

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №21 имени Валентина Овсянникова-Заярского»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СШ№21 им.  
В.Овсянникова-Заярского»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Левицкая  
приказ №303 от «01» сентября 2021г.

**Паспорт  
учебного кабинета  
№ 213**

г. Нижневартовск

## Содержание паспорта кабинета

### 1. Нормативные документы

#### 1.1. Требования СанПиН к учебному кабинету

1. Требования к помещениям кабинета ИВТ
2. Требования к комплекту мебели в учебном кабинете
3. Требования к организации, рабочих мест учителя и обучающихся
4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями
5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией
6. Требования к размещению и хранению оборудования
7. Требования к оформлению интерьера

#### 1.2. Положение об учебном кабинете

#### 1.3. Должностная инструкция заведующего кабинетом

#### 1.4. Требования к оснащенности учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС

### 2. Технические характеристики, занятость кабинета

1. План кабинета, схема кабинета
2. Занятость кабинета на учебный год
3. Технический паспорт кабинета
4. Учебно-методические и справочные материалы
5. Оценка состояния кабинета

### 3. Анализ работы и план развития кабинета

1. Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год
2. План работы кабинета на 2022-2023 учебный год
3. Перспективный план развития кабинета на 2021-2024 годы
4. Акт готовности кабинета к 2022-2023 учебному году

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствии требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

<b>Ф.И.О. ответственного за кабинет (приказ по школе)</b>	<b>Комаровских Анна Владимировна</b>
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	Комаровских А.В.
Класс, ответственный за кабинет	7 Б
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	61 кв.м.
Число посадочных мест	30 мест – за партами 13 мест – за компьютерами

## **I. Нормативные документы**

### **1.1. Требования СанПиН к учебному кабинету информатики и ИКТ.**

- 1.1. Помещения кабинета ИВТ должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с СанПиН 2.2.2.542-96.
- 1.2. Основной поток естественного света должен быть слева. Ориентация оконных проемов должна быть на север или на северо-восток. Не допускается направление основного светового потока естественного света сзади и спереди работающего на ПЭВМ. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2м от пола.
- 1.3. В осветительных установках кабинета ИВТ должна быть использована система общего освещения, выполненная потолочными или подвесными люминесцентными светильниками, равномерно размещенными по потолку рядами в виде сплошных линий с двух сторон от рабочего стола с ПЭВМ или ВДТ. Светильники, а также оконные светопроемы не должны отражаться на экранах ПЭВМ или ВДТ.
- 1.4. Освещенность поверхности ученических столов при искусственном освещении должна быть в пределах 300-500 лк. Светильники должны иметь светорассеивающую арматуру.
- 1.5. В качестве источников света рекомендуется использовать люминесцентные лампы мощностью 40Вт, 58Вт или энергоэкономичные мощностью 36Вт типа ЛБ, ЛХБ как наиболее эффективные и приемлемые с точки зрения спектрального состава.
- 1.6. Для учебных помещений с ПЭВМ и ВДТ следует применять светильники серии ЛП036 с высокочастотными пускорегулируемыми аппаратами

(ВЧПРА). Можно допустить применение светильников без ВЧПРА в модификации "кососвет".

- 1.7. В помещениях с ПЭВМ по причине загрязнения воздуха антропогенными веществами органической природы и диоксидом углерода рекомендуется иметь приточно-вытяжную вентиляцию, обеспечивающую оптимальный температурно-влажностный режим для всех климатических зон.

Оптимальные параметры		Допустимые параметры	
Температура, С	Относительная влажность, %	Температура, С	Относительная влажность, %
19	62	18	39
20	58	22	31
21	55	-	-

- 1.8. При отсутствии приточно-вытяжной вентиляции можно организовать кондиционирование воздуха с помощью бытовых кондиционеров. Расчет кондиционеров должен быть проведен инженером по вентиляции в зависимости от их производительности, количества теплоизбытков от машин, людей, солнечной радиации и источников искусственного освещения.
- 1.9. Кабинет ИВТ должен быть оборудован умывальником с подводкой горячей и холодной воды.
- 1.10. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.
- 1.11. Подводка электрического напряжения к столам обучающихся и учителя должна быть стационарной и скрытой.
- 1.12. Расположение электрощита и Устройства защитного отключения должно давать учителю возможность мгновенного отключения системы электроснабжения. Рекомендуемое размещение - слева или справа от классной доски.

- 1.13. Для обеспечения пожарной безопасности кабинет МВТ должен быть укомплектован 2-мя углекислотными огнетушителями (типа ОУ-2).
- 1.14. Для окраски стен и панелей должны быть использованы светлые тона красок ( $p=0,5-0,6$ ). Состав красок должен исключать возникновение известковой пыли.
- 1.15. Поверхности ограждающих конструкций кабинета, классной доски, рабочих столов должны быть матовыми.
- 1.16. Поверхность пола должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.
- 1.17. Содержание вредных химических веществ в воздухе помещений с использованием видеодисплейных терминалов (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) не должно превышать среднесуточных концентраций для атмосферного воздуха.
- 1.18. Для внутренней отделки интерьера помещений с ПЭВМ и ВДТ не разрешается применять синтетические материалы, выделяющие в воздух вредные химические вещества и соединения. К ним можно отнести древесно-стружечные плиты, слоистый бумажный пластик, моющиеся обои, рулонные синтетические покрытия и др.
- 1.19. Уровень шума на рабочем месте во всех учебных помещениях с ВДТ и ПЭВМ не должен превышать 50 дБА. (Санитарные нормы допустимого шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки N 3077-84, п.7.2).

## 2. Требования к помещениям кабинета ИВТ

- 2.1. Кабинет информатики и вычислительной техники (МВТ) организуется как учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной и профессиональной школы, учебно-производственного комбината, оснащенное комплектом учебной вычислительной техники (КУВТ), учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных занятий по курсу "Основы информатики и вычислительной техники" (ОИВТ) как базовому, так и профильным. Кроме того, КИВТ может использоваться в преподавании различных учебных предметов, трудовой подготовки.
- 2.2. Площадь помещений кабинета ИВТ определяется в соответствии с требованиями нормативного документа "Учебно-материальная база образовательного учреждения общего среднего образование" ч. I. "Нормы и требования к учебным зданиям и пришкольным участкам", а также СанПиН 2.2.2.542-96.
- 2.3. Размещение КИВТ во всех учебных заведениях в цокольных и подвальных помещениях не допускается.
- 2.4. Минимальная площадь, приходящаяся на одну ПЭВМ, должна быть не менее 6 кв.м., а объем - не менее 24,0 куб.м. при высоте не менее 4 м. При меньшей высоте учебного помещения рекомендуется увеличить площадь на одно рабочее место.
2. 5. При кабинете ИВТ должна быть организована лаборантская площадью не менее 18 кв.м. Лаборантское помещение должно иметь два выхода: в учебное помещение и на лестничную площадку или в рекреацию.
- 2.6. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

- 2.7. Передняя стена КИВТ оборудуется классной доской для фломастеров, экраном, шкафом для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.
- 2.8. При входе в кабинет ИВТ должны быть предусмотрены встроенные или пристенные шкафы (полки) для портфелей.
- 2.9. Слева от доски, в рабочей зоне учителя, на стене должен быть закреплен электрораспределительный щит с пультом управления электроснабжением рабочих мест учителя и учащихся.
- 2.10. Под доской или отдельно под стендами устанавливают ящики для таблиц. На верхней кромке доски крепятся держатели (или планка с держателями) для подвешивания таблиц.
- 2.11. На стене, противоположной окнам, размещаются экспозиционные щиты с постоянной и временной информацией.
- 2.12. Вдоль задней стены возможно установка секционного шкафа для хранения учебного оборудования и носителей информации в зависимости от площади кабинета.
- 2.13. Верхняя часть задней стены кабинета должна быть предназначена для экспонирования пособий, необходимых для изучения отдельных тем программы.

