведение инвентаризации школьного имущества	Заместители директора по АХР Кляулина М.И., главный бухгалтер Немерицкая Л.Р.	Один раз в год на 1 ноября
3.8	Участие ответственных лиц за организацию работы в сфере размещения муниципального заказа в семинарах по соблюдению законодательства Российской Федерации о размещении заказов	Главный бухгалтер Немерицкая Л.Р., юриисконсульт Парфёнов Э.А	В течение года
3.10.	Проведение внутренних проверок эффективности расходования средств бюджета города и их целевого использования	Главный бухгалтер Немерицкая Л.Р.	Один раз в полугодие
3.11.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В.	В течение года
3.12	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, анкетировании получателей муниципальных услуг	Заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В.	2 квартал
3.13	Проведение внутренних проверок в части оказания платных услуг	Главный бухгалтер Немерицкая Л.Р. Заместитель директора по УР Копылова Л.А.	1 раз в квартал
3.14	Разработка, утверждение и контроль исполнения комплексного плана мероприятий по противодействию "бытовой коррупции"	юриисконсульт Парфёнов Э.А	Январь, в течение года
IV. Меры по информационному обеспечению			

4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор О.А. Рыхтик, секретарь Потехинская О.Б.	По мере поступления
4.2.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в школе; при выявлении - представление информации о них директору школы	Директор Рыхтик О.А., заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В.	По мере возникновения
4.3.	Проведение консультаций с участниками образовательного процесса	Заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., заместитель директора по ВР Бакирова Н.А.	Ежедневно
4.4.	Представление информации об итогах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юрисконсульт Парфёнов ЭА.	Один раз в полугодие на 1 января и 1 июля
4.5.	Размещение на официальном сайте школы актуальной информации в области противодействия коррупции	Ответственный за сайт школы Мечева О.П.	Постоянно
V. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Обеспечение функционирования городского портала системы образования	Ответственный за сайт школы Мечева О.П.	В течение года
5.2.	Проведение форумов, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, «прямых телефонных линий» с участниками образовательного процесса	Директор Рыхтик О.А., заместители директора по УР Рискова Т.В., Копылова Л.А., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., заместитель директора по ВР Бакирова Н.А.	В течение года
5.3.	Организация направления на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции;	Директор Рыхтик О.А.	Один раз в полугодие

	- в сфере размещения заказов для муниципальных нужд и бюджетных учреждений и контроля за их исполнением		
5.4.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащего администрации города и членов его семьи	Директор Рыхтик О.А.	До 30 апреля ежегодно
5.5.	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам Игнатъева А.Е.	При поступлении на работу
5.6.	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	Заместители директора по УР Рискова Т.В., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., заместитель директора по ВР Бакирова Н.А.	Постоянно
5.7.	Проведение разъяснительной работы по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за взятки коммерческий подкуп, получение и дачу, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор О.А. Рыхтик	Один раз в полугодие
	VI. Деятельность администрации учреждения по противодействию коррупции		

6.1	Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение результатов по противодействию коррупции	Директор Рыхтик О.А., заместители директора по УР Рискова Т.В., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., заместитель директора по ВР Бакирова Н.А., главный бухгалтер Немерицкая Л.Р.	Постоянно
6.2	Проведение проверок и применение соответствующих мер и ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Рыхтик О.А., заместители директора по УР Рискова Т.В., Лукиянчук О.И., Шелестюк Е.В., заместитель директора по ВР Бакирова Н.А., главный бухгалтер Немерицкая Л.Р.	До 30 июня, до 25 декабря
6.3	Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию школы по результатам проведенных проверок, правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений	Юрисконсульт Парфёнов Э.А.	По фактам, отраженным в актах по результатам проверок
6.4	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы школы перед общественностью и населением (конференции, официальные сайты)	Директор О.А. Рыхтик	По итогам календарного года, не позднее 15 марта
6.5	Опубликование на сайте школы сведений о нарушениях, выявленных в результате проверок органами внутреннего финансового контроля, принимаемых мерах по их устранению	Директор Рыхтик О.А., главный бухгалтер Немерицкая Л.Р., ответственный за сайт школы Мечева О.П.	В установленные сроки