### **3. Требования к комплекту мебели в учебном кабинете**

- 3.1. Кабинет и лаборантское помещение должны быть оснащены определенным комплектом специализированной мебели, отвечающей требованиям ГОСТ 22046-89, имеющей сертификат соответствия технической документации и гигиенический сертификат.

Кабинет должен иметь мебель для:

- организации рабочего места учителя;
- организации рабочих мест обучающихся;



- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры.

3.2. Лаборантское помещение должно иметь следующую мебель:

радиомонтажный стол, канцелярский стол; стеллажи для хранения инструментария и сейф.

3.3. Мебель для организации рабочего места учителя должна включать стол с местом для аппаратуры (графопроектора) и компьютера, тумбу для принтера, стул, классную доску.

3.4. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одноместные ученические столы для компьютера (ГОСТ 11015-93) со стульями разных ростовых групп № 4,5,6) с цветовой маркировкой с подъемно-поворотными стульями.

3.5. Мебель для рационального размещения и хранения учебного оборудования должна состоять из комбинированного шкафа по ГОСТ 18666-95.

#### **4. Требования к организации, рабочих мест учителя и обучающихся**

4.1. Рабочее место учителя располагается на подиуме и оборудуется столом, оснащенным аппаратурой в соответствии с "Перечнями", двумя тумбами (для принтера и графопроектора), классной доской, экраном и электрораспределительным щитом с пультом управления. К учительскому столу должно быть подведено электропитание для подключения ПЭВМ, принтера, графопроектора.

4.2. Размеры стола учителя: длина крышки - не менее 1300мм, мм, ширина - не менее 700 мм.

4.3. В тумбах должно быть предусмотрено 1-2 ящика размерами 350x500x100 мм для принадлежностей, магнитных носителей и транспарантов из расчета на текущий день занятий.

4.4. Для кабинета МВТ рекомендуется использовать классную доску, предназначенную для написания фломастером.

4.5. Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными ЭВМ (ПЭВМ), должны состоять из одноместного стола и подъемно-поворотного стула.

Дополнительно кабинет информатики оборудуется двухместными ученическими столами (ГОСТ 11015-93) в соответствии с количеством рабочих мест обучающихся при работе на ПЭВМ или ВДТ. Ученические столы располагаются в центре и предназначены для проведения теоретических занятий. Столы и стулья должны быть разных ростовых групп с цветовой индикацией.

Группа мебели	Высота переднего края сиденья стула, мм	Группа роста, мм	Цвет маркировки	Высота стола, мм
4	380	1460 до 1600	Красный	640
5	420	1600 до 1750	Зеленый	700
6	460	1750 до 1800	Голубой	760

4.6. Модульными размерами рабочей поверхности стола для ВДТ и ПЭВМ, на основании которых должны рассчитываться конструктивные размеры, следует считать: ширину - 800, 1000, 1200, 1400 мм, глубину - 800 и 1000 мм при нерегулируемой его высоте, равной 725 мм.

4.7. К столу обучающегося должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети. Стол должен крепиться к полу.

4.8. Расстановка рабочих мест обучающихся в КИВТ должна обеспечить свободный доступ обучающихся и учителя во время урока к рабочему месту.

4.9. Для обеспечения безопасности труда учащихся и учителя, электробезопасности и создания постоянных уровней в освещенности при работе рекомендуется периметральная расстановка рабочих столов с

ПЭВМ (рядная расстановка ученических столов с ПЭВМ или ВДТ не рекомендуется.

4.10. При периметральной расстановке рабочих мест необходимо соблюдать следующие расстояния:

а) по ширине кабинета:

- расстояние между стенкой с оконными проемами и столами должно быть не менее 0,8 м;

- расстояние между стенкой, противоположной оконным проемам, и столами с ПЭВМ должно быть порядка 0,1 м, а в ряде случаев, в зависимости от используемых видеомониторов, столы могут быть установлены непосредственно у стены;

б) по длине КИВТ столы с ПЭВМ могут быть расставлены без разрыва и с расстоянием между ними.

4.11. При расположении столов с ПЭВМ рядами каждый стол должен иметь защитный экран со стороны тыльной части видеомонитора. Экран крепится к столу на расстоянии 3-5 см, площадь его должна быть достаточна для защиты проводов электропитания.

4.12. Число рабочих мест для обучающихся может быть 9, 12, 15 в зависимости от наполняемости классов.

## **5. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями**

5.1. Количество ученических ПЭВМ, необходимых для оснащения кабинета ИВТ должно быть из расчета одной машины на одного обучающегося с учетом деления класса на две группы.

5.2. В состав кабинета ИВТ должна быть включена одна машина для учителя с соответствующим периферийным оборудованием.

- 5.3. Кабинет ИВТ должен быть оснащен графопроектором, видеоманитофоном, телевизором (диагональ не менее 61 см), диапроектором и экраном.
- 5.4. Демонстрационный телевизор устанавливается на высоту 1,5 м от пола на кронштейне слева от классной доски.
- 5.5. Графопроектор должен располагаться на тумбе рядом со столом учителя.
- 5.6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся (для теоретических занятий) должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов не более 8,6 м.
- Высота нижнего края экрана над подиумом не менее 0,8 м.
- Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора до первых двухместных столов обучающихся (при теоретических занятиях).

## **6. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией**

- 6.1. Состав учебного оборудования в кабинете ИВТ определяется "Перечнями средств вычислительной техники, учебного оборудования, базового и прикладного программного обеспечения кабинетов информатики, классов с ВДТ и ПЭВМ в учебных заведениях системы общего среднего образования".
- 6.2. Кабинет ИВТ должен быть оснащен:
- программными средствами учебного назначения по курсу "Основы информатики и вычислительной техники" как базового, так и профильных;

- заданиями для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений обучающихся на компьютерах;
- комплектом научно-популярной, справочной и методической литературы;
- журналом вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности (рекомендуется);
- журналом использования комплекта учебной вычислительной техники на каждом рабочем месте;
- журналом отказа машин и их ремонта;
- держателями для демонстрации таблиц и стендами для экспонирования работ учащихся;
- инвентарной книгой для учета имеющегося в кабинете учебного оборудования, годовыми планами дооборудования КИВТ, утвержденными директором школы;
- аптечной первой помощи;
- средствами пожаротушения.

6.3. В кабинете ИВТ должна быть картотека учебного оборудования с указанием мест хранения.

## **7. Требования к размещению и хранению оборудования**

- 7.1. Учебное оборудование и пособия должны размещаться и храниться в секционном шкафу, размещаемому в лаборантской и имеющем переставные полки и полуполки, по разделам программы.
- 7.2. Демонстрационные пособия и оборудование для самостоятельных работ должны храниться отдельно.
- 7.3. Диски с программными средствами должны храниться в специальных небольших ящиках, защищенных от пыли и света, по классам и разделам

программы; ящички размещаются в шкафу, а места для хранения в нем дисков отмечаются надписями.

- 7.4. Таблицы должны храниться в ящиках под доской или в специальных отделениях по разделам программы и классам с учетом габаритов.
- 7.5. Аудиовизуальные пособия должны храниться на полках шкафа, диафильмы и диапозитивы - в укладках с выемками для коробок. Ячейки и коробки должны быть промаркированы.
- 7.6. Справочная, учебно-методическая и научно-популярная литература должна храниться на полках шкафа.

## **8. Требования к оформлению интерьера кабинета информатики и вычислительной техники**

- 8.1. Пособия необходимые для изучения отдельных тем, разделов курса, должны быть экспонированы на стене кабинета, противоположной классной доске.
- 8.2. Для экспозиции книг и материалов кабинет должен оснащаться съемными стендами.
- 8.3. На стене, противоположной окнам, размещаются щиты с постоянно находящимися в кабинете справочными таблицами, знакомящими обучающихся с правилами техники безопасности, основными узлами ЭВМ и их функциями.
- 8.4. На одной из стен наряду со стендами должна быть размещена таблица "Правила работы учащихся на ПЭВМ и ВДТ".
- 8.5. В оформлении стендов могут использоваться разные шрифты: печатный и рукописный, арабский и готический. Заголовки и подзаголовки должны быть выполнены в одном стиле.

## 1.2. Положение о школьном кабинете

1. Школьный кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителя по своему предмету, внеклассной и учебной работы, совершенствования педагогического мастерства, для анализа, обобщения опыта методической работы.
2. Задачи кабинета:
  - 2.1. нормативно-организационная (пропаганда решений и указаний отдела образованием, руководства ОУ и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания);
  - 2.2. дидактико-методическая (в организации, подготовке и проведении уроков, общешкольных мероприятий по предмету, организация научной и исследовательской работы учащихся);
  - 2.3. информационно-проблемная (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания);
  - 2.4. практическая (оказание помощи учащимся в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических разработок и образцов творческих работ, организация консультаций для слабоуспевающих учащихся);
3. Оборудование школьного кабинета:
  - 3.1. стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете;
  - 3.2. фонды педагогической литературы, а также литература по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
  - 3.3. образцы творческих работ (сочинения, изложения, практические работы, лабораторные работы и т.д.);

- 3.4. информационные указатели, выписки и каталоги литературы по вопросам обучения и воспитания;
  - 3.5. каталоги учебных фильмов, диафильмов и других дидактических материалов, используемых в учебной практике учителя;
  - 3.6. материалы педагога по вопросам теории и практики обучения и воспитания в виде печатных материалов;
  - 3.7. справочная литература (энциклопедии, словари, справочники и т. д.);
  - 3.8. технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов;
  - 3.9. письменные столы, классная доска, кафедра для проведения занятий и заседаний;
4. В кабинете должен быть обеспечен свободный доступ учеников к литературе, а также помощь и консультации учителей по различным вопросам подготовки и проведения занятий. Имеющееся оборудование и литературные фонды должны обеспечить:
- 4.1. самостоятельную работу учащихся с дополнительной литературой;
  - 4.2. консультации (индивидуальные и групповые) по подготовке к уроку



### **1.3. Должностная инструкция заведующей кабинетом**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заведующего кабинетом, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труд РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. №46).

#### **1.2.Заведующий кабинетомдолжен знать:**

- Конституцию РФ;
- Законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон «Об образовании»
- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- Средства обучения и их дидактические возможности;
- Основы права, научной организации труда;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**1.3.** Заведующий кабинетом назначается и освобождается от должности директором учреждения.

**1.4.** На должность заведующего кабинетом принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **2. Функции**

**2.1.** Основное назначение должности заведующего кабинетом – содержание закрепленного кабинета в рабочем режиме, осуществление

наполнения кабинета материально-техническими средствами из фонда развития ОУ, организация воспитания обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

### **3. Обязанности**

#### **3.1. Заведующий кабинетом обязан:**

- контролировать целевое использование кабинета;
- организовывать внеклассные мероприятия в соответствии с назначением кабинета;
- организовывать пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимать материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчетного имущества, участвовать в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывать и периодически пересматривать (не реже 1 раза в пять лет) инструкции по охране труда, представлять их на утверждение директору;
- контролировать оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводить или организовывать проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- не допускать проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора по УВР;
- вносить предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
- соблюдать чистоту и порядок в закрепленном кабинете;

- оформлять информационные стенды, постоянно обновлять сменную информацию по направленности работы кабинета;
- следить за экологией кабинета, озеленять его.

#### **4.Права**

##### **Заведующий кабинетом имеет право:**

- 4.1.** - участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке определяемом Уставом школы, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.2.** - получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3.** - представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.4.** - требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.5.** - знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.6.** - на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
- 4.7.** – защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением профессиональной этики;
- 4.8.**- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

## 5. Ответственность

**5.1.** Заведующий кабинетом привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ за:

- некачественное и несвоевременное исполнение работ и обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции;
- незнание правил, норм и требований, перечисленных в настоящей инструкции;
- правонарушения, ставшие основанием для наложения штрафов и иных административных взысканий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, заведующий кабинетом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.2.** несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

**5.3.** заведующий кабинетом за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

### Заведующий кабинетом:

**6.1.** работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которые не установлены нормы выработки;

**6.2.** в период каникул, не совпадающими с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или

организационной работе в пределах времени, не превышающего нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается директором школы;

**6.3.** проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством инженера по ОТ и ТБ;

**6.4.** получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** немедленно сообщает рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования о неисправностях электро и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.

**6.6.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

#### **1.4. Требования к оснащённости учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС**

*Основания и цели разработки требований.* Настоящие требования разработаны на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (для основной средней школы, базового и профильного уровней полной средней школы).

Требования представляют собой рекомендации по оптимальному материально-техническому обеспечению учебного процесса, предъявляемые в условиях ввода государственного стандарта по информатике и информационным технологиям. Они содержат перечни средств компьютерных и информационно-коммуникационных технологий (включая компьютеры, операционные системы и другие цифровые ресурсы), книгопечатной продукции (библиотечный фонд), демонстрационных печатных пособий и демонстрационных ресурсов в цифровом формате представления, технических средств. Требования к материально-техническому обеспечению учитывают интегративные возможности использования информационных технологий в процессе обучения и предполагают возможность преподавания в кабинете информационных

технологий не только предмета «Информатика и информационные технологии», но и ряда других предметов на уроках, предполагающих активное использование информационных технологий а также использование средств информационных и коммуникационных технологий в различных помещениях школы (предметные кабинеты, библиотека, комната для самостоятельных занятий учащихся и др.) и вне школы (в поисковой деятельности).

**Новизна разработанных требований.** Государственный стандарт по информатике предполагает приоритет деятельностного подхода к процессу обучения, развитие у учащихся широкого комплекса общих учебных и предметных умений, овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную, коммуникативную компетенции. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно быть достаточным для эффективного решения этих задач. В отличие от существовавших ранее перечней средств обучения и учебного оборудования по информатике настоящие требования ориентированы на возможность изучения информационных технологий и формирования коммуникационной компетенции, в том числе и через их использование при изучении различных предметов. Требования включают не только элементы, выпускаемые и поставляемые в школы в настоящее время, но и перспективные, наличие которых необходимо для обеспечения ввода стандарта.

**Принципы отбора объектов и средств материально-технического обеспечения.** В перечнях средств материально-технического обеспечения, вошедших в состав настоящих требований, представлены не конкретные названия и характеристики, а общая номенклатура объектов и цифровых ресурсов, описание их свойств и решаемых образовательных задач. В описание приводятся лишь ориентировочные минимальные рекомендованные технические характеристики средств информационных и коммуникационных технологий. Это вызвано их быстрым развитием на современном этапе, а также снижением стоимости на фоне повышения стоимости традиционного учебного оборудования. Введение стандарта также потребует создание новых учебников и учебных пособий, соответствующих стандарту. Значительная часть учебных материалов, входящих в данные требования, в том числе тексты, комплекты иллюстраций, схемы, таблицы, диаграммы могут быть представлены не на полиграфических, а на цифровых (электронных) носителях. Использование цифровых образовательных ресурсов повышает эффективность учебных материалов, прежде всего за счет использования интерактивности и возможностей деятельностного подхода. Широкое использование цифровых ресурсов позволяет снизить стоимость затрат на размножение и доставку за счет низкой стоимости копирования и использования Интернет для распространения.

**Реализация принципа вариативности; преемственность на разных ступенях образования.** Настоящие требования выполняют функцию ориентира в создании целостной предметно-развивающей среды, необходимой для реализации требований к уровню подготовки выпускников

на каждой ступени обучения, установленных стандартом. Они исходят из задач комплексного использования материально-технических средств обучения, перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, переноса акцента на аналитический компонент учебной деятельности, формирование коммуникативной культуры учащихся и развитие умений работы с различными типами информации и ее источников.

**Расчет количественных показателей.** Количество учебного оборудования приводится в рекомендациях в расчете на один учебный кабинет. В школах, имеющих более одного класса в каждой параллели, желательно иметь более одного учебного кабинета. При этом использование значительной части указанных технических средств связано с выполнением не только внутрипредметных, но и общеучебных задач. Оснащение этими техническими средствами рассматривается как элемент общего материально-технического оснащения образовательного учреждения.

Конкретное количество указанных средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса с учетом того, что занятия с применением информационных и коммуникационных технологий проводятся по подгруппам (12-15 учащихся). Для отражения количественных показателей в требованиях используется следующая система символических обозначений:

- **Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев), буквой **Д** также обозначается все оборудование, необходимое в единственном экземпляре;
- **К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости класса), для школ с наполняемостью классов свыше 25 человек при комплектовании кабинета средствами ИКТ рекомендуется исходить из 15 рабочих мест учащихся;
- **Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух учащихся),
- **П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько учащихся (5-7 экз.).

**Характеристика учебного кабинета.** Помещение кабинета информатики и информационных технологий должно удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещение должно быть оснащено типовым оборудованием, в том числе техническими средствами обучения, указанным в настоящих требованиях, а также специализированной учебной мебелью.

Основным оборудованием учебного кабинета является компьютерное оборудование, которое может быть представлено как в стационарном исполнении, так и в виде переносных компьютеров. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе семейств Windows, MacOS, Linux). Возможна также реализация компьютерного класса с использованием сервера и «тонкого клиента». Все

компьютеры должны быть объединены в единую сеть с выходом в Интернет. Возможно использование участков беспроводной сети. Для управления доступом к ресурсам Интернет и оптимизации трафика должны быть использованы специальные программные средства. Могут использоваться как настольные компьютеры, так и компьютеры типа «ноутбук» и карманные. Технические характеристики, приведенные в требованиях в ряде случаев, являются ориентировочными и могут изменяться в ходе технического развития.

Для обеспечения удобства работы с цифровыми ресурсами и работами учащихся, как в кабинете информатики, так и в школе в целом рекомендуется использовать файловый сервер, входящий в состав материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения.

Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах в кабинете информатики и информационных технологий, а также на других компьютерах, установленных в образовательном учреждении, должна быть лицензированы для использования во всей школе или на необходимом числе рабочих мест.

Оснащение кабинета должно предполагать его широкое использование не только для проведения уроков информатики, но и при преподавании других предметов. Учебный кабинет должен обеспечивать возможность проведения занятий по различным предметам, направленных, прежде всего, на поиск и обработку информации, подготовку и демонстрации мультимедиа презентаций.

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
<b>1.</b>	<b>БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)</b>				
1.1	Стандарт основного общего образования по информатике	Д	Д	Д	Стандарт по информатике, примерные программы, авторские рабочие программы входят в состав обязательного программно-методического обеспечения кабинета информатики.
1.2	Стандарт среднего (полного) общего образования по информатике (базовый уровень)	Д	Д	Д	
1.3	Стандарт среднего (полного) общего образования по информатике (профильный уровень)	Д	Д	Д	
1.3	Примерная программа основного общего образования по информатике	Д	Д	Д	
1.4	Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по информатике	Д	Д	Д	
1.5	Примерная программа среднего (полного) общего образования на профильном уровне по информатике	Д	Д	Д	
1.6	Авторские рабочие программы по информатике	Д	Д	Д	
1.7	Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)	Д	Д	Д	



№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
1.8	Учебник по информатике для основной школы	К			В библиотечный фонд входят комплекты учебников, рекомендованных или допущенных МОН РФ.
1.9	Учебник для базового обучения		К		
1.10	Учебник для профильного обучения			К	
1.11	Учебники для базового обучения с учетом профиля (гуманитарный, естественно-научный, технологический)		К		При комплектации библиотечного фонда полными комплектами учебников целесообразно включить в состав книгопечатной продукции, имеющейся в кабинете информатики, не только УМК, используемого в данной школе, но и по несколько экземпляров учебников из других УМК. Эти учебники могут быть использованы учащимися для выполнения практических работ, а также учителем как часть методического обеспечения кабинета.
1.12	Рабочая тетрадь по информатике	К	К		В состав библиотечного фонда целесообразно включать рабочие тетради, соответствующие используемым комплектам учебников.
1.13	Научная, научно-популярная литература, периодические издания	П	П	П	Необходимы для подготовки докладов и сообщений; Научные, научно-популярные и художественные издания, необходимые для подготовки докладов, сообщений, рефератов и творческих работ должны содержаться в фондах школьной библиотеки
1.14	Справочные пособия (энциклопедии и т.п.)	П	П	П	
1.15	Дидактические материалы по всем курсам	Ф	Ф	Ф	Сборники познавательных и развивающих заданий, а также контрольно-измерительные материалы по отдельным темам и курсам.

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
<b>2.</b>	<b>ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ</b>				
	<i>Плакаты</i>				Таблицы, схемы, диаграммы и графики должны быть представлены в виде демонстрационного (настенного), полиграфического издания и в цифровом виде (например, в виде набора слайдов мультимедиа презентации).
2.1	Организация рабочего места и техника безопасности	Д	Д	Д	
2.2	Архитектура компьютера	Д	Д	Д	
2.3	Архитектура компьютерных сетей	Д		Д	
2.4	Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)	Д	Д	Д	
2.5	Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме	Д	Д	Д	
2.6	История информатики	Д	Д	Д	
	<i>Схемы</i>				
2.7	Графический пользовательский интерфейс	Д			
2.8	Информация, арифметика информационных процессов	Д	Д	Д	
2.9	Виды информационных ресурсов	Д	Д	Д	
2.10	Виды информационных процессов	Д	Д	Д	
2.11	Представление информации (дискретизация)	Д	Д	Д	
2.12	Моделирование, формализация, алгоритмизация	Д	Д	Д	
2.13	Основные этапы разработки программ	Д	Д	Д	
2.14	Системы счисления	Д	Д	Д	
2.15	Логические операции	Д	Д	Д	
2.16	Блок-схемы	Д	Д	Д	
2.17	Алгоритмические конструкции	Д	Д	Д	
2.18	Структуры баз данных			Д	
2.18	Структуры веб-ресурсов		Д	Д	
2.19	<i>Таблица</i> Программа информатизации школы	Д	Д	Д	
<b>3.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ СРЕДСТВА</b>				
	<i>Программные средства</i>				Все программные средства должны быть лицензированы для использования во всей школе или на необходимом числе рабочих мест.
3.1	Операционная система	К	К	К	
3.2	Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).	К	К	К	

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
3.3	Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).	К	К	К	
3.4	Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей.	К	К	К	
3.5	Программная оболочка для организации единого информационного пространства школы, включая возможность размещения работ учащихся и работу с цифровыми ресурсами				
3.6	Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet. Брандмауэр и HTTP-прокси сервер.	Д	Д	Д	Устанавливается на сервере, для остальных компьютеров необходимы клиентские лицензии.
3.7	Антивирусная программа	К	К	К	
3.8	Программа-архиватор	К	К	К	
3.9	Система оптического распознавания текста для русского, национального и изучаемых иностранных языков	К	К	К	
3.1 0	Программа для записи CD и DVD дисков	К	К	К	
3.1 1	Комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы.	К	К	К	
3.1 2	Звуковой редактор.	К	К	К	
3.1 3	Программа для организации аудиоархивов.	К	К	К	
3.1 4	Редакторы векторной и растровой графики.	К	К	К	
3.1 5	Программа для просмотра статических изображений.	К	К	К	
3.1 6	Мультимедиа проигрыватель	К	К	К	Входящий в состав операционных систем или другой
3.1 7	Программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов	П	П	П	
3.1 8	Редактор Web-страниц.	К	К	К	
3.1 9	Браузер	К	К	К	Входящий в состав операционных систем или другой
3.2 0	Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования.	К	К	К	
3.2 1	Геоинформационная система, позволяющая реализовать требования стандарта по	К	К	К	

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
	предметам, использующим картографический материал.				
3.2 2	Система автоматизированного проектирования.	К	К	К	
3.2 3	Виртуальные компьютерные лаборатории по основным разделам курсов математики и естественных наук.	К	К	К	
3.2 4	Интегрированные творческие среды.	К	К	К	
3.2 5	Программа-переводчик, многоязычный электронный словарь.	К	К	К	
3.2 6	Система программирования.	К	К	К	
3.2 7	Клавиатурный тренажер.	К	К	К	
3.2 8	Программное обеспечение для работы цифровой измерительной лаборатории, статистической обработки и визуализации данных	К	К	К	
3.2 9	Программное обеспечение для работы цифровой лаборатории конструирования и робототехники	К	К	К	Для получения и обработки данных, передачи результатов на стационарный компьютер
3.3 0	Программное обеспечение для работы цифрового микроскопа	К	К	К	Дает возможность редактировать изображение, сохранять фото и видеоизображений в стандартных форматах
3.3 1	Коллекции цифровых образовательных ресурсов по различным учебным предметам	К	К	К	Предназначены для реализации интегративного подхода, позволяющего изучать информационные технологии в ходе решения задач различных предметов, например, осваивать геоинформационные системы в ходе их использования в курсе географии
4.	<b>ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ</b>				
4.1	Комплекты презентационных слайдов по всем разделам курсов	Д	Д	Д	Данные комплекты должны развивать и дополнять комплекты, описанные в разделе «Печатные пособия».
5.	<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (СРЕДСТВА ИКТ)</b>				
5.1	Экран (на штативе или настенный)	Д	Д	Д	Минимальный размер 1,25 × 1,25 м

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
5.2	Мультимедиа проектор	Д	Д	Д	В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам
5.3	Персональный компьютер – рабочее место учителя	Д	Д	Д	Основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.
5.4	Персональный компьютер – рабочее место ученика	К	К	К	Основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.
5.5	Принтер лазерный	П	П	П	Формат А4 Быстродействие не ниже 15 стр./мин, разрешение не ниже 600 × 600 dpi
5.6	Принтер цветной	П	П	П	Формат А4 Ч/б печать: 10 стр./мин. (А4), цветная печать: 6 стр./мин.
5.7	Принтер лазерный сетевой	Д	Д	Д	Формат А4 Быстродействие не ниже 25 стр./мин, разрешение не ниже

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
					600×600 dpi; входит в состав материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения
5.8	Сервер	Д	Д	Д	Обеспечивает техническую составляющую формирования единого информационного пространства школы. Организацию доступа к ресурсам Интернет. Должен обладать дисковым пространством, достаточным для размещения цифровых образовательных ресурсов необходимых для реализации образовательных стандартов по всем предметам, а также размещения работ учащихся. Входит в состав материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения
5.9	Источник бесперебойного питания	Д	Д	Д	Обеспечивает работоспособность в условиях кратковременного сбоя электроснабжения. Во всех образовательных учреждениях обеспечивает работу сервера, в местностях с неустойчивым электроснабжением необходимо обеспечить бесперебойным питанием все устройства.
5.1 0	Комплект сетевого оборудования	Д	Д	Д	Должен обеспечивать соединение всех компьютеров, установленных в школе в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет.
5.1 1	Комплект оборудования для подключения к сети Интернет	Д	Д	Д	Выбирается в зависимости от выбранного способа

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
					подключения конкретной школы. Оптимальной скоростью передачи является 2,4 Мбит/сек.
5.1 2	Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)	Ф	Ф	Ф	Особую роль специальные модификации этих устройств играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП
5.1 3	Копировальный аппарат	Д	Д	Д	Входит в состав материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения
<i>Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации</i>					
5.1 4	Устройства создания графической информации (графический планшет)	Ф	Ф	Ф	Рабочая зона – не менее формата А6; чувствительность на нажим; ручка без элементов питания.
5.1 5	Сканер	Д	Д	Д	Оптическое разрешение не менее 1200×2400 dpi
5.1 6	Цифровой фотоаппарат	Д	Д	Д	Рекомендуется использовать фотоаппараты со светочувствительным элементом не менее 1 мегапикселя
5.1 7	Устройство для чтения информации с карты памяти (картридер)	Д	Д	Д	
5.1 8	Цифровая видеокамера	Д	Д	Д	С интерфейсом IEEE 1394; штатив для работы с видеокамерой
5.1 9	Web-камера	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	
5.2 0	Устройства ввода/вывода звуковой информации – микрофон, наушники	Ф	Ф	Ф	В комплекте к каждому рабочему месту
5.2 1	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники	Д	Д	Д	В комплекте к рабочему месту учителя
5.2 2	Устройства для создания музыкальной информации (музыкальные клавиатуры)	П	П	П	Не менее 4-х октав
5.2 3	Внешний накопитель информации	Д	Д	Д	Емкость не менее 120 Гб
5.2 4	Мобильное устройство для хранения информации (флеш-память)	Д	Д	Д	Интерфейс USB; емкость не менее 128 Мб
<i>Расходные материалы</i>					

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
5.2 5	Бумага				Количество расходных материалов должно определяться запросами образовательным учреждением и зависит от количества классов и должно полностью обеспечивать потребности учебного процесса
5.2 6	Картриджи для лазерного принтера				
5.2 7	Картриджи для струйного цветного принтера				
5.2 8	Картриджи для копировального аппарата				
5.2 9	Дискеты				
5.3 0	Диск для записи (CD-R или CD-RW)				
5.3 1	Спирт для протирки оборудования				Ориентировочно – из расчета 20 г на одно устройство в год
<b>6.</b>	<b>УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>				
6.1	Конструктор для изучения логических схем	П	П	П	
6.2	Комплект оборудования для цифровой измерительной естественно-научной лаборатории на базе стационарного и/или карманного компьютеров	П	П	П	Включает набор из нескольких (но не менее 7) цифровых датчиков (расстояния, температуры, освещенности, влажности, давления, тока, напряжения, магнитной индукции и пр.), обеспечивающих возможность измерений методически обусловленных комплексов физических параметров с необходимой точностью, устройство для регистрации, сбора и хранения данных, карманный и стационарный компьютер, программное обеспечение для графического представления результатов измерений, их математической обработки и анализа, сбора и учета работ учителем.
6.3	Комплект оборудования для лаборатории конструирования и робототехники	П	П	П	В комплекте – набор конструктивных элементов для создания программно управляемых моделей, программируемый микропроцессорный блок, набор датчиков (освещенности,



№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
					температуры, угла поворота и др.), регистрирующих информацию об окружающей среде и обеспечивающих обратную связь, программное обеспечение для управления созданными моделями.* * необходим компьютер
6.4	Цифровой микроскоп или устройство для сопряжения обычного микроскопа и цифровой фотокамеры.	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	Подключаемый к компьютеру микроскоп, обеспечивающий изменяемую кратность увеличения; верхняя и нижняя подсветка предметного столика; прилагаемое программное обеспечение должно обеспечивать возможность сохранения статических и динамических изображений в стандартных форматах с разрешением, достаточным для учебного процесса.
<b>7.</b>	<b>МОДЕЛИ</b>				
7.1	Устройство персонального компьютера	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	Модели могут быть представлены в цифровом формате для демонстрации на компьютере
7.2	Преобразование информации в компьютере	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	
7.3	Информационные сети и передача информации	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	
7.4	Модели основных устройств ИКТ	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	
<b>8.</b>	<b>НАТУРАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ</b>				
8.1	В качестве натуральных объектов предполагается использование средств ИКТ, описанных в разделах «Технические средства обучения» и «Учебно-практическое оборудование»				
8.2	Микропрепараты для изучения с помощью цифрового микроскопа	П	П		
<b>9.</b>	<b>МЕБЕЛЬ</b>				
9.1	Компьютерный стол	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	
9.2	Аудиторная доска для письма фломастером с магнитной поверхностью	Д	Д	Д	
9.3	Стойки для хранения компакт-дисков, запирающаяся на ключ	Д	Д	Д	

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество			Примечания
		Основная школа	Старшая школа		
			базовая	профильная	
9.4	Запирающиеся шкафы для хранения оборудования	Д	Д	Д	

## II. Технические характеристики, занятость кабинета

### 1. План кабинета, схема кабинета

Кабинет условно можно разделить на несколько зон:

- Рабочая зона учителя
- Рабочая зона ученика
- Санитарная зона.

Площадь кабинета - 61 кв.м.

Количество мест для учащихся – 30

Освещение – естественное, искусственное

Обеспеченность проветривания – имеется

Пол – линолеум

Состояние системы отопления – хорошее, 4 радиатора.

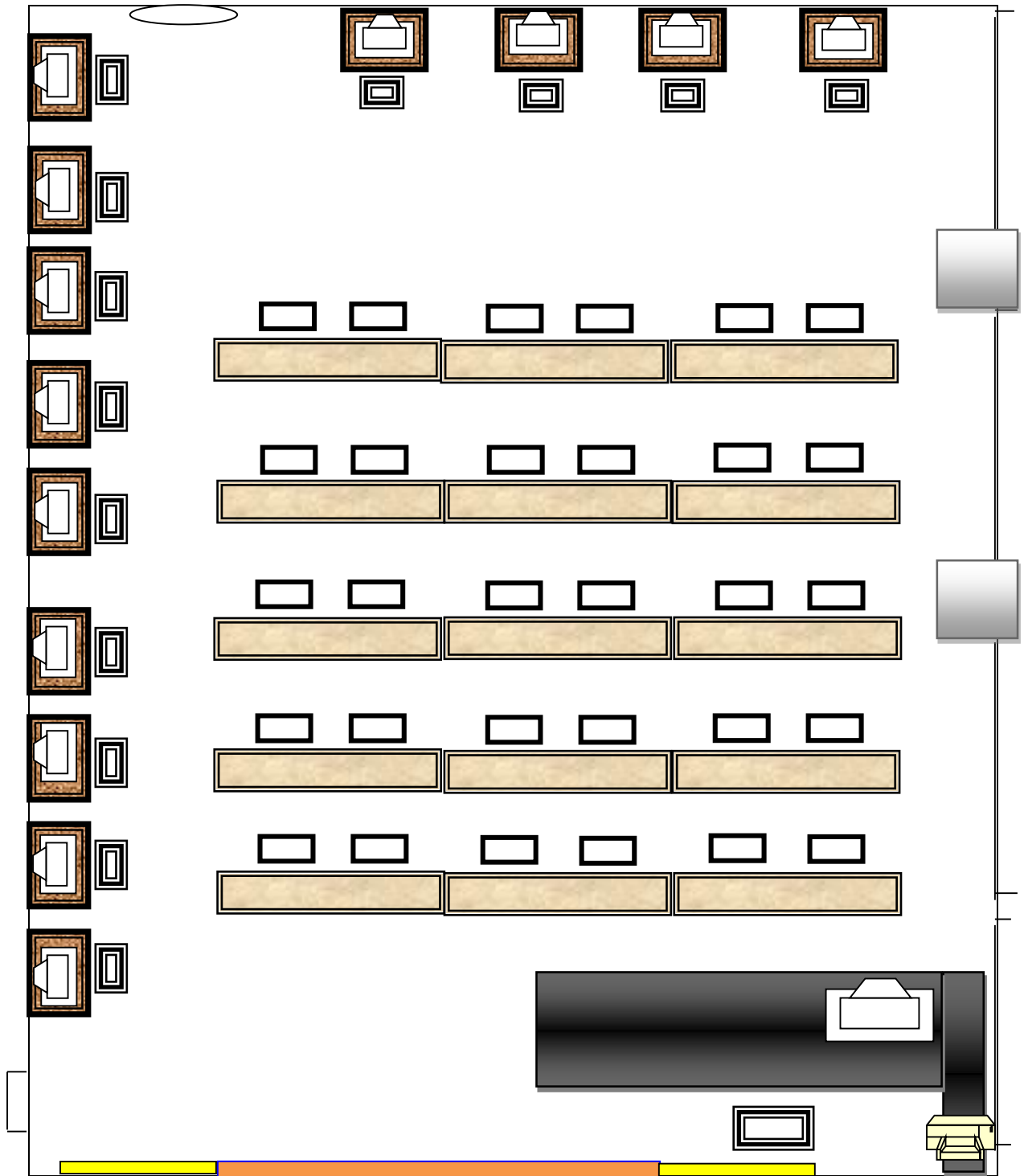
Мебель:

- количество парт – 15;
- количество стульев ученических – 30;
- количество столов для ПК – 13
- количество офисных стульев - 13
- стол учительский – 2;
- стул учительский – 1;
- шкафы – 2;
- умывальник – 1;

Инструкции по технике безопасности и охране труда – имеются

Планы эвакуации в случае ЧС – имеются

Аптечка, фонарь, СИЗ – имеется.



**2. Занятость кабинета в 2021 – 2022 учебном году****Учитель: Комаровских А.В.**

№	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
<b>0</b>	<b>11 А(ИКТ элективный курс)</b>	-----	Консультация к ОГЭ по математике <b>9 Б класс</b>	<b>10 Б(ИКТ)</b>	<b>9 Б</b> (Внеурочная деятельность)
<b>1</b>	<b>11 А(ИКТ элективный курс)</b>	<b>10 Б(ИКТ)</b>	-----	<b>10 Б(ИКТ)</b>	-----
<b>2</b>	<b>8 А(ИКТ)</b>	<b>9 Б</b> (Геометрия)	-----	<b>9 Б (ПП_1 группа)</b>	-----
<b>3</b>	<b>8 Г(ИКТ)</b>	<b>11 А(ИКТ)</b>	-----	<b>9 А(ИКТ)</b>	<b>9 Б (Алгебра)</b>
<b>4</b>	<b>8 В(ИКТ)</b>	<b>10 А(ИКТ)</b>	<b>7 Б</b> (Индивидуально групповые занятия)	<b>9 В(ИКТ)</b>	-----
<b>5</b>	<b>8 Б(ИКТ)</b>	<b>10 Б(ИКТ)</b>	<b>9 Б (Алгебра)</b>	<b>9 Б (ПП_2 группа)</b>	<b>9 Б</b> (Геометрия)
<b>6(0)</b>	Консультация к ОГЭ по информатике <b>9 классы</b>	<b>6Б</b> (Математика)	<b>7 Б (Алгебра)</b>	<b>9 Г(ИКТ)</b>	<b>7 Б</b> (Внеурочная деятельность)
<b>7(1)</b>	Консультация к ОГЭ по математике <b>9 Б класс</b>	<b>7 Б (Алгебра)</b>	Консультация к ОГЭ по математике <b>9 Б класс</b>	<b>9 Б(ИКТ)</b>	<b>7 А(ИКТ)</b>
<b>8(2)</b>	-----	Консультация к ОГЭ по математике <b>9 Б класс</b>	Консультация к ЕГЭ по информатике <b>11 А класс</b>	<b>7 Б(ИКТ)</b>	<b>7 Б</b> (Геометрия)
<b>9(3)</b>	-----	-----	<b>7 Б (Геометрия)</b>	<b>7 В(ИКТ)</b>	Консультация к ОГЭ по математике <b>9 Б класс</b>
<b>10(4)</b>	-----	-----	-----	<b>7 Г(ИКТ)</b>	-----

## Внеурочная деятельность

Класс	Время работы				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
7					<b><u>11.40-12.20</u></b> внеурочная деятельность «Занимательная математика»
9	<b><u>15.15-16.50</u></b> консультации к экзамену	<b><u>15.15-15.55</u></b> консультации к экзамену	<b><u>08.00-08.40</u></b> <b><u>14.20-15.00</u></b> консультации к экзамену		<b><u>08.00-08.40</u></b> внеурочная деятельность «Занимательная математика»
11			<b><u>15.15-15.55</u></b> консультации к экзамену		<b><u>16.10-17.35</u></b> консультации к экзамену

**3. Технический паспорт кабинета**

№	Наименование	Инвентарный номер	Кол -во	Принятие	Выбытие
1	Стол учителя	ЗБ	1		
2	Стул п/мягкий	ЗБ	1		
3	Стол ученический	ЗБ	15		
4	Стол компьютерный	ЗБ	13		
5	Стул ученический	ЗБ	30		
6	Ученическое кресло «Престиж»	ЗБ	14	01.12.2018	
7	Клавиатуры	ЗБ	13		
8	Колонки	ЗБ	2		
9	Шкаф для компьютерного класса	ЗБ	3	16.12.2006	
10	Пилоты	ЗБ	10		
11	Точка доступа для беспроводной локальной сети UbiquitiAirRouter	ЗБ	1		
12	Точка доступа D-LinkDWL 2600 AP	410134000000246	1	09.06.2015	
13	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000046	1	25.11.2013	
14	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000134	1	25.11.2013	
15	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000050	1	25.11.2013	
16	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000051	1	25.11.2013	
17	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000052	1	25.11.2013	
18	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000053	1	25.11.2013	
19	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000054	1	25.11.2013	
20	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000055	1	25.11.2013	
21	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000056	1	25.11.2013	
22	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000057	1	25.11.2013	
23	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000058	1	25.11.2013	
24	Моноблок IT4ALL Corp	410134000000061	1	25.11.2013	
25	МФУ Canon i-SENSYS MF 411	410134000000348	1	26.05.2017	
26	Кондиционер Samsung AQ09UGFN	410134000000033	1	07.08.2013	
27	Интерактивная доска SMARTBoardSB480	410124000000100	1	04.12.2017	
28	Белая магнитно-маркетная доска 180x120 BRANDLAND	410134000000230	1	01.07.2014	
29	Компьютер (Системный блок HP Pro 3400 QB054EA, жк-монитор HP2011x LV876AA, клавиатура стандартная, 2-х кнопочная мышь с прокруткой)	410124000000027	1	03.07.2012	

30	Вебкамера "Creativ life cam Voice"	1010490262	1	01.10.2008	
31	Портативный компьютер учителя AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000066	1	05.12.2013	
32	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000075	1	05.12.2013	
33	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000070	1	05.12.2013	
34	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000076	1	05.12.2013	
35	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000069	1	05.12.2013	
36	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000071	1	05.12.2013	
37	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000067	1	05.12.2013	
38	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000079	1	05.12.2013	
39	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000077	1	05.12.2013	
40	Портативный компьютер ученика AcerTravelMateAcerTM5744-382G32Mnkk	410134000000073	1	05.12.2013	

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Комаровских

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Кладовщик

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.Н.Ахметгарева

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**4. Учебно-методические и справочные материалы****1. Программно-методическое обеспечение кабинета.**

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Стандарт основного общего образования	1
2.	Стандарт среднего (полного) общего образования (базовый уровень)	1
3.	Стандарт среднего (полного) общего образования (профильный уровень)	1
4.	Примерная программа основного общего образования по предмету	1
5.	Примерная программа (полного) общего образования (базовый уровень)	1
6.	Примерная программа среднего (полного) общего образования (профильный уровень)	1
7.	Рабочие учебные программы по предмету:.	6

**2. Справочники**

Список справочной литературы по информатике, используемые на уроках и внеклассных занятиях:

№	Название	Автор	Издательство	Год издания
1	Сборник элективных курсов	А.Чернов	Учитель	2007
2	Информационные технологии. Часть 1.	Ю. Шафрин.	М., Лаборатория базовых знаний	2000
3	Информационные технологии. Часть 2.	Ю. Шафрин.	М., Лаборатория базовых знаний	2000
4	Компьютерная графика. Практикум	Л. Залогова	М., Бином	2003
5	Компьютерная графика. Учебное пособие.	Л. Залогова	М., Бином	2006

**3. Учебники и учебные пособия для учащихся**

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс
1.	Информатика 5 кл./Л.Л.Босова. – 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний 2007	5
2.	Информатика 6 кл./Л.Л.Босова. – 4-е изд., испр.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013	6
3.	Информатика. Уч. Для 8 кл. И.Г.Семакин. 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний,	8

4.	Информатика. Базовый курс: уч. для 9 кл. И.Г.Семакин М.: БИНОМ. Лаборатория знаний 2016	9
5.	Информатика. Уч. Для 7 кл./ Л.Л.Босова. 4-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006	7
6.	Информатика и ИКТ. Учебник для 10 кл. И.Г.Семакин (углубленный уровень)М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010	10
7.	Информатика и ИКТ. Учебник для 11 кл. И.Г.Семакин(углубленный уровень) М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010	11
8.	Информатика и ИКТ. Учебник для 11 кл. И.Г.Семакин(базовый уровень) М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010	11

#### 4. Методические рекомендации, пособия для учителя

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Практикум по информатике и ИТ. Угринович Н. Д. , М., Бином, 2006	1
2.	Информатика. Поурочные планы по И.Г.Семакин8 класс	1
3.	Информатика. Поурочные планы по И.Г.Семакин7 класс	1
4.	Поурочные разработки по информатике. Универсальное издание. 10-11 классы. А.Х.Шелепаева	1

#### 5. Карточки, раздаточный материал (в печатном виде, на электронном носителе)

№	Класс	Раздел, тема	Кол-во экз.
1.	8	Раздаточный материал к графическому редактору «Paint»	13
2.	8	Раздаточный материал к редактору текстов «Word»	13
3.	9-11	Раздаточный материал к табличному процессору Exsel	13
4.	11	Задания для подготовки к ЕГЭ	25
5.	9	Задания для подготовки к ОГЭ	40

#### 6. Демонстрационный материал (стенды)

№	Раздел, тема	Кол-во экз.
1.	Техника безопасности	1
2.	Классный уголок	1
3.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	1
4.	Безопасный интернет	1

**5. Оценка состояния учебного кабинета № 213**  
**в 2021 – 2022 учебном году**

Мероприятия	1-ая четверть	2-ая четверть	3-ая четверть	4-ая четверть
1. Режим проветривания	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
2. Естественное освещение	+			+
3. Искусственное освещение		+	+	
4. Санитарно-гигиеническое состояние	Хорошее	Хорошее	Хорошее	Хорошее

**Требования по ТБ и ОТ учебного кабинета № 213**

Название	Наличие
1. Уголок по ТБ и ОТ	+
2. Инструкции:	+
3. Журнал по ТБ	+

**Правила пользования учебным кабинетом**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
4. Запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
6. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

### **III. Анализ работы и план развития кабинета**

#### **1. Анализ работы кабинета информатики № 213**

##### **за 2021-2022 учебный год**

Кабинет информатики в 2021–2022 учебном году использовался для учебных занятий учащихся 7 – 11 классов согласно плану работы кабинета.

Кабинет укомплектован традиционными и инновационными средствами обучения. В кабинете в настоящее время есть всё необходимое для качественного проведения уроков. Эстетичность оформления привлекает учащихся, весь накопленный материал помогает им в учёбе.

Оборудование и оформление кабинета было направлено на обеспечение наглядности процесса обучения, на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки выпускников.

Регулярно обновлялись учебно-методические материалы. На уроках использовался раздаточный и дидактический материал, имеющийся в кабинете.

Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Распечатано несколько десятков вариантов КИМов для проведения аттестации по информатике в 9 классах, а также контрольные работы и тесты 7 – 11 кл. За истекший период были оформлены тематические и сменные стенды, пополнилась медиатека.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Техническая оснащённость кабинета соответствует модельному стандарту материально – технического обеспечения образовательного процесса. В кабинете имеется компьютер для учителя, установлена

интерактивная панель, заменены ученические парты и стулья, приобретены ноутбуки, лазерный принтер, электронные образовательные ресурсы по информатике для 7 – 11 классов.

Комплект мебели, освещение кабинета соответствует требованиям СанПин.

Техника безопасности и санитарно – гигиенический режим соблюдаются. Кабинет проветривается, влажная уборка проводится ежедневно. В классе поддерживается чистота и порядок.

Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков здесь проводятся консультации, дополнительные занятия. В конце каждой четверти проводилась генеральная уборка кабинета.

В 2021-2022 учебном году проведена работа по обновлению материально-технической базы кабинета и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

1. регулярно осуществлялось обслуживание оргтехники;
2. собрана коллекция мультимедийных уроков, тестов по информатике и математике;
3. модернизирован и обновлён раздаточный материал;
4. систематизирован демонстрационный материал;

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

***Планируется в следующем учебном году:***

1. проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
2. пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;

3. разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

### План работы кабинета информатики № 213 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Комаровских А.В.
2.	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	Комаровских А.В.
3.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	Комаровских А.В.
4.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Комаровских А.В.
5.	Пополнить материалы по опережающему обучению.	В течение года	Комаровских А.В.
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	В течение года	Комаровских А.В.
8.	Оснастить кабинет документ-камерой, замена принтера	Сентябрь-декабрь 2022 г	По согласованию с администрацией
9.	Замена учительской мебели и шкафов	До конца учебного года	По согласованию с администрацией
10.	Ремонт кабинета	До конца учебного года	По согласованию с администрацией

**3. Перспективный план развития  
кабинета информатики (№ 213) на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Требования к оснащённости учебного кабинета в соответствии с ФГОС	Кол ичес тво	Имеется в наличии	Коли чест во	Планируется приобрести (год)	Коли честв о
<b>ИНОВАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Интерактивная приставка с программным обеспечением (русифицированным )	1	Интерактивн ая панель	1		
2	Документ-камера “Vision AVerVision CP 130”	1				
3	Принтер лазерный1 ( формат А4, тип печати : черно-белый )	1	Canon	1		
4	Wi-Fi-точка доступа (радиус действия в помещении - до 100 м )	1	Доступ в интернет педагога и обучающихся	1		
<b>ПРОГРАММНАЯ ЧАСТЬ</b>						
5	1. Предустановленное системное ПО: Операционная система MicrosoftWindows 7 HomeBasic 32 bit. 2. Предустановленное офисное ПО : MicrosoftOfficeProPlus 2010 RUS.		Предустанов ленное системное ПО: Операционна я система MicrosoftWin dows 7 HomeBasic 32 bit.	1		
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>						
6	Алгебра. Графики функций. Интерактивное наглядное пособие	1			Алгебра. Графики функций. Интерактивное наглядное Пособие 2021-2023	1
7	Математика. 5 – 11 класс. Практикум.	1			Математика. 5 – 11 класс. Практикум. 2021-2023	1
8	Мультимедийные пособия по информатике	1			Мультимедийные пособия по информатике 2021-2023	1
<b>ТРАДИЦИОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ</b>						

9	Комплект демонстрационный «Оси координат »	1			Комплект демонстрационный «Оси координат » 2021-2023	1
10	Магнитный набор цифр, букв и знаков по математике для средней школы	1			Магнитный набор цифр, букв и знаков по математике для средней школы 2021-2023	1
<b>Техника безопасности и санитарно-гигиенические требования</b>						
11	Замена школьной мебели		Столов ученических	15		
			Стульев	30		
			Столов для ПК	13	Столов	13
			Мягких стульев для столов ПК	13	Стульев	13
			Шкафы	2	Шкафы 2021-2022	3
12	Замена оборудования		ПК ученические	13	ПК ученические	13
13	Изготовление сменных информационных стендов для подготовки к итоговой аттестации, классного руководителя и технике безопасности				Изготовление сменных информационных стендов для подготовки к итоговой аттестации, классного руководителя и технике безопасности	3